

Администрация Озерского городского округа

Постановление администрации от 18.03.2022 № 771

Об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период 2022 года

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решениями Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.02.2014 № 34 «О Положении об организации отдыха детей в каникулярное время в Озерском городском округе», от 10.12.2014 № 203 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении цен (тарифов) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Озерского городского округа», муниципальной программой «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019 - 2024 годы, утвержденной постановлением администрации Озерского городского округа от 29.11.2019 № 2975 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы», п о с т а н о в л я ю:

1. Установить:

- 1) размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за посещение городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций Озерского городского округа (за исключением образовательных организаций, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего постановления) в 2022 году в размере 4100 рублей на одного ребенка в смену, из них на оплату культурно-развлекательных мероприятий 820 рублей на одного ребенка в смену;
- 2) размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за посещение городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №35 и МБОУ СОШ №41 в 2022 году, в размере 3280 рублей на одного ребенка в смену;
- 3) размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за отдых в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием «Орленок», «Звездочка», «Отважных» на базе МБУ ДО «ДТДиМ», в размере 7000 рублей на одного ребенка в смену.

2. Управлению образования администрации Озерского городского округа (Горбунова Л.В.):

- 1) открыть городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе подведомственных образовательных организаций для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно в одну смену продолжительностью 18 дней (без учета выходных дней) с 01.06.2022 по 27.06.2022 включительно;
- 2) определить перечень подведомственных образовательных организаций, на базе которых будут открыты городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в летний каникулярный период 2022 года;
- 3) установить квоту наполняемости городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в 2022 году для каждой образовательной организации;
- 4) открыть загородные оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием для детей в возрасте от 6 до 17 лет включительно со следующими сроками заездов:
оздоровительный лагерь «Орленок» с 04.06.2022 по 18.06.2022, с 22.06.2022 по 06.07.2022, с 10.07.2022 по 24.07.2022, с 28.07.2022 по 11.08.2021 на 262 места в смену;
оздоровительный лагерь «Звездочка» с 22.06.2022 по 06.07.2022, с 10.07.2022 по 24.07.2022, с 28.07.2022 по 11.08.2021 на 180 мест в смену;
оздоровительный лагерь «Отважных» с 04.06.2022 по 18.06.2022, с 22.06.2022 по 06.07.2022, с 10.07.2022 по 24.07.2022, с 28.07.2022 по 11.08.2021 на 97 мест в смену;
- 5) организовать отдых детей, являющихся обучающимися МБУ ДО «ДЮСШ», в период летней оздоровительной кампании в количестве не менее 30% от общего числа обучающихся МБУ ДО «ДЮСШ»;
- 6) до начала летней оздоровительной кампании организовать приемку баз загородных оздоровительных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей с привлечением членов межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков администрации Озерского городского округа;
- 7) разместить сведения об установленных квотах наполняемости загородных оздоровительных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа.

3. Директору МБУ ДО «ДТДиМ» Антоновой И.Н., а также руководителям образовательных организаций, на базе которых функционируют лагеря с дневным пребыванием детей:

- 1) организовать открытие загородных оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием и городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;
- 2) обеспечить соответствие загородных оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием и городских оздоровительных лагерей санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- 3) обеспечить наполняемость загородных оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием и городских оздоровительных лагерей в рамках установленных квот на 2022 год;
- 4) обеспечить целевое использование средств бюджета Озерского городского округа, родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за отдых в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием и городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, на покрытие расходов, связанных с организацией летнего отдыха детей;
- 5) укомплектовать загородные оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием (МБУ ДО «ДТДиМ») медицинским персоналом в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
- 6) обеспечить медицинский осмотр, гигиеническое обучение персонала в соответствии

с требованиями законодательства;

- 7) за два месяца до открытия лагерей направить предварительную заявку в Межрегиональное управление № 71 ФМБА России для получения санитарно-эпидемиологического заключения на каждую смену;
- 8) назначить ответственных за отправку и сопровождение детей к местам отдыха;
- 9) обеспечить своевременное предоставление отчетной документации по вопросам организации и проведения летней оздоровительной кампании;
- 10) считать день заезда в загородный оздоровительный лагерь и день отъезда одним днем.
4. Управлению по финансам администрации Озерского городского округа (Соловьева Е.Б.) обеспечить финансирование летней оздоровительной кампании в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на 2022 год.
5. Рекомендовать ФГБУЗ КБ № 71 ФМБА России (Фомин Е.П.), ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 71 ФМБА России» (Ширяев И.В.) обеспечить проведение профилактических медицинских осмотров (включая проведение необходимых лабораторных исследований) персонала, направленного для работы в летние оздоровительные учреждения.
6. Рекомендовать ФГБУЗ КБ № 71 ФМБА России (Фомин Е.П.):
 - 6.1. Обеспечить медицинское сопровождение деятельности в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, квалифицированными кадрами, имеющими опыт работы с детьми.
 - 6.2. Обеспечить медицинские кабинеты лагерей с дневным пребыванием детей набором лекарственных средств.
7. Рекомендовать Управлению МВД России по ЗАТО г. Озерск (Ревякин С.В.):
 - 1) обеспечить сопровождение колонн автобусов при доставке детей в загородные оздоровительные лагеря и обратно специализированными автомобилями ОГИБДД;
 - 2) обеспечить патрулирование территории загородных оздоровительных лагерей «Орленок», «Звездочка» и «Отважных» силами сотрудников Управления МВД России по ЗАТО г. Озерск.
8. Рекомендовать ФГКУ «СУ ФПС № 1 МЧС России» (Юферев А.В.) обеспечить круглосуточное дежурство машины и пожарного расчета на территории загородных оздоровительных лагерей «Орленок», «Звездочка».
9. Утвердить Положение о порядке реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей Озерского городского округа в период летних каникул 2022 года (приложение).
10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Озерского городского округа от 18.03.2022 № 771

Положение

о порядке реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей Озерского городского округа в период летних каникул 2022 года

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря и городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей Озерского городского округа в летний каникулярный период 2022 года (далее - Положение) определяет порядок реализации в 2022 году путевок физическим лицам, организациям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям для своих работников, в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей, а также реализацию путевок в загородные оздоровительные лагеря в рамках межмуниципальных соглашений.

1.2. В летний каникулярный период 2022 года в Озерском городском округе Челябинской области организуется отдых и оздоровление детей в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно и в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием детей в возрасте от 6 лет до 17 лет (включительно), за исключением детей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, или детей, отдыхающих в каникулярное время за счет средств федерального бюджета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в от-

дельные законодательные акты Российской Федерации»;
Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.02.2014 № 34 «О Положении об организации отдыха детей в каникулярное время в Озерском городском округе».

II. Порядок реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря Озерского городского округа с круглосуточным пребыванием детей

2.1. Путевки в загородные оздоровительные лагеря Озерского городского округа с круглосуточным пребыванием детей, организуемые в летний каникулярный период 2022 года (далее - загородные лагеря), в зависимости от источников финансирования подразделяются на категории:

путевки I-ой категории - путевки, реализуемые для детей, проживающих на территории Озерского городского округа, частично оплачиваемые из бюджета Челябинской области в форме субсидии бюджету Озерского городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных учреждениях, организующих отдых детей в каникулярное время и за счет софинансирования из средств бюджета Озерского городского округа, а также родительской платы родителей (законных представителей), в том числе путевки для воспитанников МОУ «Детский дом», детей - инвалидов;

путевки II-ой категории - путевки, реализуемые для детей: проживающих на территории Озерского городского округа, оплачиваемые за счет средств работодателей - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - работодатели) и физических лиц (в том числе родителей (законных представителей) Озерского городского округа в рамках заключенных договоров;

не проживающих на территории Озерского городского округа, оплачиваемые за счет средств субъекта Российской Федерации и физических лиц (в том числе родителей (законных представителей)); независимо от места их проживания, оплачиваемые физическими и юридическими лицами (в том числе родителями (законными представителями) самостоятельно.

2.1.1. Льгота в размере 100% от установленной родительской платы с возмещением расходов за счет средств бюджета Озерского городского округа за отдых в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием детей предоставляется воспитанникам Муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» Озерского городского округа.

2.2. Установление квот на путевки по количеству и по категориям в загородные лагеря осуществляется приказом начальника Управления образования администрации Озерского городского округа.

Сведения об установленных квотах наполняемости загородных оздоровительных лагерей размещаются на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа в срок до 30.03.2022.

2.3. Путевки I-ой категории предоставляются:

2.3.1. Во внеочередном порядке:

детям прокуроров;

детям судей;

детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

детям граждан, уволенных с военной службы;

детям иных лиц, которые имеют право на предоставление путевок I-ой категории во внеочередном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. В первоочередном порядке:

детям, родители которых трудоустраиваются на работу в загородный лагерь;

детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по направлению Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа (при наличии списков, составленных Управлением социальной защиты населения администрации Озерского городского округа);

детям-воспитанникам МОУ «Детский дом»;

детям - инвалидам;

детям военнослужащих, проживающих на территории Озерского городского округа;

детям сотрудников полиции и граждан, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации и граждан, уволенных со службы из перечисленных в данном абзаце учреждений и органов вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, а также умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;

детям иных лиц, которые имеют право на предоставление путевок I-ой категории в первоочередном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Сроки приобретения путевок I-ой категории:

на 1 смену с 16 мая по 03 июня 2022 года;

на 2 смену с 04 июня по 18 июня 2022 года;

на 3 смену с 22 июня по 06 июля 2022 года;

на 4 смену с 10 июля по 24 июля 2022 года;

Приобретение путевок осуществляется в соответствии с графиком работы МБУ ДО «ДТДиМ».

2.5. Для получения путевок I-ой категории родители (законные представители) представляют в бухгалтерию МБУ ДО «ДТДиМ» (далее - Учреждение):

1) заявление (по установленной Учреждением форме);

2) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подавшего заявление (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);

3) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);

4) документ, подтверждающий первоочередное или внеочередное право на получение путевок I-ой категории.

2.6. Приобретение путевок I-ой категории родителями (законными представителями) осуществляется в порядке очередности подачи документов в бухгалтерию Учреждения.

2.7. От родителей (законных представителей), которые трудоустраиваются на работу в загородный лагерь, предоставление документов, подтверждающих первоочередное право на получение путевок I-категории, не требуется.

2.8. После проверки документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, родители (законные представители) заключают с Учреждением договор на приобретение путевок и производят оплату путевок в кассу Учреждения или перечисляют безналичным платежом. После внесения полного размера родительской платы производится выдача бланка путевки.

2.9. Право на приобретение путевок I-ой категории в загородные лагеря для детей, повторно направляемых на отдых в 2022 году, допустимо только после реализации такого права детьми, направляемыми на отдых впервые.

2.10. Заявки от работодателей для заключения договора на приобретение путевок I-ой категории предоставляются в Учреждение в срок до 15.04.2022.

Поступившие заявки рассматриваются Учреждением в течение 7 календарных дней. Учреждение не позднее 7 календарных дней с момента получения заявки направляет в адрес заявителя информацию о принятом решении, назначает время для заключения договора.

2.11. Приобретение путевок II-ой категории работодателями осуществляется в порядке очередности подачи заявок.

Заявки от работодателей на путевки в загородный лагерь подаются в свободной форме по электронной почте либо нарочно принимаются Учреждением с 15 апреля по 17 мая 2022 года. Поступившие от работодателей заявки рассматриваются Учреждением в течение 7 календарных дней.

Учреждение не позднее 7 календарных дней с момента получения заявки от работодателя направляет в его адрес информацию о принятом решении, назначает время для заключения договора.

2.12. Для получения путевок II-ой категории физические лица, приобретающие путевки самостоятельно представляют в бухгалтерию Учреждения:

1) заявление (по установленной Учреждением форме);

2) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);

3) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность физического лица, подавшего заявление (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется), в случае, если лицо, подавшее заявление, не является родителем (законным представителем) ребенка;

4) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется).

2.13. После проверки документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения, физические лица, приобретающие путевки самостоятельно, заключают с Учреждением договор на приобретение путевок и производят оплату путевок в кассу Учреждения либо безналичным платежом на расчетный счет Учреждения.

2.14. Путевки II-ой категории выдаются физическим лицам после оплаты путевок в кассу Учреждения или перечисления безналичным платежом на расчетный счет Учреждения.

2.15. При приеме документов от родителей (законных представителей) или физических лиц работник Учреждения:

сверяет копии документов с оригиналами (за исключением нотариально удостоверенных) и возвращает оригиналы документов;

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о выдаче путевок в загородные лагеря.

2.16. В выдаче путевок всех категорий отказывается в случаях, если:

1) представлены не все документы, указанные в пунктах 2.5, 2.12 настоящего Положения;

2) представленные документы содержат недостоверную информацию;

3) отсутствует основание предоставления путевки согласно заявленной категории получателей путевок;

4) не внесена родительская плата или не произведена оплата за путевку Учреждению;

5) отсутствуют путевки в связи с превышением установленной квоты.

2.17. Отказ в выдаче путевок оформляется письмом руководителя Учреждения и направляется заявителю с соблюдением сроков, установленных действующим законодательством.

2.18. В случае неправомерного отказа в приеме документов, непредоставления путевки, должностные лица Учреждения несут ответственность в установленном законодательством порядке.

2.19. В день заезда в загородный лагерь физические лица (в том числе родители (законные представители), помимо документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 2.5 (для приобретающих путевки I-ой категории) или пункте 2.12 (для приобретающих путевки II-ой категории) настоящего Положения, предоставляют в загородный лагерь медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У, в том числе содержащую сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее, чем за 3 рабочих дня до отъезда.

В случае отсутствия медицинской справки о состоянии здоровья (форма 079/У) ребенок в загородный лагерь не допускается.

III. Порядок предоставления путевок в городские оздоровительные лагеря Озерского городского округа с дневным пребыванием детей

3.1. Определение состава городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее - городские лагеря) и установление квот по количеству путевок в городские лагеря устанавливаются приказом начальника Управления образования администрации Озерского городского округа.

Сведения об установленных квотах наполняемости лагерей с дневным пребыванием размещаются на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа в срок до 15.04.2022.

3.2. Для получения путевки в городской лагерь, не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала смены городского лагеря - до 18.05.2022 года, родители (законные представители) подают в администрацию образовательной организации Озерского городского округа (далее - образовательная организация), на базе которой организован городской лагерь:

1) заявление о предоставлении путевки на имя руководителя (по установленной образовательной организацией форме);

2) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (за исключением детей, обу-

чающихся в данной образовательной организации) (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставления оригинала не требуется);

3) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У (за исключением детей, обучающихся в данной образовательной организации), в том числе содержащую сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее, чем за 3 рабочих дня до направления в городской лагерь.

3.3. После проверки документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, родители (законные представители), приобретающие путевки, перечисляют родительскую плату в кассу образовательной организации или перечисляют безналичным платежом на расчетный счет образовательной организации.

3.4. При приеме документов работник образовательной организации: сверяет копии документов с оригиналами (за исключением нотариально удостоверенных) и возвращает оригиналы документов; регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о выдаче путевок в городской лагерь на базе образовательной организации.

3.5. Подача документов на получение путевки в городской лагерь производится в порядке очередности. Путевки в городской лагерь распределяются между родителями (законными представителями) в порядке очередности подачи документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.6. В выдаче путевки отказывается в случаях, если:

- 1) представлены не все документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения;
- 2) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- 3) отсутствуют основания предоставления путевки согласно заявленной категории получателей путевок;
- 4) не внесена родительская плата или не произведена оплата за путевку образовательной организации;
- 5) отсутствуют путевки в связи с превышением квоты.

3.7. Отказ в выдаче путевки оформляется письмом руководителя образовательной организации и направляется заявителю с соблюдением сроков, установленных действующим законодательством.

3.8. В случае неправомерного отказа в приеме заявлений, непредставления путевки должностные лица образовательной организации несут ответственность в установленном законодательством порядке.

**Начальник Управления образования
администрации Озерского городского округа Л.В. Горбунова**

Постановление администрации от 18.03.2022 № 772

О допуске инициативных проектов к конкурсному отбору

В соответствии с решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2020 № 232 «Об утверждении Положения о реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» (с изменениями от 29.12.2021 № 506-30), постановлениями администрации Озерского городского округа от 19.02.2021 № 359 «Об утверждении регламента взаимодействия администрации Озерского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Озерского городского округа» (с изменениями от 04.03.2021 № 447, 16.02.2022 № 413) и Уставом Озерского городского округа, п о с т а н о в л я ю:

1. Допустить к конкурсному отбору следующие инициативные проекты:
 - оборудование надежного ограждения территории школы высотой не менее 1,5 м, расположенной по адресу: г. Озерск, ул. Матросова, д. 12а;
 - замена оконных блоков в здании МБДОУ ДС №8 по адресу: г. Озерск, п. Метлино, ул. Мира, д. 8;
 - замена оконных блоков в рамках текущего ремонта клуба «Ровесник», расположенного по адресу: г. Озерск, пр. Карла Маркса, д. 4г;
 - текущий ремонт фасада, пилонов и подпорных стенок здания МБУ ДО «ДТДиМ», расположенного по адресу: г. Озерск, ул. Иртышская, д. 1;
 - текущий ремонт клуба «Триумф», расположенного по адресу: г. Озерск, ул. Семенова, д. 12а;
 - ремонт фасада здания спортивного зала структурного подразделения МБОУ СОШ №32 «Начальная школа»;
 - ремонт фасада учебного здания структурного подразделения МБОУ СОШ №32 «Начальная школа»;
 - текущий ремонт фасада здания МБДОУ «ДС №26» по адресу: г. Озерск, ул. Герцена, д. 4;
 - капитальный ремонт кровли здания МБДОУ ДС №27, расположенного по адресу ул. Советская, 44а;
 - капитальный ремонт кровли здания МБДОУ ДС №27, расположенного по адресу ул. Набережная, 5а;
 - замена оконных блоков в здании МБДОУ ДС №27, расположенного по адресу ул. Набережная, д. 5а;
 - проведение ремонтных работ (замена деревянных оконных блоков на окна ПВХ здания школы, ремонт входной группы и создание безбарьерной (доступной) среды) при входе в школу №38, расположенную по адресу ул. Октябрьская, д. 2;
 - ремонт фасада здания Озерского Дома-интерната для престарелых и инвалидов по адресу: г. Озерск, ул. Первомайская, д. 8;
 - замена забора по периметру территории Озерского Дома-интерната для престарелых и инвалидов по адресу: г. Озерск, ул. Первомайская, д. 8;
 - ремонт холла Озерского Дома-интерната для престарелых и инвалидов по адресу: г. Озерск, ул. Первомайская, д. 8;
 - ремонт коридоров и лестничного пролета Озерского Дома-интерната для престарелых и инвалидов по адресу: г. Озерск, ул. Первомайская, д. 8;
 - замена оконных блоков в здании МБДОУ ДС №10 по адресу: г. Озерск, ул. Советская, д. 22;
 - замена оконных блоков в здании МБДОУ ДС №10 по адресу: г. Озерск, пер. Советский, д. 5;
 - Уютный двор - благоустройство территории многоквартирного жилого дома б. Луначарского, 13;
 - ремонт помещения библиотеки МБОУ «Лицей №23», расположенного по адресу: г. Озерск, ул. Блюхера, 1а;
 - замена окон в третьем корпусе МБОУ СОШ №27, расположенным по адресу: г. Озерск,

- ул. Горная, д. 10;
 - капитальный ремонт здания птичника и сарая-козлятника в районе улицы Горная, д. 14, корпус 7 МБУ ДО «ДЭБЦ»;
 - проведение ремонтных работ (замена кровли) здания МБДОУ ДС №43, расположенного по адресу: ул. Набережная, д. 31;
 - проведение ремонтных работ отмостки и фасада здания МБОУ СОШ №30, расположенного по адресу ул. Советская, д. 43;
 - устройство площадки с МАФ на территории школы №30, расположенного по адресу ул. Советская, д. 43;
 - устройство покрытия баскетбольной площадки школы №30, расположенного по адресу ул. Советская, д. 43;
 - проведение ремонтных работ в раздевалке школы №30, расположенной по адресу ул. Советская, д. 43;
 - выполнение работ по ремонту наружного освещения ул. Совхозная пос. Метлино;
 - выполнение работ по ремонту наружного освещения ул. 8 Марта пос. Метлино;
 - выполнение работ по ремонту наружного освещения ул. Курганская пос. Метлино;
 - выполнение работ по ремонту спортивного (боксерского) зала, расположенного по адресу: г. Озерск, пос. Метлино, ул. Мира, д. 15, 1 этаж;
 - выполнение работ по ремонту наружного освещения ул. Центральная пос. Метлино;
 - «Доступный спорт» (устройство площадки для воркаута на территории дома № 12 по Комсомольскому проезду);
 - капитальный ремонт кровли из металлочерепицы здания МДОУ ЦРР ДС №51, расположенного по адресу ул. Горная, д. 10а;
 - замена оконных блоков на ПВХ профиль здания МДОУ ЦРР ДС №51, расположенного по адресу ул. Горная, д. 10а;
 - капитальный ремонт фасада, спусков в подвал и крылец здания МДОУ ЦРР ДС №51, расположенного по адресу ул. Южная, д. 6б;
 - ограждение периметра территории, устройство калиток и двустворчатых ворот здания МДОУ ЦРР ДС №51, расположенного по адресу ул. Южная, д. 6б;
 - ремонт фасада МБОУ СОШ №33;
 - ремонтно-строительные работы главного крыльца и входной группы здания, поставка, демонтаж и монтаж светового диодного освещения здания МУП «Урал», расположенного по адресу ул. Октябрьская, д. 24;
 - ремонт кровли спортивного зала МБОУ СОШ №35, расположенного по адресу: г. Озерск, пос. Метлино, ул. Центральная, д. 59;
 - замена деревянных оконных блоков на оконные блоки из ПВХ в учебных классах МБОУ СОШ №35, расположенного по адресу: г. Озерск, пос. Метлино, ул. Центральная, д. 60;
 - ремонт кровли здания МБСУ СО «Озерский центр содействия семейному воспитанию» по адресу ул. Блюхера, д. 6;
 - ремонт входных групп МБДОУ ДС «Родничок», расположенного по адресу: г. Озерск, пос. Новогорный, ул. Южно-Уральская, д. 6;
 - проведение благоустроительных работ по адресу: г. Озерск, ул. Дзержинского, д. 60 - Дзержинец-1;
 - проведение благоустроительных работ по адресу: г. Озерск, ул. Дзержинского, д. 58 - Дзержинец-2;
 - капитальный ремонт кровли МБДОУ ЦРР ДС №58 «Жемчужинка» по б. Гайдара, д. 19;
 - замена окон в здании МБДОУ ЦРР ДС №58 «Жемчужинка» по б. Гайдара, д. 19;
 - установка недостающих крышек на колодцы коммунальных магистральных сетей пос. Метлино;
 - благоустройство места массового отдыха на берегу оз. Кожакуль пос. Метлино;
 - ремонт внутридворового проезда многоквартирного жилого дома № 12 по ул. Мира пос. Метлино;
 - выполнение работ по ремонту тренажерного зала, расположенного по ул. Мира, д. 15 пос. Метлино;
 - «Надежда» часть 2 - благоустройство территории по адресу ул. Дзержинского, д. 59.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 18.03.2022 № 773

Об отказе в поддержке инициативных проектов

В соответствии с Законом Челябинской области от 22.12.2020 № 288-30 «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» (далее - Закон), решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2020 № 231 «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов в Озерском городском округе, постановлением администрации Озерского городского округа от 19.02.2021 № 359 «Об утверждении регламента взаимодействия администрации Озерского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Озерского городского округа», Уставом Озерского городского округа, п о с т а н о в л я ю:

1. Отказать в поддержке инициативным проектам в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Закона:
 - 1) подготовка проектно-сметной документации по строительству тротуара и наружного освещения ул. Федорова пос. Метлино;
 - 2) наружное электроосвещение улиц деревни Новая Теча города Озерска;
 - 3) наружное электроосвещение въездов в деревню Новая Теча города Озерска;
 - 4) разработка проекта по благоустройству территории вдоль ул. Центральная поселка Метлино.
2. Отказать в поддержке инициативным проектам в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Закона:
 - 1) ремонт спортивной детской площадки МБСУ СО «Озерский центр содействия семейному воспитанию» по адресу ул. Блюхера, д. 6;
 - 2) благоустройство садово-огородного участка для трудовой деятельности детей-инвалидов МБСУ СО «Озерский центр содействия семейному воспитанию» по адресу ул. Блюхера, д. 6.
3. Отказать в поддержке инициативным проектам в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 7 Закона:
 - 1) ремонт наружного освещения ул. Клечковского пос. Метлино;

- 2) проектирование наружного освещения внутридворовой территории многоквартирных жилых домов № 6 по ул. Мира, № 82 по ул. Центральная пос. Метлино;
- 3) проектирование наружного освещения внутридворовой территории многоквартирных жилых домов №№ 1, 3 по ул. Мира пос. Метлино;
- 4) ликвидация несанкционированных свалок в лесном массиве пос. Метлино.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 21.03.2022 № 780

О подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске

В соответствии с требованиями ст.ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом протокола комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 24.02.2022 № 03-2022, рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 24.02.2022 № 03, руководствуясь Уставом Озерского городского округа, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа (Жаворонкова О.В.) в срок до 25.04.2022 подготовить проект по внесению изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске, утвержденные решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в части изменения границ территориальной зоны прочих городских территорий ПР-2 на зону производственно-коммунальных объектов III класса вредности П-3 применительно к земельному участку с кадастровым номером 74:41:0102013:91 по адресу: Челябинская область, г. Озерск, ул. Кыштымская, д. 60.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 21.03.2022 № 790

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101011:575 по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, проспект Победы, 42г, строение 1, гараж № 2990

Рассмотрев заявление Солодовой Л.С., руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», Правилами землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, утвержденными решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в соответствии с заключением о результатах публичных слушаний от 01.03.2022, проведенных на основании постановления от 28.01.2022 № 1, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа (заключение от 10.03.2022 № 04), **п о с т а н о в л я ю:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101011:575 (территориальная зона застройки малоэтажными и среднеэтажными жилыми домами Ж-2), по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, проспект Победы, 42г, строение 1, гараж № 2990, хранение автотранспорта (код 2.7.1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление главы от 22.03.2022 № 4

О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:13:1002001:98 по адресу: Челябинская область, г. Озерск, п. Метлино, ул. Клечковского, д. 7

Рассмотрев заявление Теплякова А.И., в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст.ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:13:1002001:98 (территориальная зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж-3) по адресу: Челябинская область, г. Озерск, п. Метлино, ул. Клечковского, д. 7, блокированная жилая застройка (код 2.3) (приложения № 1, № 2).
 2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.
 3. Определить время и место проведения публичных слушаний - 14.04.2022 в 16.00 час. в помещении отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино по адресу: Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Мира, 15, каб. 308.
 4. Определить местом размещения экспозиции демонстрационных материалов помещение отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино, расположенное по адресу: Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Мира, 15, каб. 308 (приемная), официальный сайт органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>, дату открытия экспозиции - 04.04.2022, время посещения экспозиции: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., с 04.04.2022 по 14.04.2022 включительно.
 5. Определить местом приема предложений и замечаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:13:1002001:98 по адресу: Челябинская область, г. Озерск, п. Метлино, ул. Клечковского, д. 7:
 - 1) помещение отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино, расположенное по адресу: Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Мира, 15, каб. 308 (приемная), время приема предложений и замечаний: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., с 04.04.2022 по 14.04.2022 включительно;
 - 2) помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209, время приема предложений и замечаний: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., и в электронном виде на адрес электронной почты: arch@ozerskadm.ru, с 04.04.2022 по 14.04.2022 включительно.
- Предложения и замечания по проекту могут быть направлены в адрес Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа в письменной форме или форме электронного документа, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции.

Е.Ю. Щербаков

**Приложение № 1
к постановлению главы
Озерского городского округа
от 22.03.2022 № 4**

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:13:1002001:98 по адресу: Челябинская область, г. Озерск, п. Метлино, ул. Клечковского, д. 7

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», Правилами землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, утвержденными решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в соответствии с заключением о результатах публичных слушаний от _____, проведенных на основании постановления от _____ № _____, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа (заключение от _____ № _____), **п о с т а н о в л я ю:**

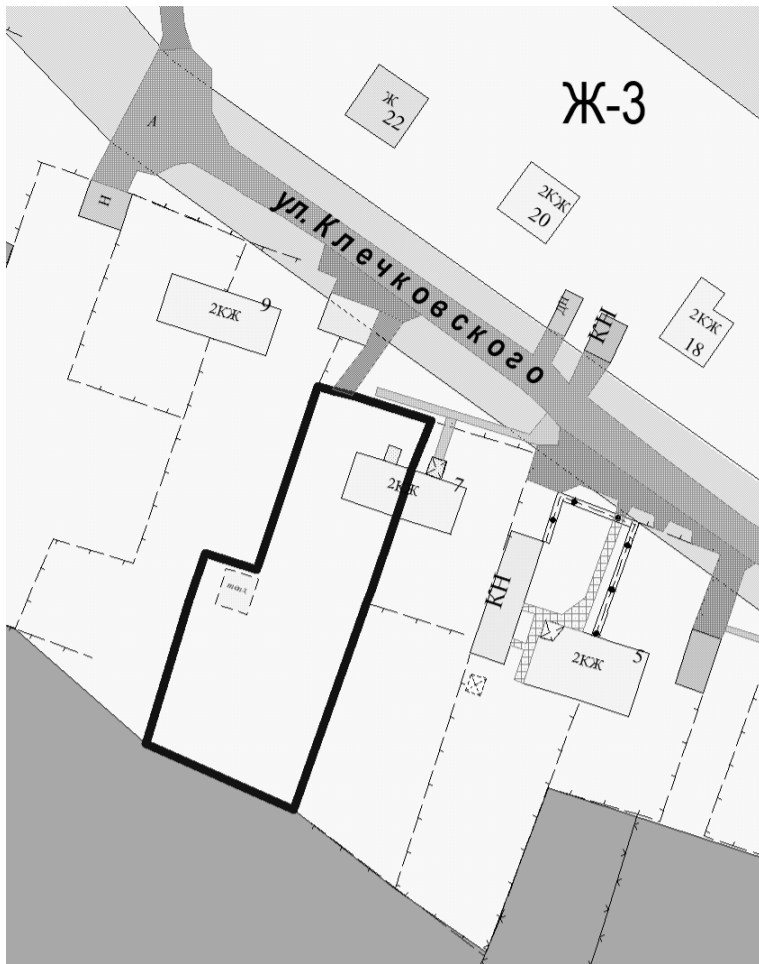
1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:13:1002001:98 (территориальная зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж-3) по адресу: Челябинская область, г. Озерск, п. Метлино, ул. Клечковского, д. 7, блокированная жилая застройка (код 2.3).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

**Приложение № 2
к постановлению главы
Озерского городского округа
от 22.03.2022 № 4**

Графическое изображение фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки в поселке Метлино (статья 47)

Земельный участок с кадастровым номером 74:13:1002001:98 по адресу: Челябинская область, г. Озерск, п. Метлино, ул. Клечковского, д. 7



Ж-3 - зона застройки индивидуальными жилыми домами

Постановление главы от 22.03.2022 № 5

О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101045:18, в 28 м на юг от ориентира - жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, переулок Парковый, д. 3, гараж № 10834

Рассмотрев заявление Сарбей Е.Г., в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст.ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», постановляю:

1. Провести публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101045:18 (территориальная зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж-3), в 28 м на юг от ориентира - жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, переулок Парковый, д. 3, гараж № 10834, хранение автотранспорта (код 2.7.1) (приложения № 1, № 2).
2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.
3. Определить время и место проведения публичных слушаний - 12.04.2022 в 16.00 час. в помещении актового зала Собрании депутатов Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 30а.
4. Определить местом размещения экспозиции демонстрационных материалов помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), официальный сайт органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>, дату открытия экспозиции 01.04.2022, время посещения экспозиции: понедельник-четверг: с 09.00 час. до 17.30 час., пятница: с 09.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., с 01.04.2022 по 12.04.2022 включительно.
5. Определить местом приема предложений и замечаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101045:18, в 28 м на юг от ориентира - жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, переулок Парковый, д. 3, гараж № 10834, помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), время приема: понедельник-четверг: с 09.00 час. до 17.30 час., пятница: с 09.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., и в электронном виде на адрес электронной почты: arch@ozerskadm.ru, с 01.04.2022 по 12.04.2022 включительно. Предложения и замечания по проекту могут быть направлены в адрес Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа в письменной форме или форме электронного документа, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции.
6. Опубликовать настоящее постановление и проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым

номером 74:41:0101045:18, в 28 м на юг от ориентира - жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, переулок Парковый, д. 3, гараж № 10834, в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.

Е.Ю. Щербаков

**Приложение № 1
к постановлению главы
Озерского городского округа
от 22.03.2022 № 5**

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101045:18, в 28 м на юг от ориентира - жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, переулок Парковый, д. 3, гараж № 10834

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», Правилами землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, утвержденными решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в соответствии с заключением о результатах публичных слушаний от _____, проведенных на основании постановления от _____ № _____, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа (заключение от _____ № _____), постановляю:

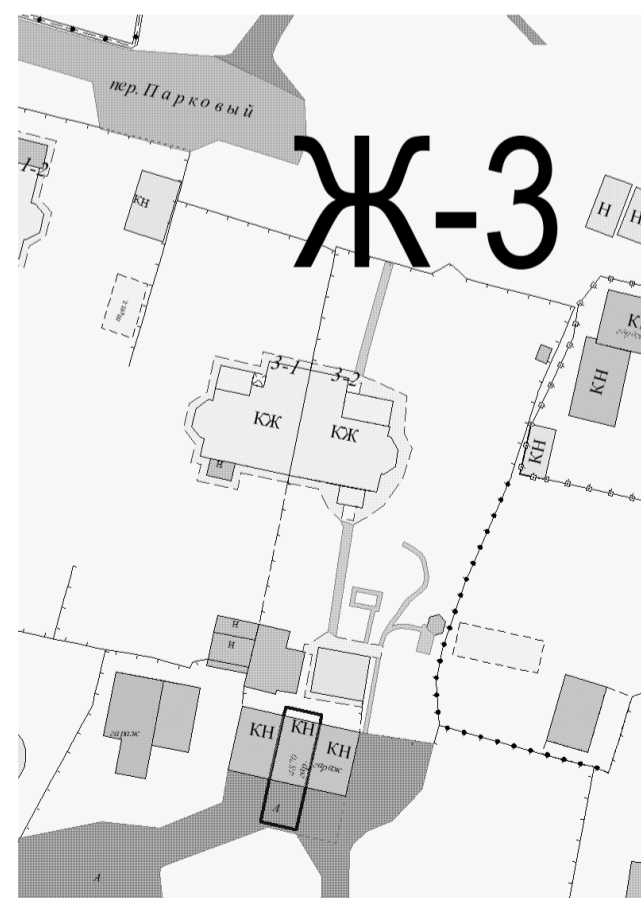
1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101045:18 (территориальная зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж-3), в 28 м на юг от ориентира - жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, переулок Парковый, д. 3, гараж № 10834, хранение автотранспорта (код 2.7.1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

**Приложение № 2
к постановлению главы
Озерского городского округа
от 22.03.2022 № 5**

Графическое изображение фрагмента карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки в городе Озерске (статья 50)

Земельный участок с кадастровым номером 74:41:0101045:18, в 28 м на юг от ориентира - жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, переулок Парковый, д. 3, гараж № 10834



Ж-3 - территориальная зона застройки индивидуальными жилыми домами

Постановление администрации от 24.03.2022 № 819

О внесении изменений в постановление от 28.06.2019 № 1536 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Озерского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Челябинской области от 27.10.2005 № 41-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в сфере организации работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», в связи с кадровыми изменениями, на основании обращения исполняющего обязанности начальника филиала по Озерскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Челябинской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Озерского городского округа, утвержденный постановлениями от 28.06.2019 № 1536 следующие изменения:

1) исключить из состава комиссии Кацюба А.Н.;

2) включить в состав комиссии Карипова Сергея Андреевича, исполняющего обязанности начальника филиала по Озерскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Челябинской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 28.03.2022 № 831

О внесении изменений в постановление от 29.08.2012 № 2495 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» на территории Озерского городского округа Челябинской области»

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 20.03.2022 № 41-2022/прдп63-22 на постановление администрации Озерского городского округа Челябинской области от 29.08.2012 № 2495 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» на территории Озерского городского округа Челябинской области», в соответствии с Федеральными законами от 30.12.2021 № 476-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.12.2021 № 408-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» на территории Озерского городского округа Челябинской области, утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа от 29.08.2012 № 2495, следующие изменения:

1) подпункт 6) пункта 55 изложить в следующей редакции:
«6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 6.2 настоящего пункта административного регламента случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки»;

2) подпункт 5) пункта 81 изложить в следующей редакции:
«5) капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе в случаях, определенных Правительством Российской Федерации, при осуществлении капитального ремонта зданий, сооружений при замене и (или) восстановлении несущих строительных конструкций объекта капитального строительства».

2. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру ЗАТО г. Озерск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 28.03.2022 № 832

О внесении изменений в постановление от 30.08.2012 № 2512 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории Озерского городского округа Челябинской области»

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 20.03.2022 № 41-2022/прдп64-22 на постановление администрации Озерского городского округа Челябинской области от 30.08.2012 № 2512 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории Озерского городского округа Челябинской области», в соответствии с

Федеральными законами от 06.12.2021 № 408-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории Озерского городского округа Челябинской области, утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа от 30.08.2012 № 2512, следующие изменения:

1) дополнить пунктами 81.1 - 81.3 следующего содержания:

«81.1. В случае, если после выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, застройщик вправе обратиться в орган или организацию, принявшие решение о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, с заявлением о внесении изменений в данное разрешение.

81.2. Обязательным приложением к указанному в пункте 81.1 настоящего административного регламента является технический план объекта капитального строительства. Застройщик также представляет иные документы, предусмотренные статьями 51-52 настоящего административного регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с пунктом 81.1 настоящего административного регламента.

81.3. В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом» или Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», выдавшие разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, принимает решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или об отказе во внесении изменений в данное разрешение с указанием причин отказа.».

2. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру ЗАТО г. Озерск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 28.03.2022 № 842

О признании утратившим силу постановления

В связи с приведением муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившим силу постановление от 17.09.2008 № 2919 «Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг муниципальным учреждением «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Управление имущественных отношений Озерского городского округа

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для строительства гаража, в районе нежилого здания по ул. Индустриальная, 196, строение 1, в городе Озерске

Администрация Озерского городского округа в лице Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для строительства гаража, в районе нежилого здания по ул. Индустриальная, 196, строение 1, в городе Озерске. Решение о проведении аукциона принято постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 02.03.2022 № 570 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для строительства гаража, в районе нежилого здания по ул. Индустриальная, 196, строение 1, в городе Озерске». Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка для строительства гаража, в районе нежилого здания по ул. Индустриальная, 196, строение 1, в городе Озерске, проводится в электронной форме в соответствии с регламентом электронной площадки «Сбербанк-АСТ» (размещен на сайте площадки по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

Организатор аукциона – Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, адрес: Челябинская область, г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, телефон: 8(35130) 2-33-58, 2-30-15; факс 8(35130) 2-45-48.

Форма торгов и подачи предложений о размере ежегодной арендной платы: открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы аукцион.

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:41:0102016:1311, в размере ежегодной арендной платы.

Кадастровый номер земельного участка: 74:41:0102016:1311. Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена. Категория земель - земли населенных пунктов.

Земельный участок расположен в территориальной зоне производственно-коммунальных объектов III класса вредности П-3.

Объекты капитального строительства в границах земельного участка отсутствуют. Сведения о кадастровом учете земельного участка имеются в публичной кадастровой карте на интернет-сайте <http://maps.rosreestr.ru>

Местоположение земельного участка: в 1 м на юг от ориентира – гаражный блок, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, ул. Индустриальная, 196, строение 1.

Площадь земельного участка: 97 кв.м.

Обременение земельного участка: отсутствует.

Разрешенное использование земельного участка: хранение автотранспорта (код 2.7.1).

Срок аренды земельного участка: 49 (сорок девять) лет со дня подписания договора аренды и акта приема-передачи земельного участка.

Ограничения использования земельного участка: не установлены.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Предельные минимальные и (или) максимальные размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства установлены в соответствии с Правилами землепользования и застройки в городе Озерске, утвержденными решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183 (в редакции от 22.12.2021 № 198).

	Параметры
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	1 м
Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений: - оптовые базы и склады; - сооружения для хранения транспортных средств; - магазины	2 этажа 1 этаж 2 этажа
Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	75% с учетом необходимых по расчету стоянок для автомобилей
Площадь зеленых насаждений на участке	не менее 25%
Коэффициент застройки *	0,6
Коэффициент плотности застройки *	1,8
Примечание: * для кварталов производственной застройки, включающей один или несколько объектов	

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции иных объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства должно соответствовать:

- 1) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2) режиму зон с особыми условиями использования территории, в том числе:
 - режиму охранных зон, устанавливаемому Правительством Российской Федерации;
 - режиму санитарно-защитных зон, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;
 - режиму зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленному законодательством об охране объектов культурного наследия на территории Российской Федерации;
 - режиму водоохранных зон, установленному Водным кодексом Российской Федерации;
 - режиму зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;
- 3) минимально допустимым расстояниям до объектов инженерной инфраструктуры, устанавливаемым действующими на территории Российской Федерации соответствующими нормативными документами;
- 4) действующему на территории Российской Федерации законодательству, в том числе градостроительным и техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим, технологическим нормам и правилам, а также местным нормативам градостроительного проектирования.

В границах территориальной зоны осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории не предусматривается.

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта некапитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Информация о возможности подключения к сетям инженерно-технического обеспечения представлена Муниципальным унитарным многоотраслевым предприятием коммунального хозяйства (ММПКХ) от 09.06.2021 № 01-16-04/2213, ООО «Управление энергоснабжения и связи» (ООО «УЭС») от 15.06.2021 № 38, ООО «Озерскгаз» от 09.06.2021 № 01-08/340.

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта некапитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения представлена в Приложении № 3 к извещению, а также может быть получена для ознакомления - в Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области (Челябинская область, г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 203, 204, телефон: 8(35130) 2-33-58, 2-47-37).

Начальная цена предмета аукциона (ежегодной размер арендной платы): 6 462,43 руб. (шесть тысяч четыреста шестьдесят два рубля 43 копейки), определенная в соответствии с решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 21.06.2018 № 120 «О Положении о порядке управления и распоряжения земельными участками на территории Озерского городского округа Челябинской области».

Шаг аукциона: 193,87 руб. (сто девяносто три рубля 87 копеек).

Сумма задатка: 1 292,49 руб. (одна тысяча двести девяносто два рубля 49 копеек). Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на УТП до подачи заявки на участие в торгах.

Подача Претендентом заявки на участие в торгах является поручением Оператору

произвести блокирование на Лицевом счете Претендента свободных денежных средств в размере задатка и/или депозита в порядке, предусмотренном регламентом Универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (далее - УТП).

В момент подачи заявки Оператор программными средствами проверяет наличие денежной суммы в размере задатка и/или депозита на лицевом счете Претендента на УТП и осуществляет блокирование необходимой суммы денежных средств.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель	
Наименование	АО «Сбербанк-АСТ»
ИНН:	7707308480
КПП:	770401001
Расчетный счет:	40702810300020038047
Банк получателя	
Наименование банка:	ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА
БИК:	044525225
Корреспондентский счет:	30101810400000000225

В назначении платежа указывается: «Перечисление денежных средств в качестве задатка, ИНН плательщика, НДС не облагается».

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА, ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ ЗА УЧАСТНИКА ТРЕТЬИМ ЛИЦОМ, НЕ ЗАЧИСЛЯЮТСЯ НА СЧЕТ ТАКОГО УЧАСТНИКА НА УТП.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка результаты аукциона аннулируются, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего извещения.

Порядок возврата задатка:

Организатор аукциона возвращает сумму задатка в полном объеме:

- заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;
- участникам, не ставшим победителем аукциона, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
- в случае принятия организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона, в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного решения.

Задаток не возвращается в следующих случаях:

- в случае уклонения или отказа победителя, единственного участника аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка;
- задаток, внесенный победителем, единственным участником аукциона не возвращается, а засчитывается в счет арендной платы.

Сроки, время подачи заявок, проведения аукциона в электронной форме, подведения итогов аукциона.

Указанное в настоящем извещении время – местное (МСК+2).

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – с 10 час. 00 мин. «01» апреля 2022 года.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – в 17 час. 00 мин. «11» мая 2022 года.

Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона состоится «13» мая 2022 года.

Аукцион в электронной форме состоится в 10 час. 00 мин. «16» мая 2022 года.

Место проведения электронного аукциона: электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении (образец заявки приведен в Приложении № 1 к настоящему извещению).

Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

После заполнения формы подачи заявки заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: <http://www.sberbank-ast.ru/CAList.aspx>.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов (**заявка на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов**), **заверенных электронной подписью** претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

Перечень документов, подаваемых заявителями для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по форме, установленной в настоящем извещении (Приложение № 1);
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документ, подтверждающий внесение задатка. Представлением документа, подтверждающего внесение задатка, признается информация о поступлении задатка, направленной Оператором УТП организатору аукциона.

Совершение действий по перечислению суммы задатка по реквизитам и в сроки, ука-

занные в извещении о проведении аукциона, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента

Заявка не может быть принята Оператором в случаях:

а) отсутствия на лицевом счете Претендента достаточной суммы денежных средств в размере задатка и/или депозита (в случае, если извещением установлено перечисление задатка и/или депозита на реквизиты Оператора);

б) подачи Претендентом второй заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким Претендентом не отозвана, если иное не предусмотрено соответствующими положениями Регламента УТП, регулирующими особенности проведения данных торгов;

в) подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;

г) некорректного заполнения формы заявки, в том числе незаполнения полей, являющихся обязательными для заполнения;

д) в других случаях, предусмотренных Регламентом УТП, для отдельных способов торгов.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

По отдельным способам торгов, в случае указания в извещении, Претендент вправе отозвать заявку до формирования Организатором процедуры протокола об определении участников.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в извещении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС.

В случае отзыва заявки Претендентом до окончания срока подачи заявок, Оператор в течение одного часа прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка и/или депозита (в случае, если извещением установлено перечисление задатка и/или депозита на реквизиты Оператора и на момент подачи заявки денежные средства в сумме задатка и/или депозита заблокированы Оператором). В случае отзыва заявки Претендентом до формирования протокола об определении участников, Оператор прекращает блокирование денежных средств такого Претендента в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола об определении участников по лоту.

Оператор обеспечивает конфиденциальность поданных Претендентами заявок до направления их в Личный кабинет Организатора процедуры.

На этапе приема заявок любое лицо, имеющее электронную подпись, вправе направить Организатору процедуры запрос о разъяснениях размещенной информации о процедуре торгов (далее – запрос) посредством функционала электронной площадки. Оператор незамедлительно направляет поступивший запрос в личный кабинет Организатора процедуры. В случае, если предоставление разъяснений установлено законодательством РФ или документацией о торгах, Организатор процедуры в установленные сроки посредством функционала электронной площадки направляет Оператору разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос, для размещения в открытой части торговой секции.

Запрос и разъяснение по торгам, регламента, Оператор направляет в установленный срок в ГИС Торги.

Определение участников аукциона.

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора процедуры открывает доступ к зарегистрированным заявкам. Организатор аукциона посредством штатного интерфейса в установленный срок по каждому лоту отдельно формирует протокол об определении участников, прикладывает копию письменного протокола в виде файла (при наличии) и подписывает электронной подписью.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) не представлены необходимые для участия в аукционе документы или представлены недостоверные сведения;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) заявка подана лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет право быть участником аукциона или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе в предусмотренном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Оператор обеспечивает направление выписки из протокола об определении участников в установленный срок в ГИС Торги.

Оператор не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола об определении участников направляет в Личные кабинеты Претендентов уведомления о признании их Участниками торгов или об отказе в признании Участниками с указанием оснований отказа (без протокола об определении участников, в том числе копии письменного протокола в виде файла).

В случае отказа в допуске к участию в торгах по лоту, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола об определении участников по лоту, Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка и/или депозита на лицевом счете Претендентов.

Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя

дителя

Аукцион является открытым по составу участников. Подача предложений о цене проводится в день и время, указанные в извещении о проведении торгов на электронной площадке – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет.

Подача предложений в торговом зале возможна только в случае проведения аукциона в электронной форме в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у Участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в Торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника посредством штатного интерфейса.

Торговая сессия не проводится в случаях, если:

- на участие в торгах не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;

- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах все заявки отклонены;

- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах участником признан только один Претендент;

- торги (лоты) отменены Организатором процедуры;

- этап подачи предложений о цене по торгам (лоту) приостановлен.

Подача предложений о цене для многолотовых процедур осуществляется отдельно по каждому лоту. Сроки проведения торгов по всем лотам устанавливаются единые.

Аукцион в электронной форме проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего аукциона.

Предложением о ежегодном размере арендной платы признается подписанное электронной подписью Участника предложение участника, увеличенное на величину, равную «шагу аукциона» от начального ежегодного размера арендной платы или от лучшего предложения ежегодного размера арендной платы, или предложение, равное начальной цене в установленных Регламентом электронной площадки случаях.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием предмета аукциона, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о ежегодном размере арендной платы и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о ежегодном размере арендной платы.

В течение **одного часа** со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о ежегодном размере арендной платы по начальной цене.

В случае если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене ежегодного размера арендной платы, то время для представления следующих предложений об увеличенном на «шаг аукциона» ежегодном размере арендной платы продлевается на **10** (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение **10** (десять) минут после представления последнего предложения о ежегодном размере арендной платы следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене ежегодного размера арендной платы, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о ежегодном размере арендной платы является время завершения аукциона.

В ходе проведения подачи предложений о ежегодном размере арендной платы Оператор электронной площадки программными средствами электронной площадки обеспечивает отклонение предложения о ежегодном размере арендной платы в момент его поступления и соответствующее уведомление Участника, в случае если:

- предложение о ежегодном размере арендной платы представлено до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о ежегодном размере арендной платы;

- представленное предложение о ежегодном размере арендной платы ниже начальной цены;

- представленное предложение о ежегодном размере арендной платы равно нулю;

- представленное предложение о ежегодном размере арендной платы не соответствует увеличению текущей цены ежегодного размера арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

- представленное Участником предложение о ежегодном размере арендной платы меньше ранее представленных предложений;

- представленное Участником предложение о ежегодном размере арендной платы является лучшим текущим предложением о ежегодном размере арендной платы.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о ежегодном размере арендной платы для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона, содержащий ежегодный размер арендной платы, предложенный победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора аренды земельного участка, подписывается продавцом в течение **одного часа** со времени получения электронного журнала.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Оператор в течение одного часа со времени подписания Организатором процедуры протокола об итогах:

направляет участникам, с которыми возможно заключение договора по итогам аукциона, уведомление с протоколом об итогах;

прекращает блокирование в отношении денежных средств участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке, за исключением участников, с которыми возможно заключение договора по итогам аукциона (если извещением установлено перечисление задатка на реквизиты Оператора);

прекращает блокирование в отношении денежных средств участников, заблокированных в размере депозита на лицевом счете на площадке;

размещает в открытой части торговой сессии протокол об итогах (по решению Организатора процедуры).

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене размера ежегодной арендной платы.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

Заключение договора осуществляется сторонами в простой письменной форме, вне площадки.

Договор аренды с победителем (единственным участником) аукциона, участником, сделавшим последнее предложение, заключается в срок не ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов и не позднее, чем через 30 дней со дня направления проекта договора аренды победителю (единственному участнику) аукциона, участнику, сделавшему предпоследнее предложение.

В случае, если победитель (единственный участник) аукциона уклоняется от заключения договора аренды земельного участка, аукцион признается несостоявшимся, а задаток ему не возвращается.

Сроки внесения ежегодной арендной платы за землю:

– ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

– задаток засчитывается в счет арендной платы.

Организатор аукциона может принять решение об отказе от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов <http://www.torgi.gov.ru> в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного решения.

Ограничения участия отдельных категорий граждан в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО г. Озерск:

В соответствии со ст. 8 Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.92 № 3297-1:

1. Сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

2. Участие граждан и юридических лиц, не указанных в пункте 1 статьи 8 Закона «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.92 № 3297-1, в совершении сделок, предусмотренных этим пунктом, допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному в соответствии с абзацами третьим и пятым пункта 2 статьи 8 Закона «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.92 № 3297-1.

Приложение: 1. Заявка на участие в аукционе.

2. Проект договора аренды земельного участка.

3. Информация в возможности подключения к сетям.

Начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Н.В. Братцева

Отдел правового обеспечения, земельных, имущественных градостроительных отношений экономики Озерского городского округа

Список присяжных заседателей на 2022 год

1	Абдуллина	Лариса	Раиловна
2	Абрамов	Александр	Николаевич
3	Абрамов	Сергей	Вячеславович
4	Агеева	Оксана	Сергеевна
5	Акимбетов	Вильдан	Байрамгулович
6	Акулова	Елена	Геннадьевна
7	Аладко	Александр	Семенович
8	Александров	Виктор	Николаевич
9	Алексеев	Иван	Викторович
10	Аллин	Владимир	Ильич
11	Алябушева	Ольга	Владимировна
12	Андреева	Наталья	Николаевна
13	Антоненко	Арсений	Владимирович
14	Антонов	Кирилл	Валерьевич
15	Антонова	Валерия	Дмитриевна
16	Анцупова	Лариса	Викторовна
17	Арсланова	Светлана	Эдуардовна
18	Асватова	Эмилия	Рифатовна
19	Асланов	Сергей	Анатолевич
20	Асылхужина	Эльвина	Нигаматулловна
21	Ахмедьянова	Мейрамкуль	Жумагазиевна
22	Ахременко	Игорь	Игоревич
23	Бабакова	Марина	Владимировна
24	Бабинцев	Александр	Сергеевич
25	Баёв	Петр	Сергеевич

26	Базаров	Евгений	Викторович
27	Балыгина	Маргарита	Владимировна
28	Баранов	Михаил	Владимирович
29	Баранова	Ирина	Михайловна
30	Баранцева	Надежда	Борисовна
31	Барышева	Ольга	Рудольфовна
32	Башкатов	Андрей	Аркадьевич
33	Бедина	Елена	Евгеньевна
34	Белова	Линда	Леонидовна
35	Белоусова	Елена	Алексеевна
36	Беляков	Владимир	Михайлович
37	Бердникова	Гульнара	Халиловна
38	Бикназарова	Таслима	Гиниятовна
39	Билецкая	Ирина	Юрьевна
40	Болдина	Юлия	Юрьевна
41	Болтунова	Елена	Юрьевна
42	Бочкарева	Ирина	Павловна
43	Бочкарева	Наталья	Львовна
44	Бочкова	Светлана	Дмитриевна
45	Боярских	Мария	Александровна
46	Бражник	Андрей	Анатолевич
47	Браун	Ольга	Владимировна
48	Брезгун	Андрей	Вячеславович
49	Бублей	Галина	Петровна
50	Бубнов	Дмитрий	Юрьевич
51	Бунякина	Татьяна	Ивановна
52	Буриков	Андрей	Геннадьевич
53	Буркин	Михаил	Юрьевич
54	Бурматов	Сергей	Николаевич
55	Бушуева	Анна	Владимировна
56	Бызова	Светлана	Макшариповна
57	Быков	Александр	Артурович
58	Быков	Вячеслав	Владимирович
59	Быстрова	Татьяна	Владимировна
60	Вагапов	Фаниль	Зайнитдинович
61	Вайчулис	Светлана	Анатолевна
62	Васильев	Владислав	Александрович
63	Васильева	Людмила	Егоровна
64	Васин	Павел	Евгеньевич
65	Великанова	Елена	Владимировна
66	Величко	Инна	Владимировна
67	Вертилецкая	Юлия	Викторовна
68	Вихарев	Андрей	Валерьевич
69	Владыка	Ольга	Валерьевна
70	Водовиз	Ирина	Анатолевна
71	Волосников	Яков	Сергеевич
72	Воробьева	Светлана	Николаевна
73	Воробьева	Юлия	Александровна
74	Воробьева	Елена	Валерьевна
75	Ворожцов	Игорь	Геннадьевич
76	Воронин	Игорь	Анатолевич
77	Габбасов	Ринат	Сунагатович
78	Габбасова	Юлия	Маратовна
79	Галеев	Рафит	Шакирьянович
80	Галимова	Лилия	Раисовна
81	Галузин	Георгий	Валентинович
82	Гатауллин	Замир	Масгутович
83	Герасимова	Татьяна	Викторовна
84	Гетманов	Александр	Евгеньевич
85	Гильметдинов	Габидулла	Ханнанович
86	Гилязов	Артур	Зуфарович
87	Гиниятуллин	Ильяс	Дамирович
88	Гирфанова	Урзалия	Сабировна
89	Глазкова	Наталья	Петровна
90	Глухова	Галина	Николаевна
91	Глушкова	Анна	Ивановна
92	Головачев	Геннадий	Александрович
93	Голомолзин	Вадим	Владимирович
94	Голубев	Александр	Игоревич
95	Гончарова	Наталья	Михайловна
96	Гончарова	Наталья	Савельевна
97	Горбачева	Клара	Канафиевна
98	Горлачева	Елена	Ивановна
99	Горностаева	Анна	Борисовна

100	Горайнова	Яна	Олеговна	175	Клепиковский	Евгений	Валерьевич
101	Григорьев	Илья	Сергеевич	176	Ковшов	Евгений	Викторович
102	Гурза	Илья	Александрович	177	Ковшуля	Любовь	Александровна
103	Гуськова	Елизавета	Васильевна	178	Козлов	Вячеслав	Витальевич
104	Даньшин	Илья	Игоревич	179	Козлов	Олег	Николаевич
105	Дембицкий	Михаил	Александрович	180	Колесинский	Дмитрий	Павлович
106	Дерябин	Михаил	Геннадьевич	181	Колесникова	Валентина	Ивановна
107	Динмухаметова	Римма	Загитовна	182	Колосова	Надежда	Геннадьевна
108	Динник	Илья	Андреевич	183	Колчева	Александра	Викторвна
109	Дмитриева	Людмила	Петровна	184	Кольченко	Александр	Иванович
110	Дмитриева	Марина	Владимировна	185	Комлева	Любовь	Александровна
111	Додонов	Александр	Константинович	186	Кондратьева	Надежда	Александровна
112	Дорогин	Владимир	Павлович	187	Кондрашева	Светлана	Михайловна
113	Доронина	Виктория	Евгеньевна	188	Конников	Владислав	Валерьевич
114	Драчева	Светлана	Ивановна	189	Коновалов	Павел	Николаевич
115	Дробицкий	Петр	Алексеевич	190	Корепанов	Артем	Георгиевич
116	Дышловой	Юрий	Валентинович	191	Корнилов	Станислав	Вячеславович
117	Дятлова	Анна	Игоревна	192	Корнюков	Алексей	Сергеевич
118	Дятлова	Ирина	Евгеньевна	193	Кортаев	Сергей	Юрьевич
119	Егармина	Анна	Вадимовна	194	Косов	Александр	Юрьевич
120	Егорова	Мария	Олеговна	195	Костарева	Ирина	Павловна
121	Елизаветская	Анна	Борисовна	196	Кострова	Лия	Викторвна
122	Еремеев	Дмитрий	Сергеевич	197	Кострулин	Андрей	Александрович
123	Ермаков	Константин	Александрович	198	Кочерева	Мария	Аркадьевна
124	Жамурзова	Лиана	Замудиновна	199	Кочубей	Галина	Михайловна
125	Жданова	Татьяна	Андреевна	200	Кошелева	Любовь	Борисовна
126	Жигунова	Марина	Юрьевна	201	Кравченко	Михаил	Иванович
127	Жидкова	Наталья	Александровна	202	Краснов	Денис	Евгеньевич
128	Жуаншбаева	Джамия	Габилловна	203	Краснов	Дмитрий	Геннадьевич
129	Жукович	Алексей	Аркадьевич	204	Куваева	Татьяна	Олеговна
130	Завьялов	Владимир	Юрьевич	205	Куденко	Вера	Александровна
131	Зайнетдинов	Фаниль	Фаилович	206	Кузнецов	Андрей	Геннадьевич
132	Зайцева	Наталья	Александровна	207	Кузнецов	Антон	Павлович
133	Закаляпина	Нина	Викторвна	208	Кузнецова	Юлия	Анатолевна
134	Закиров	Валерий	Александрович	209	Кузьмина	Ирина	Алексеевна
135	Земцов	Валерий	Владимирович	210	Куклев	Сергей	Васильевич
136	Зигачёв	Юрий	Николаевич	211	Кукушкин	Иван	Николаевич
137	Злобин	Антон	Александрович	212	Кулагина	Надежда	Юрьевна
138	Золотухин	Егор	Юрьевич	213	Кулемина	Ирина	Александровна
139	Зотикова	Светлана	Валерьевна	214	Кунакбаева	Алина	Азатовна
140	Зотов	Илья	Игоревич	215	Курята	Надежда	Александровна
141	Зотова	Екатерина	Сергеевна	216	Кусарбаев	Сайдар	Ансарович
142	Зубов	Павел	Александрович	217	Кустовельдинов	Николай	Салаватович
143	Зубова	Татьяна	Ивановна	218	Кутузова	Светлана	Александровна
144	Зуев	Александр	Валерьевич	219	Куц	Нина	Николаевна
145	Зырянова	Светлана	Алексеевна	220	Кучев	Михаил	Васильевич
146	Ибрагимов	Мислим	Адил-Оглы	221	Лавренов	Александр	Сергеевич
147	Ибрагимов	Эльдениз	Техранович	222	Лазарева	Анастасия	Сергеевна
148	Иващенко	Ольга	Алексеевна	223	Лазуткина	Галина	Васильевна
149	Идрисов	Муса	Валинурович	224	Лашин	Александр	Николаевич
150	Иктисамов	Руслан	Салаватович	225	Лекарев	Николай	Борисович
151	Ильин	Станислав	Петрович	226	Леонтьев	Александр	Сергеевич
152	Ильяшевич	Любовь	Ильинична	227	Летунов	Евгений	Сергеевич
153	Иштимирова	Булакай	Музафаровна	228	Лифанова	Екатерина	Юрьевна
154	Кабиров	Максим	Михайлович	229	Лобанов	Владимир	Васильевич
155	Кадочников	Виктор	Анатолевич	230	Лобанова	Любовь	Владимировна
156	Казакова	Людмила	Викторвна	231	Лозбина	Ольга	Андреевна
157	Казанцев	Алексей	Юрьевич	232	Локтев	Илья	Александрович
158	Кайль	Алексей	Александрович	233	Лотухов	Евгений	Иванович
159	Калинин	Сергей	Владимирович	234	Лукашова	Валентина	Николаевна
160	Калинина	Елена	Викторвна	235	Лунин	Станислав	Олегович
161	Камалова	Екатерина	Александровна	236	Лысова	Наталья	Владимировна
162	Каримов	Алик	Рифкатович	237	Люлюк	Виталий	Анатолевич
163	Каримов	Дмитрий	Фуатович	238	Маврина	Ирина	Владимировна
164	Каримова	Татьяна	Ивановна	239	Магасумов	Артур	Нурижанович
165	Карпов	Олег	Александрович	240	Магомедов	Руслан	Абдуллаевич
166	Карпушина	Елена	Геннадьевна	241	Мазенко	Оксана	Константиновна
167	Карцева	Марина	Ивановна	242	Малахова	Анна	Витальевна
168	Кашин	Николай	Иванович	243	Малиновская	Екатерина	Дамировна
169	Каштанов	Андрей	Николаевич	244	Малыгин	Максим	Сергеевич
170	Килина	Елена	Михайловна	245	Мальцева	Надежда	Семеновна
171	Кириллова	Марина	Владимировна	246	Мансуров	Роман	Мавлитович
172	Кириллова	Оксана	Владимировна	247	Марканова	Александра	Анатолевна
173	Кирсанов	Максим	Владимирович	248	Маркина	Юлия	Ивановна
174	Клепалова	Анна	Михайловна	249	Мартынова	Раиса	Петровна

250	Мацко	Алексей	Александрович
251	Меркушева	Татьяна	Викторовна
252	Миллер	Ольга	Александровна
253	Милютина	Екатерина	Михайловна
254	Михайлов	Александр	Николаевич
255	Михайлова	Елена	Евгеньевна
256	Михайлова	Ирина	Валерьевна
257	Михалюк	Никита	Викторович
258	Михеева	Лилия	Геннадьевна
259	Михиденко	Галина	Викторовна
1	Мищенко	Ксения	Дмитриевна
2	Моисеева	Юлия	Борисовна
3	Молоткова	Оксана	Александровна
4	Моргунов	Валерий	Михайлович
5	Мосеев	Андрей	Валентинович
6	Мосеева	Наталья	Александровна
7	Мурзак	Ольга	Юрьевна
8	Мухаметчина	Галина	Евгеньевна
9	Надымов	Дмитрий	Игоревич
10	Назаренко	Иван	Константинович
11	Назаренко	Татьяна	Вениаминовна
12	Назарук	Ольга	Андреевна
13	Напольских	Илья	Викторович
14	Нарсеев	Андрей	Анатолевич
15	Натесова	Ольга	Викторовна
16	Нафикова	Елена	Борисовна
17	Нигаматуллин	Александр	Гайсанович
18	Ноговицына	Ирина	Юрьевна
19	Обуховский	Владимир	Васильевич
20	Овсянникова	Екатерина	Владимировна
21	Огнева	Наталья	Николаевна
22	Олейник	Лилия	Хамидулловна
23	Олейничук	Оксана	Айдаровна
24	Онищенко	Елена	Николаевна
25	Орлов	Владислав	Сергеевич
26	Осоян	Валентин	Иванович
27	Откупщиков	Виктор	Николаевич
28	Охримчук	Мария	Евгеньевна
29	Павлов	Кирилл	Эдуардович
30	Павлова	Наталья	Сергеевна
31	Падилько	Карина	Станиславовна
32	Пантелеева	Галина	Михайловна
33	Паршина	Лилия	Гильмитдиновна
34	Патрушева	Татьяна	Игоревна
35	Первухин	Антон	Александрович
36	Перов	Андрей	Валерьевич
37	Пестрикова	Лариса	Викторовна
38	Петрова	Наталья	Сергеевна
39	Петрова	Олеся	Викторовна
40	Печенкин	Алексей	Михайлович
41	Пилипишко	Николай	Равилевич
42	Плешка	Андрей	Владимирович
43	Погорелов	Алексей	Владимирович
44	Пожарицкий	Владимир	Николаевич
45	Поздняк	Иван	Анатолевич
46	Полуэктов	Сергей	Сергеевич
47	Попельков	Игорь	Иванович
48	Попова	Галина	Александровна
49	Портнов	Дмитрий	Евгеньевич
50	Поршнева	Ольга	Александровна
51	Проскурин	Дмитрий	Николаевич
52	Разумей	Алексей	Анатолевич
53	Рахимов	Габдрашит	Маликович
54	Ревина	Анастасия	Евгеньевна
55	Редько	Дмитрий	Андреевич
56	Резников	Александр	Викторович
57	Родионов	Александр	Викторович
58	Родионов	Андрей	Иванович
59	Рожкова	Наталья	Владимировна
60	Рубан	Дмитрий	Алексеевич
61	Рудометкин	Павел	Павлович
62	Румянцев	Антон	Дмитриевич
63	Рыбаков	Павел	Геннадьевич
64	Рыбина	Анастасия	Александровна
65	Ряпосов	Марк	Владимирович

66	Сабанаев	Дмитрий	Владимирович
67	Салынина	Любовь	Ивановна
68	Саламов	Фанзил	Фагимович
69	Сахненко	Алексей	Александрович
70	Светлова	Анна	Михайловна
71	Семенова	Светлана	Николаевна
72	Сеньков	Петр	Николаевич
73	Серебряков	Андрей	Федорович
74	Сериков	Павел	Александрович
75	Сивко	Андрей	Николаевич
76	Сидоров	Александр	Игоревич
77	Сирбаева	Вероника	Руслановна
78	Ситдыкова	Райса	Сафеевна
79	Скориков	Анатолий	Николаевич
80	Смирнов	Александр	Вячеславович
81	Смирнов	Дмитрий	Константинович
82	Смирнов	Евгений	Владимирович
83	Смирнова	Елена	Владимировна
84	Смирнова	Зинаида	Борисовна
85	Снегирева	Мария	Александровна
86	Соколова	Наталья	Александровна
87	Сокольников	Михаил	Эдуардович
88	Соловьев	Евгений	Викторович
89	Соловьева	Марина	Ивановна
90	Солодовникова	Светлана	Михайловна
91	Сопко	Дарья	Викторовна
92	Столчнева	Анна	Геннадьевна
93	Субботина	Надежда	Бейдулаховна
94	Султанова	Олеся	Николаевна
95	Сулгина	Елена	Анатолевна
96	Сунцова	Елена	Александровна
97	Суслова	Татьяна	Борисовна
98	Суховерхова	Марина	Анатолевна
99	Сырейщикова	Ульяна	Николаевна
100	Тарасова	Наталья	Игоревна
101	Татаринцева	Виктория	Витальевна
102	Тауберт	Ирина	Владимировна
103	Текутьева	Ирина	Андреевна
104	Теленкова	Ольга	Александровна
105	Тепикина	Наталья	Сергеевна
106	Терехов	Сергей	Иванович
107	Тикот	Татьяна	Владимировна
108	Тимошенко	Андрей	Александрович
109	Тищенко	Светлана	Викторовна
110	Топоров	Владимир	Николаевич
111	Торопов	Алексей	Сергеевич
112	Тропанов	Сергей	Александрович
113	Трушкин	Вячеслав	Викторович
114	Туманова	Ирина	Витальевна
115	Турыгина	Светлана	Викторовна
116	Тусина	Екатерина	Сергеевна
117	Тутубалин	Антон	Михайлович
118	Усанова	Марина	Андреевна
119	Устинова	Елена	Борисовна
120	Устинова	Ирина	Николаевна
121	Уткина	Елена	Геннадьевна
122	Фаустова	Валерия	Андреевна
123	Феськов	Николай	Сергеевич
124	Фишер	Ольга	Владимировна
125	Фролова	Кристина	Анатолевна
126	Фролова	Татьяна	Михайловна
127	Халилов	Нуритдин	Сайфитдинович
128	Ходырева	Евгения	Сергеевна
129	Хоменко	Ксения	Сергеевна
130	Хорошенина	Наталья	Владимировна
131	Худяков	Денис	Петрович
132	Хуснутдинов	Виталий	Юджинович
133	Цизганова	Виктория	Викторовна
134	Чадов	Иван	Михайлович
135	Частухина	Ирина	Борисовна
136	Чашкова	Катерина	Вячеславовна
137	Черепанова	Наталья	Олеговна
138	Чермянинов	Александр	Николаевич
139	Черная	Александра	Александровна
140	Черноскулова	Вероника	Александровна

141	Чумадеев	Александр	Владимирович
142	Чучин	Николай	Федорович
143	Шабалина	Валентина	Юрьевна
144	Шагин	Алексей	Александрович
145	Шарафутдинова	Гузалия	Фартовна
146	Шарипов	Рафаэль	Гибадуллович
147	Шарманова	Наталья	Вячеславовна
148	Шварева	Марина	Игоревна
149	Шевченко	Борис	Вячеславович
150	Шепеля	Анастасия	Алексеевна
151	Шереметьева	Алена	Сергеевна
152	Шиняева	Екатерина	Михайловна
153	Шишкина	Анна	Евгеньевна
154	Шишминцев	Михаил	Иванович
155	Шляпников	Александр	Николаевич
156	Шмагина	Светлана	Александровна

157	Шмыров	Андрей	Петрович
158	Штайда	Светлана	Васильевна
159	Шустер	Игорь	Алексеевич
160	Шустиков	Валентин	Вячеславович
161	Шустов	Виталий	Владимирович
162	Щеглов	Алексей	Владимирович
163	Щербакова	Виктория	Геннадьевна
164	Южиков	Станислав	Валерьевич
165	Юмагуена	Венера	Латифовна
166	Юмшанов	Дмитрий	Рудольфович
167	Юсупов	Александр	Даянович
168	Юсупова	Лидия	Камиловна
169	Юсупова	Лизия	Муртазовна
170	Якупов	Сергей	Наилович
171	Якушин	Алексей	Дмитриевич
172	Яминов	Радик	Ринатович

Управление экономики Озерского городского округа

ОТЧЕТ (ИНФОРМАЦИЯ)

о реализации ведомственных целевых программ Озерского городского округа за 2021 год

№ п/п	Наименование ведомственных целевых программ, мероприятий	Финансирование, утвержденное в программе на 2021 год (тыс. руб.)				Фактическое выполнение мероприятий программы за отчетный период (тыс. руб.)				% выполнения от плана года	Кассовое исполнение мероприятий программы за отчетный период (тыс. руб.)				% выполнения от плана года
		Всего	в том числе по источникам			Всего	в том числе по источникам				Всего	в том числе по источникам			
			Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Утверждено в бюджете округа		Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа			Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	«Развитие и совершенствование системы обеспечения безопасности и защиты населения и территорий Озерского городского округа от чрезвычайных ситуаций» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (Управление по делам ГО и ЧС)	19 493,551			19 493,551	19 440,144			19 440,144	99,7	19 436,102			19 436,102	99,7
1.1	Совершенствование системы реагирования на чрезвычайные ситуации	17 602,269			17 602,269	17 569,268			17 569,268	99,8	17 565,618			17 565,618	99,8
1	Проведение аварийно - спасательных и других неотложных работ	17 477,250			17 477,250	17 444,249			17 444,249	99,8	17 440,599			17 440,599	99,8
2	Деятельность спасательных постов на городских пляжах Озерского городского округа	125,019			125,019	125,019			125,019	100,0	125,019			125,019	100,0
1.2	Совершенствование системы обучения населения в области ГО и ЧС, подготовка органов управления, сил городского звена областной подсистемы РСЧС, пожарной безопасности и защиты населения и территории Озерского городского округа от чрезвычайных ситуаций	1 891,282			1 891,282	1 870,876			1 870,876	98,9	1 870,484			1 870,484	98,9
1	Обучение населения, руководящего состава предприятий и организаций способам защиты от чрезвычайных ситуаций и действиям в этой ситуации	1 891,282			1 891,282	1 870,876			1 870,876	98,9	1 870,484			1 870,484	98,9
2	«Развитие физической культуры и спорта в Озерском городском округе» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (Управление по ФК и С)	91 985,843		704,300	91 281,543	91 985,843		704,300	91 281,543	100,0	91 985,843		704,300	91 281,543	100,0

2.1	Вовлечение населения в регулярные занятия физической культурой и спортом путем развития массового спорта,, повышение интереса различных категорий жителей округа к занятиям физической культурой и спортом	725,317		0,000	725,317	725,317		0,000	725,317	100,0	725,317		0,000	725,317	100,0
1	Реализация единого календарного плана массовых физкультурно-оздоровительных и комплексных спортивных мероприятий	506,948			506,948	506,948			506,948	100,0	506,948			506,948	100,0
2	Реализация единого календарного плана спортивных мероприятий федераций по видам спорта	218,369			218,369	218,369			218,369	100,0	218,369			218,369	100,0
2.2	Создание населению городского округа условий для занятий физической культурой и спортом	90 838,102		704,300	90 556,226	90 838,102		704,300	90 556,226	100,0	90 838,102		704,300	90 556,226	100,0
1	Организация работы спортсооружений округа для массового посещения горожан, в том числе людей с ограниченными возможностями	89 570,530			89 570,530	89 570,530			89 570,530	100,0	89 570,530			89 570,530	100,0
2	Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками от 6 до 18 лет	845,048		352,200	492,848	845,048		352,200	492,848	100,0	845,048		352,200	492,848	100,0
3	Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с лицами с ограниченными возможностями	422,524		176,100	246,424	422,524		176,100	246,424	100,0	422,524		176,100	246,424	100,0
4	Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением старшего возраста	422,424		176,000	246,424	422,424		176,000	246,424	100,0	422,424		176,000	246,424	100,0
3	«Обеспечение населения Озерского городского округа услугами учреждений культуры» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (Управление культуры)	368 793,839	0,000	513,253	368 280,586	368 644,652	0,000	513,253	368 131,399	100,0	368 644,652	0,000	513,253	368 131,399	100,0
3.1	Обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей по различным направлениям образовательной деятельности	77 514,984		0,000	77 514,984	77 514,984		0,000	77 514,984	100,0	77 514,984		0,000	77 514,984	100,0
1	Предоставление субсидии организациям дополнительного образования на сохранение и развитие кадрового потенциала (МБОУ ДОД «ДМШ№1», «ДМШ№2», ДХШ», «ДШИ»)	72 900,960		0,000	72 900,960	72 900,960		0,000	72 900,960	100,0	72 900,960		0,000	72 900,960	100,0
2	Предоставление субсидии организациям дополнительного образования на обеспечение услугами: связи, коммунальными, по содержанию имущества, транспортными и прочими (МБОУ ДОД «ДМШ№1», «ДМШ№2», «ДХШ», «ДШИ»)	4 465,264			4 465,264	4 465,264			4 465,264	100,0	4 465,264			4 465,264	100,0
3	Улучшение материально-технической базы (МКУК «ЦБС»; МКУК «ЦСДШБ»)	148,760			148,760	148,760			148,760	100,0	148,760			148,760	100,0
3.2	Обеспечение населения библиотечно - информационным обслуживанием	54 803,173	0,000	0,000	54 803,173	54 677,608	0,000	0,000	54 677,608	99,8	54 677,608	0,000	0,000	54 677,608	99,8

1	Сохранение и развитие кадрового потенциала (МКУК «ЦБС»; МКУК «ЦСДШБ»)	49 823,508			49 823,508	49 799,018			49 799,018	100,0	49 799,018			49 799,018	100,0
2	Обновление библиотечного фонда (МКУК «ЦБС»; МКУК «ЦСДШБ»)	538,535	0,000	0,000	538,535	538,535	0,000	0,000	538,535	100,0	538,535	0,000	0,000	538,535	100,0
3	Обеспечение услугами: связи, коммунальными, по содержанию имущества, транспортными и прочими. (МКУК «ЦБС»; МКУК «ЦСДШБ»)	4 441,130			4 441,130	4 340,055			4 340,055	97,7	4 340,055			4 340,055	97,7
3.3	<i>Создание условий для совершенствования качества оказания услуг в культурно-досуговых учреждениях</i>	148 285,505			148 285,505	148 285,505			148 285,505	100,0	148 285,505			148 285,505	100,0
1	Предоставление субсидии для оказания услуг в культурно-досуговых учреждениях на сохранение и развитие кадрового потенциала (МБУ «КДЦ», «Синегорье», «ПКиО», «ЦКИДМ»).	129 413,913			129 413,913	129 413,913			129 413,913	100,0	129 413,913			129 413,913	100,0
2	Предоставление субсидии на иные цели для оказания услуг в культурно-досуговых учреждениях на проведение уличных мероприятий (МБУ «КДЦ», «Синегорье», «ПКиО», «ЦКИДМ»)	15 157,908			15 157,908	15 157,908			15 157,908	100,0	15 157,908			15 157,908	100,0
3	Улучшение материально-технической базы	875,684			875,684	875,684			875,684	100,0	875,684			875,684	100,0
4	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений (новогодние мероприятия)	2 838,000			2 838,000	2 838,000			2 838,000	100,0	2 838,000			2 838,000	100,0
3.4	<i>Создание условий для качественного представления услуг театрально-зрелищными учреждениями (профессиональными театрами)</i>	85 281,301			85 281,301	85 281,301			85 281,301	100,0	85 281,301			85 281,301	100,0
1	Предоставление субсидии для представления услуг театрально-зрелищными учреждениями на сохранение и развитие кадрового потенциала (МБУК ОТДиК Наш дом), МБУ ТК «Золотой петушок»)	78 388,969			78 388,969	78 388,969			78 388,969	100,0	78 388,969			78 388,969	100,0
2	Предоставление субсидии на иные цели для представления услуг театрально-зрелищными учреждениями на обеспечение постановочных расходов (МБУК ОТДиК Наш дом), МБУ ТК «Золотой петушок»)	1 202,030			1 202,030	1 202,030			1 202,030	100,0	1 202,030			1 202,030	100,0
3	Предоставление субсидии для представления услуг театрально-зрелищными учреждениями на обеспечение услугами: связи, коммунальными, по содержанию имущества, транспортными и прочими. (МБУК ОТДиК Наш дом), МБУ ТК «Золотой петушок»)	5 690,302			5 690,302	5 690,302			5 690,302	100,0	5 690,302			5 690,302	100,0
3.5	<i>Создание условий для организации музейной деятельности</i>	2 395,623			2 395,623	2 372,001			2 372,001	99,0	2 372,001			2 372,001	99,0
1	Предоставление субсидии для организации музейной деятельности на сохранение и развитие кадрового потенциала (МБУ «Городской музей»)	1 873,515			1 873,515	1 873,515			1 873,515	100,0	1 873,515			1 873,515	100,0
2	Предоставление субсидии для организации музейной деятельности на улучшение материально-технической базы (МБУ «Городской музей»)	77,121			77,121	77,121			77,121	100,0	77,121			77,121	100,0

3	Предоставление субсидии для организации музейной деятельности на обеспечение услугами: связи, коммунальными, по содержанию имущества, транспортными и прочими. (МБУ «Городской музей»)	444,987			444,987	421,365			421,365	94,7	421,365		421,365	94,7
3.6	Задача 6: Субвенция на осуществление мер социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области	513,253		513,253	0,000	513,253			0,000	100,0	513,253		513,253	100,0
1	Субвенция на осуществление мер социальной поддержки педагогическим работникам, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области	333,193		333,193		333,193				100,0	333,193		333,193	100,0
2	Субвенция на осуществление мер социальной поддержки сельским специалистам, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области	180,060		180,060		180,060				100,0	180,060		180,060	100,0
4	«Обеспечение деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования в Озерском городском округе» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (УО)	1 986 010,485		1 213 517,348	772 493,137	1 924 426,482			772 493,137	96,9	1 924 426,482		1 151 933,345	96,9
4.1	Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	1 924 106,009		1 172 123,840	751 982,169	1 862 522,006			751 982,169	96,8	1 862 522,006		1 110 539,837	96,8
4.2	Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации части платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях и компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому	34 760,700		34 760,700	0,000	34 760,700			0,000	100,0	34 760,700		34 760,700	100,0
4.3	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах	6 632,808		6 632,808	0,000	6 632,808			0,000	100,0	6 632,808		6 632,808	100,0
4.4	Содержание МБСЛШ им.Ю.А. Гагарина	20 510,968			20 510,968	20 510,968		0,000	20 510,968	100,0	20 510,968		20 510,968	100,0
5.	«Основные направления развития дорожной деятельности и внешнего благоустройства на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (УКСИБ)	211 986,458		53 900,900	158 085,558	209 154,121			53 900,900	98,7	206 355,478		53 900,900	97,3

5.1	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Озерского городского округа, поддержание объектов улично-дорожной сети в нормативном состоянии	131 058,373		53 900,900	77 157,473	130 811,233		53 900,900	76 910,333	99,8	129 501,029		53 900,900	75 600,129	98,8
1	Оплата работ по содержанию автомобильных дорог и технических средств организации дорожного движения на территории Озерского городского округа	131 058,373		53 900,900	77 157,473	130 811,233		53 900,900	76 910,333	99,8	129 501,029		53 900,900	75 600,129	98,8
5.2	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Озерского городского округа	31 375,360		0,000	31 375,360	29 664,478		0,000	29 664,478	94,5	29 097,122		0,000	29 097,122	92,7
1	Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам	31 375,360		0,000	31 375,360	29 664,478		0,000	29 664,478	94,5	29 097,122		0,000	29 097,122	92,7
5.3	Содержание мест захоронения в границах Озерского городского округа	1 909,925			1 909,925	1 909,650			1 909,650	100,0	1 908,067			1 908,067	99,9
1	Оплата работ (услуг) по содержанию территорий кладбищ в границах Озерского городского округа	1 909,925			1 909,925	1 909,650			1 909,650	100,0	1 908,067			1 908,067	99,9
5.4	Организация благоустройства территории Озерского городского округа	46 000,714		0,000	46 000,714	45 126,674		0,000	45 126,674	98,1	44 240,941		0,000	44 240,941	96,2
1	Озеленение территории Озерского городского округа, размещение и содержание малых архитектурных форм, акрицидная обработка территорий, содержание земельных участков, расположенных на землях общего пользования, находящихся в государственной собственности (категория земель-земли населенных пунктов)	9 763,330		0,000	9 763,330	9 612,044		0,000	9 612,044	98,5	9 576,864		0,000	9 576,864	98,1
2	Оплата работ (услуг) по содержанию объектов наружного освещения территории Озерского городского округа, электроэнергии, расходуемой на наружное освещение	36 123,486			36 123,486	35 444,819			35 444,819	98,1	34 595,666			34 595,666	95,8
3	Оплата работ (услуг) по поставке, транспортировке природного газа и техническому обслуживанию счетного устройства на газоснабжение мемориала «Вечный огонь»	113,898			113,898	69,811			69,811	61,3	68,411			68,411	60,1
5.5	Организация обустройства мест массового отдыха населения в границах Озерского городского округа	1 642,086			1 642,086	1 642,086			1 642,086	100,0	1 608,319			1 608,319	97,9
1	Оплата работ по оформлению площадей и улиц Озерского городского округа, устройству ледовых городков и их содержанию, услуг по транспортировке скамеек, приобретения материалов (праздничной атрибутике)	1 642,086			1 642,086	1 642,086			1 642,086	100,0	1 608,319			1 608,319	97,9
6.	«Социальная поддержка отдельных категорий граждан Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (УСЗН)	621 698,777	137 843,232	481 236,129	2 619,416	618 278,322	136 737,272	478 921,634	2 619,416	99,4	618 413,132	136 808,036	478 985,680	2 619,416	99,5
6.1	Обеспечение социальной поддержки отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной защите	356 504,389	72 425,400	283 888,539	190,450	354 821,061	71 383,404	283 247,207	190,450	99,5	354 929,865	71 454,167	283 285,248	190,450	99,6

1	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилищно - коммунальных услуг (граждане, получающие льготы в соответствии с федеральным законодательством)	72 419,400	72 419,400			71 381,450	71 381,450			98,6	71 452,213	71 452,213			98,7
2	Единовременная денежная выплата к празднику «День города»	190,450			190,450	190,450		190,450		100,0	190,450		190,450		100,0
3	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки ветеранам (инвалидам Великой Отечественной войны, жителям блокадного Ленинграда)	274,800		274,800		253,138		253,138		92,1	253,138		253,138		92,1
4	Предоставление мер социальной поддержки ветеранам труда, ветеранам военной службы и труженикам тыла	246 428,000		246 428,000		246 178,565		246 178,565		99,9	246 178,587		246 178,587		99,9
5	Предоставление мер социальной поддержки ветеранам труда Челябинской области	13 330,200		13 330,200		13 313,261		13 313,261		99,9	13 313,261		13 313,261		99,9
6	Предоставление мер социальной поддержки жертвам политических репрессий	2 892,200		2 892,200		2 832,864		2 832,864		97,9	2 832,864		2 832,864		97,9
7	Предоставление мер социальной поддержки гражданам, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области	4 138,039		4 138,039		4 137,887		4 137,887		100,0	4 138,039		4 138,039		100,0
8	Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	11 336,800		11 336,800		11 123,307	0,000	11 123,307		98,1	11 161,165	0,000	11 161,165		98,5
9	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки детей погибших участников Великой отечественной войны и приравненных к ним лицам	5 488,500		5 488,500		5 408,185		5 408,185		98,5	5 408,194		5 408,194		98,5
10	Выплата инвалидам компенсации страховых премий по договорам ОСАГО владельцам транспортных средств	6,000	6,000			1,954	1,954			32,6	1,954	1,954			0,0
6.2	<i>Повышение материального уровня жизни отдельных категорий граждан за счет различных социальных выплат и пособий</i>	<i>128 191,092</i>	<i>65 417,832</i>	<i>62 773,260</i>	<i>0,000</i>	<i>126 476,354</i>	<i>65 353,868</i>	<i>61 122,486</i>	<i>0,000</i>	<i>98,7</i>	<i>126 479,971</i>	<i>65 353,869</i>	<i>61 126,102</i>	<i>0,000</i>	<i>98,7</i>
1	Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка	14 467,000		14 467,000		14 362,867		14 362,867		99,3	14 362,867		14 362,867		99,3
2	Назначение и выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка	1 470,400		1 470,400		1 457,925		1 457,925		99,2	1 457,958		1 457,958		99,2
3	Назначение и выплата пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций.	26 550,500	26 550,500			26 536,660	26 536,660			99,9	26 536,660	26 536,660			99,9
4	Предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без родительского попечения, вознаграждения, причитающиеся приемному родителю и социальные гарантии приемной семье и детям, находящимся под опекой (попечительством)	27 274,000		27 274,000		27 269,820		27 269,820		100,0	27 271,811		27 271,811		100,0

5	Возмещение стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение в случаях, если умерший не работал и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности	735,000		735,000		719,587		719,587		97,9	720,000		720,000		98,0
6	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг	13 550,900		13 550,900		12 143,328		12 143,328		89,6	12 144,507		12 144,507		89,6
7	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки многодетным семьям в Челябинской области	5 141,700		5 141,700		5 042,065		5 042,065		98,1	5 042,065		5 042,065		98,1
8	Предоставление мер социальной поддержки гражданам подвергшихся воздействию радиации	26 975,762	26 975,762			26 933,006	26 933,006			99,8	26 933,006	26 933,006			99,8
9	Предоставление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России».	11 872,700	11 872,700			11 865,338	11 865,338			99,9	11 865,338	11 865,338			99,9
10	Субвенция местным бюджетам на реализацию переданных государственных полномочий по назначению государственной социальной помощи отдельным категориям граждан, в том числе на основании социального контракта	67,300		67,300		67,300		67,300		100,0	67,300		67,300		100,0
11	Реализация регионального проекта «Информационная безопасность»	66,960		66,960		59,594		59,594		89,0	59,594		59,594		89,0
6.3	<i>Улучшение качества жизни граждан пожилого возраста, инвалидов, неблагополучных семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i>	99 856,840		99 856,840		99 856,840		99 856,840		100,0	99 856,840		99 856,840		100,0
1	Предоставление субсидий подведомственным учреждениям на выполнение муниципальных заданий и на иные цели (МБУСО «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», МБУ «Дом-интернат для умственно отсталых детей», МУ «Комплексный центр», Муниципальное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения Озерский дом-интернат для престарелых и инвалидов)	99 875,710	18,870	99 856,840		99 875,704	18,864	99 856,840	0,000	100,0	99 875,705	18,865	99 856,840	0,000	100,0
6.4	<i>Повышение эффективности функционирования Управления за счет развития и совершенствования предоставления мер социальной поддержки</i>	37 146,456		34 717,490	2 428,966	37 124,067		34 695,101	2 428,966	99,9	37 146,456		34 717,490	2 428,966	100,0
1	Организация работы органов управления социальной защиты населения	28 066,676		25 637,710	2 428,966	28 044,287		25 615,321	2 428,966	99,9	28 066,676		25 637,710	2 428,966	100,0
2	Осуществление деятельности по опеке и попечительству	4 814,080		4 814,080		4 814,080		4 814,080		100,0	4 814,080		4 814,080		100,0
3	Обеспечение деятельности по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг	4 265,700		4 265,700		4 265,700		4 265,700		100,0	4 265,700		4 265,700		100,0

7.	«Приобретение жилых помещений в целях формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в Озерском городском округе Челябинской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	10 401,210	0,000	10 401,210	7 881,631	0,000	7 881,631	75,8	7 881,631	0,000	7 881,631	75,8
1.	Приобретение жилых помещений в соответствии с требованиями действующего законодательства для обеспечения детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в Озерском городском округе Челябинской области	10 401,210		10 401,210	7 881,631		7 881,631	75,8	7 881,631		7 881,631	75,8
8.	«Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа Челябинской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	12 674,400		12 674,400	12 599,123		12 599,123	99,4	12 603,130		12 603,130	99,4
8.1	Задача 1: Сохранение и развитие кадрового потенциала Управления архитектуры и градостроительства	11 819,728		11 819,728	11 770,713		11 770,713	99,6	11 770,713		11 770,713	99,6
1	Оплата труда работников с начислениями на выплаты на оплату труда и осуществление прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	11 815,228		11 815,228	11 769,933		11 769,933	99,6	11 769,933		11 769,933	99,6
2	Оплата за обучение на курсах повышения квалификации и командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством	4,500		4,500	0,780		0,780	17,3	0,780		0,780	17,3
8.2	Задача 2: Обеспечение деятельности Управления архитектуры и градостроительства, посредством поддержания служебных потребностей его работников	854,672		854,672	828,410		828,410	96,9	832,417		832,417	97,4
1	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием движимого имущества	40,490		40,490	38,966		38,966	96,2	38,966		38,966	96,2
2	Материально-техническое обеспечение деятельности Управления	718,164		718,164	698,037		698,037	97,2	698,289		698,289	97,2
3	Оплата услуг в области информационных технологий	96,018		96,018	91,407		91,407	95,2	95,162		95,162	99,1
9	«Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	12 376,791		12 376,791	12 321,131		12 321,131	99,6	12 321,131		12 321,131	99,6
9.1	Задача 1: Сохранение и развитие кадрового потенциала Управления ЖКХ	11 464,917		11 464,917	11 432,328		11 432,328	99,7	11 432,328		11 432,328	99,7
1	Оплата труда работников с начислениями на выплаты на оплату труда и осуществление прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	11 464,917		11 464,917	11 432,328		11 432,328	99,7	11 432,328		11 432,328	99,7

9.2	Задача 2: обеспечение деятельности Управления ЖКХ, посредством поддержания служебных потребностей его работников	911,874			911,874	888,803			888,803	97,5	888,803			888,803	97,5
1	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием недвижимого имущества	333,994			333,994	313,399			313,399	93,8	313,399			313,399	93,8
2	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием движимого имущества	69,685			69,685	67,509			67,509	96,9	67,509			67,509	96,9
3	Материально-техническое обеспечение деятельности Управления	433,529			433,529	433,229			433,229	99,9	433,229			433,229	99,9
4	Оплата услуг в области информационных технологий	74,666			74,666	74,666			74,666	100,0	74,666			74,666	100,0
10	«Совершенствование бюджетной и налоговой политики администрации Озерского городского округа» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов	14 424,095			14 424,095	14 404,528			14 404,528	99,9	14 404,528			14 404,528	99,9
10.1	Задача 1: Совершенствование налоговой политики Озерского городского округа и работы по укреплению собственной доходной базы бюджета Озерского городского округа	2 632,036			2 632,036	2 632,036			2 632,036	100,0	2 632,036			2 632,036	100,0
1	Анализ действующего федерального, регионального и местного налогового законодательства														
2	Мониторинг объемов предоставленных налоговых льгот по местным налогам														
3	Повышение обоснованности налоговых ставок по местным налогам														
4	Подготовка прогноза поступлений налоговых доходов исходя из реальной ситуации в экономике округа														
5	Мониторинг эффективности доходов от использования и продажи муниципального имущества, повышение эффективности управления муниципальной собственностью														
6	Расчет потерь местного бюджета в результате изменения федерального налогового и бюджетного законодательства														
10.2	Задача 2: Повышение качества бюджетного планирования, бюджетных услуг и эффективности бюджетных расходов	2 632,036			2 632,036	2 632,036			2 632,036	100,0	2 632,036			2 632,036	100,0
1	Формирование проекта бюджета округа на очередной финансовый год в соответствии с реестром расходных обязательств Озерского городского округа														

2	Проведение экспертизы, оценки и подготовки заключений по проектам нормативных актов, предусматривающих возникновение новых расходных обязательств, с точки зрения соответствия доходным возможностям бюджета округа																			
3	Обеспечение в полном объеме источниками финансирования расходных обязательств бюджета, установленных действующими нормативными правовыми актами Озерского городского округа																			
4	Работа с Министерством финансов Челябинской области по привлечению дополнительных федеральных и областных межбюджетных трансфертов																			
5	Подготовка предложений по сокращению расходов, не связанных с обеспечением социальных выплат и деятельностью объектов социальной инфраструктуры																			
6	Своевременная и качественная подготовка проекта решения Собрании депутатов о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период																			
7	Подготовка предложений по внесению изменений в решение СД ОГО о бюджете округа на очередной финансовый год в целях обеспечения сбалансированности бюджета округа																			
8	Реализация мер по внедрению планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств с учетом закрепления требований к результатам использования бюджетных ассигнований главными распорядителями средств бюджета																			
9	Усиление контроля и проведение анализа результативности использования средств бюджета Озерского городского округа																			
10	Планирование расходов бюджета округа в рамках государственных программ РФ, Челябинской области, ведомственных и целевых муниципальных программ																			
11	Планирование расходов бюджета округа на основе муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, с учетом требований к качеству муниципальных услуг, оценки потребности в муниципальных услугах и оценки стоимости муниципальных услуг																			
10.3	Задача 3: Совершенствование системы управления муниципальным долгом Озерского городского округа на принципах безусловного исполнения и обслуживания принятых долговых обязательств в полном объеме и в установленные сроки	511,709				511,709	492,142			492,142	96,2		492,142					492,142		96,2
1	Разработка программы муниципальных внутренних заимствований																			
2	Ведение муниципальной долговой книги Озерского городского округа																			

3	Использование методов активного управления долговыми обязательствами, призванных минимизировать стоимость обслуживания и сопряженные с ними риски													
10.4	Задача 4: <i>Повышение качества управления муниципальными финансами Озерского городского округа</i>	2 632,036			2 632,036	2 632,036		0,000	2 632,036	100,0	2 632,036		2 632,036	100,0
1	Подготовка проекта постановления администрации Озерского городского округа о мерах по реализации решения Собрания депутатов Озерского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период													
2	Составление и утверждение сводной бюджетной росписи и кассового плана бюджета округа в сроки, установленные Регламентом													
3	Оперативное внесение изменений в сводную бюджетную роспись и кассовый план бюджета округа в течение года													
4	Ведение Сводного реестра (перечня) главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, Сведений о муниципальных бюджетных учреждениях													
5	Доведение до главных распорядителей бюджетных средств показателей сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях													
6	Осуществление контроля при санкционировании оплаты денежных обязательств главных распорядителей и получателей субсидий на соответствие требованиям, утвержденным нормативно-правовыми актами администрации округа													
10.5	Задача 5: <i>Своевременное и качественное формирование бюджетной отчетности об исполнении бюджета Озерского городского округа</i>	2 632,038			2 632,038	2 632,038			2 632,038	100,0	2 632,038		2 632,038	100,0
1	Методическая и разъяснительная работа по вопросам бюджетного учета и составления отчетности в соответствии с требованиями Инструкций, утвержденных Министерством финансов РФ													
2	Своевременная и качественная подготовка проектов постановлений администрации Озерского городского округа об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года, а также проекта решения Собрания депутатов Озерского городского округа об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год													
3	Мониторинг дебиторской и кредиторской задолженностей													
10.6	Задача 6: <i>Обеспечение прозрачности бюджетной системы Озерского городского округа</i>													

1	Участие в проведении публичных слушаний по проекту бюджета округа на очередной финансовый год и по отчету об исполнении бюджета													
2	Размещение информации на официальном сайте городского округа													
3	Распространение в СМИ информации в сфере бюджетной, финансовой и налоговой политики													
10.7	Задача 7: Автоматизация бюджетного процесса и развитие информационных систем Управления по финансам администрации Озерского городского округа	2 989,960			2 989,960	2 989,960		2 989,960	100,0	2 989,960		2 989,960	100,0	
1	Модернизация и сертификация локальной вычислительной сети в целях обеспечения юридически значимого электронного документооборота с использованием электронно-цифровой подписи													
2	Администрирование, сопровождение, актуализация программного обеспечения (АРМ СУФД ДУБП, АЦК-ФИНАНСЫ, АЦК-ПЛАНИРОВАНИЕ, SKIF, SKIF-БП, ЕИАС, БИС-РРО, АИС ПОЗ, автоматизация бухгалтерского учета, информационно-правовое обеспечение) в соответствии с законодательством													
3	Обеспечение работоспособности офисного оборудования Управления, его обновление													
10.8	Задача 8: Создание условий для эффективного выполнения полномочий Управления по финансам администрации Озерского городского округа	394,280			394,280	394,280		394,280	100,0	394,280		394,280	100,0	
1	Совершенствование инструментов управления и контроля по заказам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с реализацией 94-ФЗ, с учетом интеграции информационных ресурсов													
2	Планирование работы по закупкам (формирование годового плана)													
3	Ведение реестра муниципальных контрактов (договоров)													
4	Обеспечение деятельности Управления посредством поддержания установленных законодательством потребностей его персонала													
5	Совершенствование деятельности Управления посредством обучения и повышения квалификации муниципальных служащих													
11.	«Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления капитального строительства администрации Озерского городского округа Челябинской области» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов	16 846,848			16 846,848	16 764,280		16 764,280	99,5	16 706,598		16 706,598	99,2	

11.1	Задача 1: Обеспечение деятельности УКСИБ посредством поддержания служебных потребностей его работников	14 064,268			14 064,268	14 038,131			14 038,131	99,8	13 997,310			13 997,310	99,5
1	Осуществление выплаты заработной платы работникам в соответствии с действующим законодательством	12 148,973			12 148,973	12 148,974			12 148,974	100,0	12 148,974			12 148,974	100,0
2	Обеспечение деятельности работников услугами связи	299,000			299,000	298,405			298,405	99,8	297,804			297,804	99,6
3	Обеспечение деятельности работников услугами транспорта	1 574,295			1 574,295	1 548,758			1 548,758	98,4	1 508,538			1 508,538	95,8
4	Обеспечение требований охраны труда для осуществления деятельности	42,000			42,000	41,994			41,994	100,0	41,994			41,994	100,0
11.2	Организация содержания имущества УКСИБ	1 957,060			1 957,060	1 900,629			1 900,629	97,1	1 863,768			1 863,768	96,3
1	Оплата коммунальных услуг, поставляемых административное здание УКСИБ, расположенное по адресу: ул. Индустриальная, 3	442,486			442,486	386,055			386,055	87,2	389,274			389,274	88,0
2	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием имущества	1 514,574			1 514,574	1 514,574			1 514,574	100,0	1 494,494			1 494,494	98,7
11.3	Материально-техническое обеспечение работников УКСИБ	825,520			825,520	825,520			825,520	100,0	825,520			825,520	100,0
1	Обеспечение необходимыми материально-техническими средствами работников для осуществления их функций	368,502			368,502	368,502			368,502	100,0	368,502			368,502	100,0
2	Оплата услуг в области информационных технологий (приобретение)	457,018			457,018	457,018			457,018	100,0	457,018			457,018	100,0
12	«Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Озерского городского округа Челябинской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	8 112,349			8 112,349	7 702,910			7 702,910	95,0	7 701,737			7 701,737	94,9
12.1	Задача 1: Обеспечение деятельности Управления по делам ГО и ЧС посредством поддержания служебных потребностей его работников	6 813,571			6 813,571	6 799,318			6 799,318	99,8	6 798,192			6 798,192	99,8
1	Осуществление выплаты заработной платы работникам в соответствии с действующим законодательством	5 110,364			5 110,364	5 102,002			5 102,002	99,8	5 102,002			5 102,002	99,8
2	Обеспечение деятельности работников услугами связи	1 331,074			1 331,074	1 328,684			1 328,684	99,8	1 328,658			1 328,658	99,8

3	Обеспечение работников справочно-правовыми системами, подпиской на периодические издания, сопровождение программных продуктов, используемых в процессе деятельности	372,133			372,133	368,632			368,632	99,1	367,532			367,532	98,8
12.2	Организация содержания имущества Управления по делам ГО и ЧС	1 045,480			1 045,480	653,063			653,063	62,5	653,016			653,016	62,5
1	Обеспечение содержания служебных помещений Управления по делам ГО и ЧС в соответствии с санитарными нормами	1 045,480			1 045,480	653,063			653,063	62,5	653,016			653,016	62,5
12.3	Материально-техническое обеспечение работников Управления по делам ГО и ЧС	253,298			253,298	250,529			250,529	98,9	250,529			250,529	98,9
1	Обеспечение необходимыми материально-техническими средствами работников для осуществления их функций	253,298			253,298	250,529			250,529	98,9	250,529			250,529	98,9
13.	«Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	5 253,467			5 253,467	5 250,621			5 250,621	99,9	5 250,621			5 250,621	99,9
13.1	Задача 1: Сохранение и развитие кадрового потенциала Управления культуры	4 943,473			4 943,473	4 943,473			4 943,473	100,0	4 943,473			4 943,473	100,0
1	Оплата труда работников с начислениями на выплаты на оплату труда и осуществление прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	4 934,496			4 934,496	4 934,496			4 934,496	100,0	4 934,496			4 934,496	100,0
2	Оплата за обучение на семинарах и командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством	8,977			8,977	8,977			8,977	100,0	8,977			8,977	100,0
13.2	Задача 2: Обеспечение деятельности Управления культуры посредством поддержания служебных потребностей его работников	309,994			309,994	307,148			307,148	99,1	307,148			307,148	99,1
1	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием движимого имущества	92,325			92,325	92,325			92,325	100,0	92,325			92,325	100,0
2	Материально-техническое обеспечение деятельности Управления	46,834			46,834	46,834			46,834	100,0	46,834			46,834	100,0
3	Оплата услуг в области информационных технологий	170,835			170,835	167,989			167,989	98,3	167,989			167,989	98,3
14	«Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления образования администрации Озерского городского округа Челябинской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	23 180,405			23 180,405	22 990,502			22 990,502	99,2	22 990,502			22 990,502	99,2
14.1	Задача 1: Сохранение кадрового потенциала Управления образования	20 337,021			20 337,021	20 298,905			20 298,905	99,8	20 298,905			20 298,905	99,8

1	Оплата труда работников с начислениями на выплаты на оплату труда и осуществление прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	20 337,021			20 337,021	20 298,905			20 298,905	99,8			20 298,905	99,8
14.2	Задача 2: Обеспечение текущей деятельности Управления образования	2 843,384			2 843,384	2 691,597			2 691,597	94,7			2 691,597	94,7
1	Оплата товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения текущей деятельности в соответствии с установленными нормами	2 660,102			2 660,102	2 515,741			2 515,741	94,6			2 515,741	94,6
2	Уплата налогов, сборов и других платежей в соответствии с законодательством	183,282			183,282	175,856			175,856	95,9			175,856	95,9
15.	«Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа Челябинской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	3 202,397			3 202,397	3 195,375			3 195,375	99,8			3 195,375	99,8
15.1	Задача 1: Сохранение и развитие кадрового потенциала Управления по ФК и С	3 033,788			3 033,788	3 027,734			3 027,734	99,8			3 027,734	99,8
1	Оплата труда работников с начислениями на выплаты на оплату труда и осуществление прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	3 033,788			3 033,788	3 027,734			3 027,734	99,8			3 027,734	99,8
15.2	Задача 2: Обеспечение деятельности Управления по ФК и С посредством поддержания служебных потребностей его работников	168,609			168,609	167,641			167,641	99,4			167,641	99,4
1	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием недвижимого имущества	4,607			4,607	4,530			4,530	98,3			4,530	98,3
2	Материально-техническое обеспечение деятельности Управления	124,754			124,754	123,863			123,863	99,3			123,863	99,3
3	Оплата услуг в области информационных технологий	39,248			39,248	39,248			39,248	100,0			39,248	100,0
16	«Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	25 110,850			25 110,850	24 973,582			24 973,582	99,5			24 973,582	99,5
16.1	Задача 1: Сохранение и развитие кадрового потенциала Управления имущественных отношений	22 001,727			22 001,727	21 996,010			21 996,010	100,0			21 996,010	100,0
1	Оплата труда работников с начислениями на выплаты на оплату труда и осуществление прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	21 992,927			21 992,927	21 987,210			21 987,210	100,0			21 987,210	100,0
2	Оплата за обучение на курсах повышения квалификации и командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством	8,800			8,800	8,800			8,800	100,0			8,800	100,0

16.2	Задача 2: Обеспечение деятельности Управления имущественных отношений посредством поддержания служебных потребностей его работников	3 109,123			3 109,123	2 977,572			2 977,572	95,8	2 977,572			2 977,572	95,8
1	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием недвижимого имущества	1 888,806			1 888,806	1 761,091			1 761,091	93,2	1 761,091			1 761,091	93,2
2	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием движимого имущества	165,661			165,661	165,661			165,661	100,0	165,661			165,661	100,0
3	Материально-техническое обеспечение деятельности Управления	480,362			480,362	478,698			478,698	99,7	478,698			478,698	99,7
4	Оплата услуг в области информационных технологий	574,294			574,294	572,122			572,122	99,6	572,122			572,122	99,6
17	«Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Озерского городского округа на 2018-2037 годы»	500,000			500,000	500,000			500,000	100,0	500,000			500,000	100,0
17.1	Задача 1: Разработка единого комплекса мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции, модернизации систем коммунальной инфраструктуры в соответствии с потребностями жилищного строительства	500,000			500,000	500,000			500,000	100,0	500,000			500,000	100,0
1	Актуализация схемы теплоснабжения Озерского городского округа	500,000			500,000	500,000			500,000	100,0	500,000			500,000	100,0
18	«Обеспечение деятельности Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Озерский инновационный центр-бизнес-инкубатор» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	2 137,717			2 137,717	2 137,717			2 137,717	100,0	2 091,944			2 091,944	97,9
18.1	Задача 1: Сохранение кадрового потенциала МБУ ОГО «ОИЦ-БИ»	1 261,746			1 261,746	1 261,746			1 261,746	100,0	1 253,983			1 253,983	99,4
1	Осуществление выплаты заработной платы и прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	1 261,746			1 261,746	1 261,746			1 261,746	100,0	1 253,983			1 253,983	99,4
18.2	Задача 2: Организация предоставления муниципальных услуг и обеспечение комфортных условий для их получения в соответствии с действующим законодательством и в интересах граждан, общества и государства	875,971			875,971	875,971			875,971	100,0	837,961			837,961	95,7
1	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием недвижимого имущества МБУ ОГО «ОИЦ-БИ»	565,536			565,536	565,536			565,536	100,0	527,526			527,526	93,3
2	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием движимого имущества МБУ ОГО «ОИЦ-БИ»	35,099			35,099	35,099			35,099	100,0	35,099			35,099	100,0
3	Материально-техническое обеспечение деятельности МБУ ОГО «ОИЦ-БИ»	3,618			3,618	3,618			3,618	100,0	3,618			3,618	100,0

4	Оплата услуг в области информационно-коммуникационных технологий	271,718			271,718	271,718			271,718	100,0	271,718			271,718	100,0
19.	«Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Озерское лесничество» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	6 427,561			6 427,561	6 168,099			6 168,099	96,0	6 167,250			6 167,250	96,0
19.1	<i>Задача 1: Сохранение и развитие кадрового потенциала МКУ «Лесничество»</i>	4 823,597			4 823,597	4 822,729			4 822,729	100,0	4 822,729			4 822,729	100,0
1	Осуществление выплаты заработной платы, пособий и прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	4 807,097			4 807,097	4 806,229			4 806,229	100,0	4 806,229			4 806,229	100,0
2	Обучение работников на курсах повышения квалификации	16,500			16,500	16,500			16,500	100,0	16,500			16,500	100,0
19.2	<i>Задача 2: Организация обеспечения использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов в соответствии с действующим законодательством и в интересах граждан, общества и государства</i>	1 603,964			1 603,964	1 345,370			1 345,370	83,9	1 344,521			1 344,521	83,8
1	Оплата работ, услуг, связанных с содержанием недвижимого имущества	595,811			595,811	590,640			590,640	99,1	590,254			590,254	99,1
2	Оплата работ, услуг, связанных с содержанием движимого имущества	71,958			71,958	71,369			71,369	99,2	70,951			70,951	98,6
3	Материально-техническое обеспечение деятельности МКУ «Лесничество»	247,719			247,719	247,719			247,719	100,0	247,674			247,674	100,0
4	Оплата услуг в области информационно - коммуникационных технологий	247,595			247,595	246,986			246,986	99,8	246,986			246,986	99,8
5	Наземная охрана лесов	177,646			177,646	103,907			103,907	58,5	103,907			103,907	58,5
6	Противопожарное обустройство лесов	263,235			263,235	84,749			84,749	32,2	84,749			84,749	32,2
20	«Обеспечение деятельности Муниципального учреждения «Социальная сфера» Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	18 421,766			18 421,766	18 421,766			18 421,766	100,0	18 421,766			18 421,766	100,0
20.1	<i>Задача 1: Сохранение и развитие кадрового потенциала МУ «Соцсфера»</i>	12 253,141			12 253,141	12 253,141			12 253,141	100,0	12 253,141			12 253,141	100,0
1	Осуществление выплаты заработной платы, пособий и прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством, взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам	12 253,141			12 253,141	12 253,141			12 253,141	100,0	12 253,141			12 253,141	100,0

20.2	Задача 2: Организация содержания имущества и материально-техническое обеспечение МУ «Соцсфера»	4 100,255			4 100,255	4 100,255			4 100,255	100,0	4 100,255			4 100,255	100,0
1	Оплата коммунальных услуг, расходуемых на объекты недвижимости МУ «Соцсфера», расположенные в г.Озерске и п.Метлино	2 188,508			2 188,508	2 188,508			2 188,508	100,0	2 188,508			2 188,508	100,0
2	Обеспечение деятельности работников услугами связи	11,400			11,400	11,400			11,400	100,0	11,400			11,400	100,0
3	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием недвижимого имущества МУ «Соцсфера»	1 611,526			1 611,526	1 611,526			1 611,526	100,0	1 611,526			1 611,526	100,0
4	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием движимого имущества МУ «Соцсфера»	84,065			84,065	84,065			84,065	100,0	84,065			84,065	100,0
5	Обеспечение необходимыми материально-техническими средствами работников для осуществления их функций	174,756			174,756	174,756			174,756	100,0	174,756			174,756	100,0
6	Оплата услуг в области информационных технологий	30,000			30,000	30,000			30,000	100,0	30,000			30,000	100,0
20.3	Задача 3: Организация содержания муниципального специализированного жилищного фонда на территории Озерского городского округа, обеспечение технического обслуживания санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в муниципальном специализированном жилищном фонде, обеспечение его бесперебойной работы	1 493,645			1 493,645	1 493,645			1 493,645	100,0	1 493,645			1 493,645	100,0
1	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием и техническим обслуживанием зданий общежитий, придомовых территорий и муниципальных жилых помещений, относящихся к специализированному жилищному фонду	1 493,645			1 493,645	1 493,645			1 493,645	100,0	1 493,645			1 493,645	100,0
20.4	Задача 4: Организация содержания и эксплуатационно-техническое обслуживание административного здания, оборудования и прилегающей территории, расположенных по адресу: Челябинская область, г. Озерск, проспект Ленина, д. 62.	574,725			574,725	574,725			574,725	100,0	574,725			574,725	100,0
1	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием и эксплуатационно-техническим обслуживанием административного здания, оборудования и прилегающей территории, расположенных по адресу: Челябинская область, г. Озерск, проспект Ленина, д. 62.	574,725			574,725	574,725			574,725	100,0	574,725			574,725	100,0
21	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управления капитального строительства Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	22 523,761			22 523,761	22 380,195			22 380,195	99,4	22 380,195			22 380,195	99,4
21.1	Задача 1: Обеспечение деятельности МКУ «УКС» посредством поддержания служебных потребностей его работников	17 240,558			17 240,558	17 232,390			17 232,390	100,0	17 232,390			17 232,390	100,0

1	Осуществление выплаты заработной платы работникам в соответствии с действующим законодательством	16 455,974			16 455,974	16 452,503			16 452,503	100,0			16 452,503	100,0
2	Обеспечение деятельности работников услугами связи	202,299			202,299	197,603			197,603	97,7			197,603	97,7
3	Обеспечение деятельности работников услугами транспорта	582,285			582,285	582,284			582,284	100,0			582,284	100,0
21.2	<i>Задача 2: Организация содержания имущества МКУ «УКС»</i>	3 923,001			3 923,001	3 787,604			3 787,604	96,5			3 787,604	96,5
1	Оплата коммунальных услуг, расходуемых на объекты недвижимости МКУ «УКС», расположенные по адресу: ул. Кыштымская 46, 46а, 50, 52, 54, Октябрьская 47, 45, 51, 51а, 53.	2 230,700			2 230,700	2 095,840			2 095,840	94,0			2 095,840	94,0
2	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием имущества МКУ «УКС»	1 692,301			1 692,301	1 691,764			1 691,764	100,0			1 691,764	100,0
21.3	<i>Задача 3: Материально-техническое обеспечение работников МКУ «УКС»</i>	1 360,202			1 360,202	1 360,201			1 360,201	100,0			1 360,201	100,0
1	Обеспечение необходимыми материально-техническими средствами работников для осуществления их функций	598,477			598,477	598,476			598,476	100,0			598,476	100,0
2	Оплата услуг в области информационных технологий	761,725			761,725	761,725			761,725	100,0			761,725	100,0
22.	«Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	6 468,773		316,900	6 151,873	6 378,386		316,900	6 061,486	98,6			6 359,592	98,3
22.1	<i>Задача 1. Сохранение и развитие кадрового потенциала муниципального архива</i>	4 516,737			4 516,737	4 514,051			4 514,051	99,9			4 514,051	99,9
1	Осуществление выплаты заработной платы, пособий и прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	4 515,737			4 515,737	4 513,051			4 513,051	99,9			4 513,051	99,9
2	Оплата за обучение на курсах повышения квалификации и командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством	1,000			1,000	1,000			1,000	100,0			1,000	100,0
22.2	<i>Задача 2. Создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве, в соответствии с действующим законодательством и в интересах граждан, общества и государства</i>	1 952,036		316,900	1 635,136	1 864,335		316,900	1 547,435	95,5			1 845,541	94,5
1	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием недвижимого имущества	1 512,444		228,064	1 284,380	1 424,745		228,064	1 196,681	94,2			1 405,951	93,0

2	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием движимого имущества	21,726			21,726	21,726			21,726	100,0	21,726			21,726	100,0
3	Материально-техническое обеспечение деятельности муниципального архива	279,582		88,836	190,746	279,580		88,836	190,744	100,0	279,580		88,836	190,744	100,0
4	Оплата услуг в области информационных технологий	138,284			138,284	138,284			138,284	100,0	138,284			138,284	100,0
23.	«Обеспечение реализации государственной политики в области приватизации и управления государственной собственностью» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022	4 111,232			4 111,232	3 984,274			3 984,274	96,9	3 980,238			3 980,238	96,8
1	Задача 1: Организация проведения работ по технической инвентаризации, обследованию объектов муниципальной собственности в целях осуществления государственного кадастрового учета; формирование оценочной стоимости объектов муниципальной собственности	349,297			349,297	349,019			349,019	99,9	349,019			349,019	99,9
2	Задача 2: Организация проведения работ по обеспечению сохранности, эксплуатации и надлежащего содержания объектов муниципальной собственности, в том числе осуществление мероприятий по приобретению материалов для технического оснащения объектов муниципальной собственности	3 594,369			3 594,369	3 467,689			3 467,689	96,5	3 463,653			3 463,653	96,4
3	Задача 3: Организация проведения мероприятий по определению цены подлежащего приватизации муниципального имущества	167,566			167,566	167,566			167,566	100,0	167,566			167,566	100,0
24.	«Обеспечение реализации мероприятий в области жилищного хозяйства» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	12 483,529			12 483,529	12 479,200			12 479,200	100,0	12 479,200			12 479,200	100,0
1	Задача 1: Исполнение обязанности собственника по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Озерского городского округа, в части муниципального жилого фонда.	10 421,185			10 421,185	10 416,890			10 416,890	100,0	10 416,890			10 416,890	100,0
1.1	Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Озерского городского округа, в части муниципального жилого фонда	10 421,185			10 421,185	10 416,890			10 416,890	100,0	10 416,890			10 416,890	100,0
2	Задача 2: Оплата за содержание пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда	1 722,219			1 722,219	1 722,185			1 722,185	100,0	1 722,185			1 722,185	100,0
3	Задача 3: Оплата разницы в размере платы за содержание жилого помещения по муниципальным жилым помещениям в МКД	340,125			340,125	340,125			340,125	100,0	340,125			340,125	100,0

25.	«Обеспечение реализации мероприятий в области градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа Челябинской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»	1 023,860		586,200	437,660	1 019,900		583,332	436,568	99,6	1 019,900		583,332	436,568	99,6
1	Задача 1: Проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон Озерского городского округа	589,200		586,200	3,000	586,317		583,332	2,985	99,5	586,317		583,332	2,985	99,5
2	Задача 2: Разработка проекта планировки территории, совмещенного с проектом межевания территории, для размещения инженерных сетей	434,660		0,000	434,660	433,583		0,000	433,583	99,8	433,583		0,000	433,583	99,8
26	«Обеспечение деятельности Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»	4 215,870			4 215,870	4 089,302			4 089,302	97,0	4 089,302			4 089,302	97,0
27	«Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	3 266,253	2 419,947	567,653	278,653	3 266,253	2 419,947	567,653	278,653	100,0	3 266,253	2 419,947	567,653	278,653	100,0
1	Постановочные расходы по созданию спектаклей для муниципальных театров (МБУ ТК «Золотой петушок»)	3 266,253	2 419,947	567,653	278,653	3 266,253	2 419,947	567,653	278,653	100,0	3 266,253	2 419,947	567,653	278,653	100,0
28	«Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	1 252,233			1 252,233	1 252,233			1 252,233	100,0	1 252,233			1 252,233	100,0
28.1	Мероприятия по ликвидации МБУ «МФЦ»	1 252,233			1 252,233	1 252,233			1 252,233	100,0	1 252,233			1 252,233	100,0
	ИТОГО	3 514 384,320	140 263,179	1 761 743,893	1 612 377,248	3 442 090,572	139 157,219	1 695 322,948	1 607 610,405	97,9	3 439 298,397	139 227,983	1 695 386,994	1 604 683,420	97,9
	Начальник Управления экономики											А.И. Жмайло			
	Согласовано:														
	Начальник Управления по финансам											Е.Б. Соловьева			

Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».

Директор, гл. редактор – И.Б. Шабалина
Адрес редакции и издателя: 456780, г. Озерск, пр.Победы, 17.
Телефон: 2-68-12.
oz.vestnik@mail.ru

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ № ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г. Челябинск, ул.Линейная,63.

Время подписания в печать:
31.03.2022, в 12.00
Заказ №57838

ППО – публикуется на платной основе. **Рукописи не возвращаются и не рецензируются.**