

Администрация Озерского городского округа

Постановление администрации от 13.02.2019 № 288

О внесении изменений в постановление от 29.08.2012 № 2495 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства» на территории Озерского городского округа Челябинской области»

Рассмотрев представление прокурора ЗАТО г. Озерск от 17.12.2018 об устранении нарушений законодательства в сфере градостроительной деятельности и в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства» на территории Озерского городского округа Челябинской области», утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа от 29.08.2012 № 2495, следующие изменения:

1) пункт 68 административного регламента исключить;

2) дополнить главу 3 раздела 3 пунктом 91.1 следующего содержания:

«91.1. Предоставление двух и более государственных и (или) муниципальных услуг в МБУ «МФЦ» при однократном обращении заявителя.

МБУ «МФЦ» при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МБУ «МФЦ» для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МБУ «МФЦ» и скрепленные печатью МБУ «МФЦ», а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной МБУ «МФЦ» копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МБУ «МФЦ» от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя работники МБУ «МФЦ» обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МБУ «МФЦ» сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в МБУ «МФЦ» одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Примерная форма комплексного запроса, а также порядок хранения МБУ «МФЦ» комплексного запроса определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Направление МБУ «МФЦ» заявлений, а также указанных в абзаце 5 пункта 91.1 документов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые

могут быть получены МБУ «МФЦ» только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МБУ «МФЦ» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МБУ «МФЦ» таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

Получение МБУ «МФЦ» отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

МБУ «МФЦ» обязан выдать заявителю все документы, полученные по результатам предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, полученных МБУ «МФЦ» в рамках комплексного запроса в целях предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. МБУ «МФЦ» обязан проинформировать заявителя о готовности полного комплекта документов, являющихся результатом предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексном запросе, а также обеспечить возможность выдачи указанного комплекта документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в МБУ «МФЦ» последнего из таких документов.

Заявитель имеет право обратиться в МБУ «МФЦ» в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МБУ «МФЦ»:

1) в ходе личного приема заявителя;

2) по телефону;

3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МБУ «МФЦ» с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МБУ «МФЦ» обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МБУ «МФЦ» указанного запроса.

В случае поступления в МБУ «МФЦ» документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, МБУ «МФЦ» обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МБУ «МФЦ».

3) пункт 103 изложить в следующей редакции:

«103. Управление в течение пяти рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство обеспечивает (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) передачу в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов следующих сведений, документов, материалов:

- предусмотренный пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации раздел проектной документации объекта капитального строительства в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения, выданные в отношении указанного раздела проектной документации объекта капитального строительства заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о его соответствии предмету охраны исторического поселения и установленным градостроительным регламентом требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства (за исключением случая, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства);

заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия в случае, если проведение такой экспертизы предусмотрено федеральным законом;

заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случае, если проведение такой экспертизы предусмотрено федеральным законом;

разрешение на строительство.»;

4) главу 7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Глава 7. Внесение изменений в разрешения на строительство

118. В срок не более чем семь рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) Управление принимает решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в такое

разрешение с указанием причин отказа. В случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Представление указанных документов осуществляется по правилам, установленным частями 7.1 и 7.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

119. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие у Управления информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

120. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство или со дня внесения изменений в разрешение на строительство Управление уведомляет о таком решении или таких изменениях:

1) федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено или в разрешение на строительство которого внесено изменение;

2) орган регистрации прав;

3) застройщика в случае внесения изменений в разрешение на строительство.

121. В случае, если земельные участки были образованы в границах зоны размещения линейного объекта, предусмотренной проектом планировки территории, и если для получения разрешения на строительство линейного объекта была представлена проектная документация, разработанная на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории, сохраняется действие ранее выданного разрешения на строительство такого объекта и внесение изменений в такое разрешение не требуется.

122. Продление срока разрешения на строительство оформляется путем внесения соответствующей записи в разрешение на строительство, подписывается заместителем главы Озерского городского округа и удостоверяется гербовой печатью администрации Озерского городского округа.

123. В журнале выдачи разрешений на строительство производится запись с указанием срока, на который действие разрешения на строительство продлено.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 13.02.2019 № 316

О назначении рейтингового голосования по выбору общественной территории Озерского городского округа, подлежащей благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году

В соответствии с приказом Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области от 31.01.2019 № 23 «О порядке организации и проведения процедуры рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий муниципальных образований Челябинской области, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке», муниципальной программой «Формирование современной городской среды в Озерском городском округе» на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением от 30.11.2017 № 3288, постановляю:

1. Назначить проведение рейтингового голосования по выбору общественной территории Озерского городского округа, подлежащей благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в Озерском городском округе» на 2018-2022 годы в период с 00.00 час. 25.02.2019 по 23.59 час. 28.02.2019 круглосуточно.

2. Установить, что рейтинговое голосование проводится в форме удаленного (дистанционного) голосования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - интернет-голосование) на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области www.ozerskadm.ru в разделе «Формирование комфортной городской среды в Озерском городском округе» в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа.

3. Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа (Белякова Н.Г.) обеспечить размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области www.ozerskadm.ru в разделе «Формирование комфортной городской среды в Озерском городском округе» дизайн-проектов и перечней запланированных работ по благоустройству общественных территорий, подлежащих отбору посредством интернет-голосования:

1) пляжа в конце улицы Иртышская, г. Озерск, Челябинская область;

2) сквера им. Б.В. Броховича, г. Озерск, Челябинская область;

3) сквера в пос. Метлино в районе улиц Мира и Центральная;

4) сквера ДК «Энергетик» по адресу: пос. Новогорный, ул. Театральная, 1;

5) пешеходной зоны пр. Карла Маркса, г. Озерск, Челябинская область.

4. Общественной комиссии оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству в срок до 21.02.2019 представить в информационно-аналитический отдел Собрания депутатов Озерского городского округа вопросы, выносимые на интернет-голосование.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 15.02.2019 № 327

О порядке организации и проведения процедуры рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий Озерского городского округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году

В соответствии с Приказом министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области от 31.01.2019 № 23 «О порядке организации и проведения процедуры рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий муниципальных образований Челябинской области, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке», в целях создания механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения процедуры рейтингового голосования по проектам общественных территорий Озерского городского округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Озерского городского округа от 15.02.2019 № 327

Порядок организации и проведения процедуры рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий Озерского городского округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения процедуры рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий Озерского городского округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году (далее - Порядок) регламентирует вопросы проведения отбора общественных территорий Озерского городского округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2019

году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в Озерском городском округе» на 2018-2022 годы, по результатам открытого рейтингового голосования граждан Озерского городского округа, достигших 14-летнего возраста и проживающих на территории Озерского городского округа.

1.2. Рейтинговое голосование по проектам благоустройства общественных территорий Озерского городского округа проводится в срок до 01.03.2019 в целях создания механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды, увеличения доли граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды, а также определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2019 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в Озерском городском округе» на 2018-2022 годы.

1.3. Проведение рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий Озерского городского округа (далее - голосование) организует и обеспечивает общественная комиссия оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству (далее - общественная комиссия), к компетенции которой относятся:

- 1) формирование вопросов, выносимых на голосование;
- 2) рассмотрение обращений граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;
- 3) подведение итогов голосования;
- 4) формирование и представление главе Озерского городского округа итогового протокола заседания общественной комиссии с результатами голосования;
- 5) осуществление иных функций, определенных правовыми актами.

II. Организация процедуры голосования

2.1. Рейтинговое голосование по проектам благоустройства общественных территорий Озерского городского округа проводится в форме удаленного (дистанционного) голосования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - интернет-голосование), в том числе в Муниципальном бюджетном учреждении Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МБУ «МФЦ»).

2.2. Интернет-голосование проводится на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области www.ozerskadm.ru в разделе «Формирование комфортной городской среды в Озерском городском округе».

2.3. Период проведения интернет-голосования определяется постановлением администрации Озерского городского округа, при условии проведения последнего дня голосования не позднее 01.03.2019.

2.4. Принимать участие в голосовании вправе граждане, соответствующие требованиям пункта 1.1 настоящего Порядка.

2.5. Интернет-голосование проводится без указания персональных данных.

2.6. При проведении интернет-голосования участникам предоставляется возможность: проголосовать удаленно (дистанционно) с использованием персональных стационарных и мобильных аппаратных средств выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

проголосовать в МБУ «МФЦ» в специально оборудованных местах для удаленного (дистанционного) голосования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Интернет-голосование с использованием персональных стационарных и мобильных аппаратных средств выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» проводится круглосуточно.

2.8. В МБУ «МФЦ» доступ в специально оборудованные места для удаленного (дистанционного) голосования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется проводится в дни проведения голосования с 08.30 час. до 19.00 час. по адресу: пр. Ленина, д. 62, г. Озерск, Челябинская область.

2.9. Размещение вопросов для интернет-голосования, техническое обеспечение интернет-голосования на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области осуществляются информационно-аналитическим отделом Собрания депутатов Озерского городского округа, определенным уполномоченным органом по размещению информации на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области, в соответствии с Регламентом размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 10.12.2014 № 204, (далее - уполномоченный орган).

2.10. Интернет-голосование осуществляется участником в форме выбора одной общественной территории из общего числа общественных территорий, отобранных общественной комиссией для голосования, перечень которых размещен на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области www.ozerskadm.ru в разделе «Формирование комфортной городской среды в Озерском городском округе», с дизайн-проектами благоустройства территорий и перечнем запланированных работ.

2.11. Интернет-голосование является рейтинговым, проводится в закрытой форме: проголосовать можно за один вариант ответа из предложенных на выбор.

2.12. По вопросам, связанным с проведением интернет-голосования, граждане вправе подавать в общественную комиссию письменные обращения, которые рассматриваются в течение трех рабочих дней. О результатах рассмотрения обращений заявителю дается письменный ответ за подписью председателя общественной комиссии.

2.13. По истечению периода проведения интернет-голосования итоги подводятся автоматически в процентном и абсолютном выражении.

2.14. Результаты интернет-голосования в течение следующего рабочего дня направляются уполномоченным органом в общественную комиссию.

III. Подведение итогов

3.1. Подведение итогов интернет-голосования производится общественной комиссией на основании результатов интернет-голосования.

3.2. Подведение итогов интернет-голосования общественная комиссия осуществляет в течение трех календарных дней со дня последнего дня голосования, не позднее 05.03.2019.

3.3. После подведения итогов интернет-голосования общественная комиссия формирует и представляет в течение трех календарных дней главе муниципального образования итоговый протокол заседания общественной комиссии с результатами голосования.

3.4. В итоговом протоколе заседания общественной комиссии указываются:

- 1) число граждан, принявших участие в голосовании;
- 2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, составленной по итогам голосования исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;
- 3) иные данные по усмотрению общественной комиссии.

3.5. Итоговый протокол результатов голосования печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной комиссии оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству составляется в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем общественной комиссии. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым.

3.6. Сведения об итогах голосования подлежат опубликованию в очередном издании газеты «Озерский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области www.ozerskadm.ru в разделе «Формирование комфортной городской среды в Озерском городском округе».

3.7. Документация, связанная с проведением голосования, в течение одного года хранятся в администрации Озерского городского округа, а затем уничтожаются.

Первый заместитель главы Озерского городского округа Сбитнев И.М.

Приложение к порядку организации и проведения процедуры рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий Озерского городского округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году

Форма итогового протокола общественной комиссии оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству об итогах голосования по отбору общественных территорий Озерского городского округа, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2019 году

Экземпляр № _____

Голосование по отбору общественных территорий Озерского городского округа, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2019 году

«__» _____ 20__ года

Итоговый протокол
общественной комиссии оценки и обсуждения проектов и предложений по
благоустройству об итогах голосования

Общественная комиссия оценки и обсуждения проектов и предложений по
благоустройству Озерского городского округа

1. Число граждан, принявших участие в интернет-голосовании по проектам благоустройства общественных территорий Озерского городского округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году, на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области www.ozerskadm.ru в разделе «Формирование комфортной городской среды» в период _____ (цифрами прописью)

2.

№ строки	Наименование общественной территории	Количество голосов	цифрами/прописью

Председатель общественной
комиссии оценки и обсуждения проектов
и предложений по благоустройству

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Секретарь общественной
комиссии оценки и обсуждения проектов
и предложений по благоустройству

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Члены общественной комиссии оценки и обсуждения проектов
и предложений по благоустройству:

Протокол подписан «__» _____ 20__ года в _____ часов _____ минут

Постановление администрации от 18.02.2019 № 329

О мерах по обеспечению пропуска паводковых вод на территории Озерского городского округа Челябинской области в 2019 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций и организованного обеспечения пропуска паводковых и талых вод на территории Озерского городского округа в 2019 году, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию для координации проведения мероприятий по пропуску паводковых и талых вод в весенний период 2019 года в следующем составе:

председатель комиссии	Сбитнев И.М., первый заместитель главы Озерского городского округа;
заместители председателя	Чудов В.В., начальник Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа; Белякова Н.Г., начальник Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа;

члены комиссии:	Волков Д.А., заместитель начальника ФГКУ «Специальное Управление ФПС № 1 МЧС России» (по согласованию); Кунакбаева Л.М., начальник отдела администрации Озерского городского округа по пос. Метлино; Коршунов Д.Г., начальник отдела администрации Озерского городского округа по пос. Новогорный; Лазуткин А.А., директор МУП «УАТ»; Каюрин А.М., директор ММПКХ; Левина Н.В., начальник Управления жилищно - коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа.
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по пропуску паводковых и талых вод на территории Озерского городского округа в весенний период 2019 года.

3. Рекомендовать руководителям организаций независимо от форм собственности: принять меры по проведению предупредительных мероприятий по защите от затопления и подтопления паводковыми и талыми водами своих территорий и объектов; определить и обеспечить готовность сил, резервов финансовых средств и необходимых материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с затоплениями.

4. Рекомендовать руководителям ресурсоснабжающих и управляющих организаций принять меры по обеспечению надежного и бесперебойного газо-, тепло-, водо и электроснабжения населения и объектов коммунально-бытовой сферы, а также готовности предприятий жилищно - коммунального хозяйства к работе в период прохождения весеннего половодья, безопасному пропуску паводковых и талых вод.

5. Рекомендовать руководителям МРУ № 71 ФМБА России (Будущев Э.Б.), ММПКХ (Каюрин А.М.), ММУП ЖКХ поселка Новогорный (Горюнов В.А.) усилить контроль за состоянием водоохраных зон и зон санитарной защиты источников питьевого водоснабжения, качеством подаваемой питьевой воды, сбросами хозяйственно-бытовых и промышленных сточных вод, а также токсичных веществ в водные объекты.

6. Управлению по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа (Чудов В.В.):
1) организовать взаимодействие с ФГУП «ПО «Маяк» (Похлебаев М.И.), средствами массовой информации по обеспечению готовности элементов централизованного оповещения населения, обеспечению бесперебойного прохождения информации, постоянной связи с гидрологическими постами наблюдения и технической готовности средств и линий связи;

2) организовать контроль за готовностью сил и средств муниципального звена РСЧС к проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций, возникновение которых возможно в период прохождения весеннего половодья, паводковых и талых вод, и их возможных последствий;

3) организовать необходимые наблюдения за развитием паводковой обстановки, взаимодействие и оперативную связь с городами Кыштым, Касли;

4) организовать сбор и обеспечение оперативной информацией о прохождении весеннего половодья, паводковых вод и чрезвычайных ситуаций, заинтересованных структурных подразделений администрации, ФГУП «ПО «Маяк», и населения Озерского городского округа;

5) информировать об обстановке Главное Управление МЧС Российской Федерации по Челябинской области в установленном порядке;

6) на береговой линии озер Иртыш и Большая Нанюга проверить наличие информационные аншлаги об ограничении выхода людей на лед.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение к постановлению администрации Озерского городского округа от 18.02.2019 № 329

План мероприятий по пропуску паводковых и талых вод на территории Озерского городского округа в весенний период 2019 года

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1	Создать противопаводковые комиссии на предприятиях	до 22.03.2019	Руководители муниципальных предприятий (при необходимости)
2	Подготовить планы противопаводковых мероприятий на территории предприятий, а также на территориях, закрепленных за предприятиями. Произвести расчет потребности в оборудовании и инвентаре, специальной технике для уборки и вывоза снега. Составить графики уборки и вывоза снега	до 29.03.2019	Руководители муниципальных предприятий
3	Обеспечить выделение специальной техники, оборудования и обслуживающего персонала для проведения работ по заявкам предприятий и организаций	март-апрель	МУП «УАТ» - Лазуткин А.А. ММПКХ - Каюрин А.М.
4	Подготовить аварийные комплекты оборудования, инструментов и иного инвентаря, необходимого для производства работ в аварийных ситуациях	до 29.03.2019	Руководители муниципальных предприятий
5	Подготовить расчеты аварийных бригад, определить порядок их дежурства	до 29.03.2019	Руководители муниципальных предприятий
6	Создать запас ограждений, знаков (материалов для их изготовления), предупреждающих о наличии аварийных участков, объектов, падения сосулек, запрете прохода, проезда и т.п.	до 29.03.2019	Руководители муниципальных предприятий МУ ПСС Озерского городского округа - Мошняга В.И.
7	Создать запас пешеходных трапов (материалов для их изготовления) для установки в местах возможного затопления (подтопления)	до 29.03.2019	Руководители муниципальных предприятий, управляющих организаций
8	Обеспечить работу самотечной ливневой канализации, отвод талых вод с тротуаров, проезжей части и обочин дорог	в период таяния	УКС и Б - Белякова Н.Г. ММПКХ - Каюрин А.М.
9	Обеспечить своевременную уборку кровель от снега, наледи и сосулек. Не допускать протечек кровель, самопроизвольного схода больших масс снега, льда и сосулек с крыш зданий на обслуживаемых территориях	в период таяния	Руководители муниципальных предприятий, управляющих организаций
10	Организовать круглосуточную работу дежурных бригад и спецтехники для обеспечения пропуска талых вод	в период таяния	Руководители муниципальных предприятий
11	Провести дополнительные инструктажи персонала дежурно-диспетчерских служб о порядке обмена информацией, организации взаимодействия, предоставления информации о паводковой обстановке, аварийных и чрезвычайных ситуациях в ЕДДС Озерского городского округа	до 29.03.2019	Руководители муниципальных предприятий МУ ПСС Озерского городского округа - Мошняга В.И.

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
12	Организовать информирование населения через средства массовой информации о чрезвычайных ситуациях, прохождении весеннего половодья, паводковых вод, ледовой обстановке на водоемах Озерского городского округа	до 29.03.2019	Управление по делам ГО и ЧС - Чудов В.В.
13	Обеспечить прохождение информации о паводковой обстановке руководству Озерского городского округа, в ГУ МЧС России по Челябинской области.	в период паводка	Управление по делам ГО и ЧС - Чудов В.В.

Начальник Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа Чудов В.В.

Постановление администрации от 18.02.2019 № 334

Об отмене постановлений

В связи с приведением муниципальных нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившими силу постановления:

от 26.01.2012 № 217 «Об утверждении Порядка предоставления в 2012 году из бюджета Озерского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат за оказание услуг по содержанию сети самотечной ливневой канализации и обеспечению перекачки ливневых и грунтовых вод через технические устройства водоотведения на территории Озерского городского округа»;

от 27.01.2012 № 227 «Об утверждении Порядка предоставления в 2012 году из бюджета Озерского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам»;

от 31.01.2012 № 260 «Об утверждении Порядка предоставления в I квартале 2012 года из бюджета Озерского городского округа субсидии специализированным службам по вопросам организации похоронного дела на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по транспортировке тел умерших (погибших) в морг на территории Озерского городского округа, за исключением умерших в медицинских учреждениях»;

от 10.04.2012 № 1042 «О мерах по охране жизни людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водоемах Озерского городского округа Челябинской области на 2012 год»;

от 26.04.2012 № 1227 «Об утверждении Порядка предоставления в апреле, мае 2012 года из бюджета Озерского городского округа субсидии специализированным службам по вопросам организации похоронного дела на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по транспортировке тел умерших (погибших) от места смерти (гибели) в морг на территории Озерского городского округа, за исключением умерших в медицинских учреждениях»;

от 30.05.2012 № 1555 «Об утверждении Порядка предоставления в I полугодии 2012 года из бюджета Озерского городского округа субсидии юридическим лицам на возмещение нормативных затрат в связи с оказанием населению Озерского городского округа услуг по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов по установленным тарифам»;

от 30.05.2012 № 1556 «Об утверждении Порядка предоставления в 2012 году из бюджета Озерского городского округа субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с утилизацией твердых бытовых отходов на территории Озерского городского округа»;

от 30.05.2012 № 1558 «Об утверждении Порядка предоставления в июне 2012 года из бюджета Озерского городского округа субсидии специализированным службам по вопросам организации похоронного дела на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по транспортировке тел умерших (погибших) от места смерти (гибели) в морг на территории Озерского городского округа, за исключением умерших в медицинских учреждениях»;

от 25.05.2012 № 1694 «Об отключении тепловых сетей города»;

от 04.07.2012 № 1883 «Об утверждении Порядка предоставления в июле, августе 2012 года из бюджета Озерского городского округа субсидии юридическим лицам на возмещение нормативных затрат в связи с оказанием населению Озерского городского округа услуг по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов по установленным тарифам»;

от 02.10.2012 № 2959 «О внесении изменений в постановление от 11.07.2011 № 2147 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Ремонт улично-дорожной сети Озерского городского округа Челябинской области» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года»;

от 11.12.2012 № 3938 «О внесении изменений в постановление от 12.11.2001 № 2298 «Об утверждении Положения «О порядке обеспечения жильем граждан, переезжающих из закрытого административно - территориального образования Озерск Челябинской области на новое место жительства, или выплате компенсаций этим гражданам»;

от 24.12.2012 № 4108 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат по замене лифтов в многоквартирных жилых домах на территории Озерского городского округа в 2012 году».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 18.02.2019 № 335

О внесении изменений в постановление от 04.08.2017 № 2116 «Об утверждении перечня дорог общего пользования местного значения Озерского городского округа»

В соответствии с государственной регистрацией муниципальной собственности, на основании выписок из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 04.08.2017 № 2116 «Об утверждении перечня дорог общего пользования местного значения Озерского городского округа» следующее изменение:

дополнить таблицу приложения следующими строками:

№ п/п	Наименование автомобильной дороги/местонахождение	Собственник/балансодержатель	Протяженность, м	Идентификационный номер автодороги			
				первый разряд	второй разряд	третий разряд	четвертый разряд
68	дорога - улица Школьная/ (пос. Метлино)	Муниципальное образование - Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа	705	75-543	ОП	МГ	068
69	дорога - улица Школьная/ (пос. Новогорный)	Муниципальное образование - Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа	630	75-543	ОП	МГ	069

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 19.02.2019 № 343

О внесении изменений в постановление от 28.06.2013 № 1982 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю: 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа от 28.06.2013 № 1982, изменения, дополнив пунктом 2.6.3 следующего содержания:

«2.6.3. Предоставление двух и более государственных и (или) муниципальных услуг в МБУ «МФЦ» при однократном обращении заявителя.

МБУ «МФЦ» при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МБУ «МФЦ» для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МБУ «МФЦ» и скрепленные печатью МБУ «МФЦ», а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной МБУ «МФЦ» копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МБУ «МФЦ» от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя работники МБУ «МФЦ» обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МБУ «МФЦ» сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в МБУ «МФЦ» одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Примерная форма комплексного запроса, а также порядок хранения МБУ «МФЦ» комплексного запроса определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Направление МБУ «МФЦ» заявлений, а также указанных в абзаце 5 пункта 2.6.3 документов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые

могут быть получены МБУ «МФЦ» только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МБУ «МФЦ» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МБУ «МФЦ» таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

Получение МБУ «МФЦ» отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

МБУ «МФЦ» обязан выдать заявителю все документы, полученные по результатам предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, полученных МБУ «МФЦ» в рамках комплексного запроса в целях предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. МБУ «МФЦ» обязан проинформировать заявителя о готовности полного комплекта документов, являющихся результатом предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, а также обеспечить возможность выдачи указанного комплекта документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в МБУ «МФЦ» последнего из таких документов.

Заявитель имеет право обратиться в МБУ «МФЦ» в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МБУ «МФЦ»:

- 1) в ходе личного приема заявителя;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МБУ «МФЦ» с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МБУ «МФЦ» обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МБУ «МФЦ» указанного запроса.

В случае поступления в МБУ «МФЦ» документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, МБУ «МФЦ» обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МБУ «МФЦ».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 20.02.2019 № 352

О внесении изменений в постановление от 03.04.2014 № 907 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Озерского городского округа»

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю: 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Озерского городского округа», утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа от 03.04.2014 № 907, изменения, дополнив пунктом 41.1 следующего содержания:

«41.1. Предоставление двух и более государственных и (или) муниципальных услуг в МБУ «МФЦ» при однократном обращении заявителя.

МБУ «МФЦ» при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МБУ «МФЦ» для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МБУ «МФЦ» и скрепленные печатью МБУ «МФЦ», а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной МБУ «МФЦ» копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также

согласие заявителя на осуществление МБУ «МФЦ» от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя работники МБУ «МФЦ» обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МБУ «МФЦ» сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в МБУ «МФЦ» одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Примерная форма комплексного запроса, а также порядок хранения МБУ «МФЦ» комплексного запроса определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Направление МБУ «МФЦ» заявлений, а также указанных в абзаце 5 пункта 41.1 документов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МБУ «МФЦ» только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МБУ «МФЦ» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МБУ «МФЦ» таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

Получение МБУ «МФЦ» отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

МБУ «МФЦ» обязан выдать заявителю все документы, полученные по результатам предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, полученных МБУ «МФЦ» в рамках комплексного запроса в целях предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. МБУ «МФЦ» обязан проинформировать заявителя о готовности полного комплекта документов, являющихся результатом предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, а также обеспечить возможность выдачи указанного комплекта документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в МБУ «МФЦ» последнего из таких документов.

Заявитель имеет право обратиться в МБУ «МФЦ» в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МБУ «МФЦ» обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МБУ «МФЦ» указанного запроса. Указанная информация предоставляется МБУ «МФЦ»:

- 1) в ходе личного приема заявителя;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МБУ «МФЦ» с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МБУ «МФЦ» обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МБУ «МФЦ» указанного запроса.

В случае поступления в МБУ «МФЦ» документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, МБУ «МФЦ» обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МБУ «МФЦ».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 21.02.2019 № 389

О внесении изменений в постановление от 31.12.2015 № 3864 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок на территории Озерского городского округа на 2016-2018 год»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в Озерском городском округе, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.01.2019 № 3, п о с т а н о в л я ю :

1. Внести следующие изменения в постановление от 31.12.2015 № 3864 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок на территории Озерского городского округа на 2016-2018 год»:

1) изложить название постановления в следующей редакции:

«Об утверждении документа планирования регулярных перевозок на территории Озерского городского округа на 2016-2020 годы»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить документ планирования регулярных перевозок на территории Озерского городского округа на 2016-2020 годы.»;

3) по всему тексту постановления слова «2016-2018 годы» заменить словами «2016-2020 годы»;

4) изложить разделы 2-5 Документа планирования регулярных перевозок на территории Озерского городского округа на 2016-2020 год в следующей редакции:

2. Муниципальные маршруты регулярных перевозок:

Номер маршрута	Название маршрута регулярных перевозок
1	«ДК «Маяк» - бульвар Гайдара,18»
2	«площадь Курчатова - поселок № 2»
3	«КПП № 2 - Швейная фабрика»
4	«КПП № 2 - КПП № 4»
5	«ПКИО - КПП № 2»
6	«ДК «Маяк» - ул.Дзержинского,59»
7	«УМР - КПП № 2»
8	«ДК «Маяк» - Швейная фабрика»
10	«ул.Дзержинского,56 - ДК Маяк»
11	«КПП № 2 - Сад № 9»
12	«ДК им.Пушкина - магазин «Электроника»
13	«КПП № 2» - «пр-т Карла Маркса,2»
16	«Универмаг - Сад №6»
17	«Пляж - Разъезд «А»
18	«Дом связи - Сад № 8»
19	«УМР - Сад «Осот»
20	«мкр.Заозерный - Сад № 7»
21	«Городская поликлиника - Сад № 7»
20-21	«мкр.Заозерный - Сад № 7»
24	«Площадь Курчатова - Сад № 14»
25	«ул.Дзержинского,54 - Сад № 14»
24-25	«ул.Дзержинского,54 - Сад № 14»
26	«Дзержинского,54 - Заря, 1»
27	«Городская поликлиника - Акакуль»
28	«Дзержинского,54 - Рябинка, 4»
26-28	«Дзержинского,54 - Заря»
28 А	«Магазин 63 - Рябинка, 4»
31	«КПП № 2 - СНТ «Заря»
32	«КПП № 2 - СНТ «Береговое»
33	«КПП № 2 - СНТ «Осот»
227	«Автовокзал - п.Метлино»
272	«г.Озерск - ст.Бижеляк»
272К	«Автовокзал - п.Новогорный»

3. Муниципальные маршруты, в отношении которых предусмотрено изменение вида регулярных перевозок.

2016 год - по необходимости;
2017 год - по необходимости;
2018 год - по необходимости;
2019 год - по необходимости;
2020 год - по необходимости.

4. Муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам, которые подлежат отмене.

2016 год - по необходимости;
2017 год - по необходимости;
2018 год - по необходимости;
2019 год - по необходимости;
2020 год - по необходимости.

5. График, в соответствии с которым в отношении регулярных перевозок по регулируемым тарифам должен быть заключен муниципальный контракт

Начало проведения процедур по закупке работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Номер, название маршрута регулярных перевозок	Дата начала выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам
1 квартал 2019 года	№ 1 «ДК «Маяк» - бульвар Гайдара,18»	25.01.2019-01.03.2019
	№ 2 «площадь Курчатова - поселок № 2»	
	№ 4 «КПП № 2 - КПП № 4»	
	№ 10 «ул. Дзержинского,56 - ДК Маяк»	
	№ 12 «ДК им.Пушкина - магазин «Электроника»	
	№ 272 «г. Озерск - ст. Бижеляк»	

5) дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. График, в соответствии с которым в отношении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам должно быть выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок».

Начало проведения конкурсных процедур на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам	Номер, название маршрута регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам
1 квартал 2019 года	№ 13 «КПП № 2» - «пр-т Карла Маркса,2»	18.05.2019
1 квартал 2019 года	№ 16 «Универмаг - Сад №6»	01.05.2019
	№ 17 «Пляж - Разъезд «А»	
	№ 18 «Дом связи - Сад № 8»	
	№ 19 «УМР - Сад «Осот»	
	№ 20 «мкр.Заозерный - Сад № 7»	
	№ 21 «Городская поликлиника - Сад № 7»	
	№ 20-21 «мкр.Заозерный - Сад № 7»	
	№ 24 «Площадь Курчатова - Сад № 14»	
	№ 25 «ул.Дзержинского,54 - Сад № 14»	
	№ 24-25 «ул.Дзержинского,54 - Сад № 14»	
	№ 26 «Дзержинского,54 - Заря, 1»	
	№ 27 «Городская поликлиника - Акакуль»	
	№ 28 «Дзержинского,54 - Рябинка, 4»	
	№ 26-28 «Дзержинского,54 - Заря»	
	№ 28А «Магазин 63 - Рябинка, 4»	

2. Признать утратившим силу постановление от 20.04.2016 № 966 «О внесении изменений в постановление от 31.12.2015 № 3864 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок на территории Озерского городского округа на 2016-2018 год».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 25.02.2019 № 396

О предоставлении Коростелевой Л.П. разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101040:12 в районе жилого дома по пр. Ленина, д. 8, в городе Озерске

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», Правилами землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, утвержденными решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в соответствии с заключением по результатам публичных слушаний от 14.02.2019, проведенных на основании постановления от 29.01.2019 № 2, постановляю:

1. Предоставить Коростелевой Людмиле Петровне разрешение на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101040:12 (территориальная зона застройки малоэтажными и среднеэтажными жилыми домами Ж-2), расположенного в районе жилого дома по проспекту Ленина, д. 8, в городе Озерске, для размещения автостоянки для постоянного хранения индивидуального легкового автомобиля.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 25.02.2019 № 397

Об отмене постановления от 17.07.2018 № 1692 «О предоставлении Иванову Сергею Сергеевичу, Иванову Александру Сергеевичу, Иванову Павлу Сергеевичу, Ивановой Нине Александровне разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка в районе жилого дома по ул. Архипова, д. 4, в городе Озерске»

Рассмотрев заявление Ивановой Н.А., руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, постановляю:

1. Отменить постановление от 17.07.2018 № 1692 «О предоставлении Иванову Сергею Сергеевичу, Иванову Александру Сергеевичу, Иванову Павлу Сергеевичу, Ивановой Нине Александровне разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка в районе жилого дома по ул. Архипова, д. 4, в городе Озерске».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа

Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 25.02.2019 № 406

О проведении в поселке Метлино массового гуляния «Проводы уральской зимы»

В связи с проведением 09.03.2019 в поселке Метлино массового гуляния «Проводы уральской зимы», постановляю:

1. Отделу администрации Озерского городского округа по поселку Метлино (Кунакбаева Л.М.) совместно с Управлением культуры администрации Озерского городского округа (Пивоварова С.В.) организовать проведение массового гуляния «Проводы уральской зимы» 09.03.2019 на площади МБУ ДК «Синегорье» в поселке Метлино с 12.00 час. до 15.00 час.

2. Временно прекратить движение транспорта 09.03.2019 с 12.00 час. до 15.00 час. в районе проведения массового гуляния в поселке Метлино по ул. Центральная от жилого дома № 62 до жилого дома № 82.

3. Рекомендовать Управлению МВД России по ЗАТО г. Озерск (Ревякин С.В.) 09.03.2019 с 12.00 час. до 15.00 час: 1) обеспечить охрану общественного порядка при проведении массового мероприятия; 2) обеспечить временное прекращение движения автотранспорта по ул. Центральная от жилого дома № 62 до жилого дома № 82 в поселке Метлино.

4. Управлению экономики администрации Озерского городского округа (Жмайло А.И.), отделу администрации Озерского городского округа по поселку Метлино (Кунакбаева Л.М.): 1) организовать торговое обслуживание жителей поселка Метлино в период проведения мероприятия; 2) рекомендовать руководителям предприятий торговли, осуществляющих деятельность на территории, прилегающей к местам массового скопления граждан (ул. Центральная, д.д. 65, 67, 76, ул. Мира, д. 5а, ул. Береговая, д. 58) приостановить реализацию алкогольной и спиртосодержащей продукции на период проведения мероприятия 03.03.2018 с 12.00 час. до 15.00 час.

5. Отделу администрации Озерского городского округа по поселку Метлино (Кунакбаева Л.М.): 1) обеспечить информирование населения о перекрытии движения автотранспорта. 2) организовать уборку территории и вывоз мусора до и после проведения мероприятия.

6. Рекомендовать ГУ «СУ ФПС № 1 МЧС России» (Юферев А.В.) обеспечить дежурство спецтехники на период проведения мероприятия.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 25.02.2019 № 407

О внесении изменений в постановление от 20.09.2016 № 2522 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Озерском городском округе»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 480-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 480-ФЗ), решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 31.01.2019 № 260 «О Положении о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в Озерском городском округе», постановляю:

1. Внести в постановление от 20.09.2016 № 2522 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Озерском городском округе» изменение, изложив разъяснения по порядку оценки заявок к Шкале оценки критериев, по которым осуществляется оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Озерском городском округе в следующей редакции:

«В случае, если участником открытого конкурса (юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества) не представлены сведения по рассматриваемому критерию оценки заявок на участие в открытом конкурсе или представленные сведения не соответствуют требованиям конкурсной документации, то по данному критерию оценки заявок на участие в открытом конкурсе присваивается 0 баллов.

1) оценка заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения» определяется по формуле:

$$H_{zi} = H \times B_k,$$

где:

H_{min}

$H = \frac{H_{min}}{H_i}$

H_i

i - порядковый номер оцениваемой заявки на участие в открытом конкурсе;

H_{zi} - количество баллов, присуждаемое i -той заявке на участие в открытом конкурсе по указанному критерию (с округлением до двух знаков после запятой);

B_k - максимальное количество баллов по указанному критерию;

N_{ti} - среднее количество транспортных средств i -го участника открытого конкурса, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте уполномоченного органа - организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

N_{ti} определяется по формуле:

$$N_{ti} = \frac{N_d}{D}$$

где:

$$N_d = \sum_{j=1}^m D_j$$

N_d - общее количество в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте уполномоченного органа - организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», дней действия договоров обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров в отношении указанных в заявке на участие в конкурсе транспортных средств i -го участника открытого конкурса, автомобиле-дни;

D_j - количество дней действия договоров обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров в отношении j -го автомобиля i -го участника открытого конкурса, автомобиле-дни;

D - количество календарных дней года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте уполномоченного органа - организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

m - общее количество транспортных средств, указанных в заявке на участие в конкурсе транспортных средств i -го участника открытого конкурса;

N_i - количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине i -го участника открытого конкурса (юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора товарищества или их работников) в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте уполномоченного органа - организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в расчете на N_{ti} ;

N_i определяется по формуле:

$$N_i = \frac{N_{dtpi} + 1}{N_{ti}}$$

где:

N_{dtpi} - количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине i -го участника открытого конкурса (юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора товарищества или их работников) в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте уполномоченного органа - организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

N_{min} - наименьшее среди всех участников открытого конкурса значение N_i ;

В случае, если N_i совпадает у всех участников открытого конкурса, то значение N_i принимается равным значению N_{min} , при этом $N_{min} = 1$;

2) оценка заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами» определяется по формуле:

$$O_i = \frac{O_i}{O_{max}} \times B_k$$

где:

i - порядковый номер оцениваемой заявки на участие в открытом конкурсе;

B_k - максимальное количество баллов по указанному критерию;

O_i - количество баллов, присуждаемое i -той заявке на участие в открытом конкурсе по указанному критерию (с округлением до двух знаков после запятой);

O_{max} - наибольший опыт работы по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа среди всех участников открытого конкурса;

O_i - опыт работы по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа i -того участника открытого конкурса (в полных годах).

O_i определяется по формуле:

$$O_i = OR_i + 0,1 \times OMI_i$$

где:

OR_i определяется по формуле:

$$OR_i = \sum_{j=1}^m OR_{ij}$$

OR_i - опыт работы по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа i -того участника открытого конкурса по межмуниципальным или межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, год;

OR_{ij} - количество полных лет опыта работы по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа по j -му межмуниципальному или межрегиональному маршруту регулярных перевозок, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе (включая дату окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе), определяется по сроку действия исполненных государственных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо свидетельств об осуществлении перевозок по межмуниципальному или межрегиональному маршруту регулярных перевозок или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, подтверждающих опыт работы по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам;

m - общее количество межмуниципальных и межрегиональных маршрутов регулярных перевозок i -того участника открытого конкурса;

OMI_i определяется по формуле:

$$QMI_i = \sum_{j=1}^m QMI_{ij}$$

OMI_i - опыт работы по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа i -того участника

открытого конкурса по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, год;

OM_{ij} - количество полных лет опыта работы по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа по j -му муниципальному маршруту регулярных перевозок, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе (включая дату окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе), определяется по сроку действия исполненных муниципальных контрактов, на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок или иных документов, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами, подтверждающих опыт работы по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам;

m - общее количество муниципальных маршрутов регулярных перевозок i -того участника открытого конкурса.

В отношении участников договора простого товарищества рассчитывается среднеарифметическое

количество полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником по формуле:

$$O_i = \frac{\sum_{k=1}^n O_k}{n}$$

где:

k - порядковый номер участника договора простого товарищества;

n - количество участников договора простого товарищества;

O_k - опыт работы по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа k -того участника договора простого товарищества (в полных годах).

В случае, если O_i совпадает у всех участников открытого конкурса, то значение O_i принимается равным B_k для всех участников открытого конкурса;

3) оценка заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок» определяется по формуле:

$$K_{zi} = \frac{1}{6} \times (k + 3 \times k_1) \times B_k$$

где:

$$k = k_2 + k_3 + k_4 + k_5 + k_6$$

$$k_1 = \frac{K_{1i}}{N_{ti}}, k_2 = \frac{K_{2i}}{N_{ti}}, k_3 = \frac{K_{3i}}{N_{ti}}, k_4 = \frac{K_{4i}}{N_{ti}}, k_5 = \frac{K_{5i}}{N_{ti}}, k_6 = \frac{K_{6i}}{N_{ti}}$$

где:

i - порядковый номер оцениваемой заявки;

B_k - максимальное количество баллов по указанному критерию;

K_{zi} - количество баллов, присуждаемое i -той заявке на участие в открытом конкурсе по указанному критерию (с округлением до двух знаков после запятой);

N_{ti} - количество транспортных средств, предлагаемых к участию в открытом конкурсе, i -того участника открытого конкурса;

K_{1i} - количество транспортных средств, предлагаемых к участию в открытом конкурсе, оборудованных звуковой сигнализацией водителю;

K_{2i} - количество транспортных средств, предлагаемых к участию в открытом конкурсе, имеющих в наличии низкий пол;

K_{3i} - количество транспортных средств, предлагаемых к участию в открытом конкурсе, имеющих в наличии оборудование для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями (инвалидов);

K_{4i} - количество транспортных средств, предлагаемых к участию в открытом конкурсе, имеющих в наличии оборудование для перевозок пассажиров с детскими колясками;

K_{5i} - количество транспортных средств, предлагаемых к участию в открытом конкурсе, оборудованных отопителями пассажирского салона;

K_{6i} - количество транспортных средств, предлагаемых к участию в открытом конкурсе, оборудованных устройством автоматического оповещения пассажиров о текущей и следующей остановке по маршруту следования (автоинформатор).

4) Оценка заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок» определяется по формуле:

$$E_{zi} = \frac{B_k \times \epsilon}{m}$$

где:

$$\epsilon = \sum_{j=1}^m \epsilon_j$$

m - количество маршрутов в составе лота;

j - порядковый номер маршрута в составе лота ($j = 1, \dots, m$);

$$\epsilon_j = \frac{E_{minj}}{E_{ij}}$$

i - порядковый номер оцениваемой заявки;

B_k - максимальное количество баллов по указанному критерию.

E_{zi} - количество баллов, присуждаемое i -той заявке на участие в открытом конкурсе по указанному критерию (с округлением до двух знаков после запятой);

E_{minj} - наименьший максимальный срок эксплуатации транспортных средств среди всех участников открытого конкурса по j -му муниципальному маршруту данного лота;

E_{ij} - максимальный срок эксплуатации транспортных средств i -того участника открытого конкурса по j -му муниципальному маршруту данного лота.

В случае, если E_{ij} совпадает у всех участников конкурса по j -му маршруту данного лота, то значение E_{ij} принимается равным значению E_{minj} , при этом $E_{minj} = 1$.

Срок эксплуатации транспортного средства исчисляется количеством лет, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, включая год проведения открытого конкурса и год выпуска (изготовления) транспортного средства.

Максимальный срок эксплуатации транспортных средств i -того участника открытого конкурса по j -му маршруту данного лота определяется как наибольшее значение срока эксплуатации среди всех транспортных средств, предлагаемых к участию в открытом конкурсе i -тым участником открытого конкурса по j -му муниципальному маршруту данного лота».

2. Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа (Белякова Н.Г.) организовать выполнение настоящего Порядка.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков



Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».

Директор, главный редактор - И.Б. Шабалина.

Адрес редакции и издателя: 456780, г. Озерск, пр.Победы, 17.

Телефон: 2-68-12.

oz.vestnik@mail.ru | Служба доставки +7 982 323 71 70

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ-ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул.Линейная,63.

Время подписания в печать:
28.02.2019, в 12.00
Заказ № 41781

ИПО публикуется на платной основе. **Рукописи не возвращаются и не рецензируются.**