

## Собрание депутатов Озерского городского округа

Решение от 27.01.2022 №1

### О внесении изменений в решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 24.03.2010 № 59 «О должностях муниципальной службы в Озерском городском округе»

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 01.07.2021 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Челябинской области от 28.06.2007 № 153-ЗО «О Реестре должностей муниципальной службы в Челябинской области» Собрание депутатов Озерского городского округа РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 24.03.2010 № 59 «О должностях муниципальной службы в Озерском городском округе» (с изменениями от 23.12.2011 № 215, от 30.07.2015 № 133, от 18.07.2017 № 133, от 30.09.2021 № 135), следующие изменения: перечень 4 изложить в следующей редакции:

	«Перечень 4 должностей в Контрольно-счетной палате Озерского городского округа
Главный инспектор Консультант-юрист	Главная должность
Инспектор-ревизор	Ведущая должность
Главный специалист Ведущий специалист	Старшая должность
Специалист I категории Специалист II категории Специалист».	Младшая должность

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов  
Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер  
Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

Решение от 27.01.2022 №2

### О внесении изменений в отдельные решения Собрания депутатов Озерского городского округа по вопросам противодействия коррупции

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 25.12.2015 № 247 «Об утверждении перечня наиболее коррупционно-опасных сфер деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа и перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Озерского городского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками» (с изменениями от 22.12.2016 № 228, от 23.03.2017 № 49, от 26.04.2018 № 69, от 20.09.2018 № 173, от 27.06.2019 № 92, от 25.12.2019 № 212, от 28.05.2020 № 58, от 25.02.2021 № 23, от 29.04.2021 № 57, от 24.06.2021 № 91, от 30.09.2021 № 136) следующие изменения:

в Перечне муниципальных должностей и должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Озерского городского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контрольно-счетная палата Озерского городского округа:

- 1) председатель Контрольно-счетной палаты;
- 2) заместитель председателя Контрольно-счетной палаты;
- 3) аудитор;
- 4) главная должность муниципальной службы главный инспектор;
- 5) главная должность муниципальной службы консультант-юрист;
- 6) ведущая должность муниципальной службы инспектор-ревизор;
- 7) старшая должность муниципальной службы главный специалист.».

2. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Озерского городского округа, предусмотренных статьей 12 Федерального

закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на которые распространяются ограничения, налагаемые на гражданина, замещающего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, утвержденный решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 28.04.2016 № 66 (с изменениями от 22.12.2016 № 228, от 23.03.2017 № 49, от 31.07.2017 № 154, от 26.04.2018 № 69, от 20.09.2018 № 173, от 27.06.2019 № 92, от 25.12.2019 № 212, от 28.05.2020 № 58, от 25.02.2021 № 23, от 29.04.2021 № 57, от 24.06.2021 № 91, от 30.09.2021 № 136), следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контрольно-счетная палата Озерского городского округа:

- 1) главная должность муниципальной службы главный инспектор;
- 2) главная должность муниципальной службы консультант-юрист;
- 3) ведущая должность муниципальной службы инспектор-ревизор;
- 4) старшая должность муниципальной службы главный специалист.».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Озерский вестник».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов  
Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер  
Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

Решение от 27.01.2022 №3

### О внесении изменений в решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 25.04.2014 № 66 «О Положении о муниципальном жилищном фонде коммерческого использования Озерского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном фонде коммерческого использования Озерского городского округа, утвержденное решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 25.04.2014 № 66 (с изменениями от 25.05.2017 № 89, от 07.12.2016 № 239, от 24.10.2019 № 176, от 24.06.2021 № 92), следующие изменения:

- 1) абзац первый пункта 10 дополнить предложением следующего содержания: «При определении размера предоставляемого жилого помещения учитывается право граждан на дополнительную жилую площадь в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.»;
- 2) пункт 12 дополнить подпунктом 9 следующего содержания: «9) категориям ветеранов, установленных статьями 2 - 4 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах».»;
- 3) в пункте 19 слова «установленные подпунктами 5, 6, пункта 12» заменить словами «установленные подпунктами 5, 6, 9 пункта 12»;
- 4) абзац девятый пункта 22, абзац двенадцатый пункта 31 исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов  
Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер  
Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

Решение от 27.01.2022 №4

### О члене Общественной палаты Озерского городского округа

В соответствии с Положением об Общественной палате Озерского городского округа, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.04.2021 № 64, в связи с досрочным прекращением полномочий члена Общественной палаты Озерского городского округа Ярославовой Г.Ю., рассмотрев поступившее представление некоммерческой организации, Собрание депутатов Озерского городского округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить членом Общественной палаты Озерского городского округа Гришину Светлану Валерьевну.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов  
Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер**

Решение от 27.01.2022 №6

### О Положении о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа Челябинской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2021 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа Челябинской области.
2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Озерского городского округа:
  - от 18.09.2013 № 147 «О Контрольно-счетной палате Озерского городского округа»;
  - от 30.10.2013 № 179 «О внесении изменения в Положение о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа»;
  - от 29.01.2015 № 6 «О внесении изменения в Положение о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа»;
  - от 28.05.2015 № 84 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа»;
  - от 29.09.2016 № 161 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа»;
  - от 29.06.2017 № 101 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа»;
  - от 07.12.2017 № 240 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа»;
  - от 28.02.2019 № 16 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа»;
  - от 30.09.2021 № 134 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа»;
  - от 28.10.2021 № 157 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов  
Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер  
Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**Положение  
о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа  
Челябинской области**

Глава 1. Статус Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа  
Челябинской области

1. Контрольно-счетная палата Озерского городского округа Челябинской области (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Озерского городского округа Челябинской области, образуется Собранием депутатов Озерского городского округа Челябинской области (далее - Собрание депутатов) и ему подотчетна.
2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов.
4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Озерского городского округа Челябинской области.
5. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.
6. Организационно-правовая форма юридического лица - муниципальное казенное учреждение.
7. Полное наименование - Контрольно-счетная палата Озерского городского округа Челябинской области.  
Сокращенное наименование - КСП Озерского городского округа.
8. Местонахождение (юридический адрес) Контрольно-счетной палаты: 456784, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Комсомольская, 9.

Глава 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

9. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Челябинской области, Устава Озерского городского округа, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Глава 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

10. Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Глава 4. Состав Контрольно-счетной палаты

11. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудитора и аппарата Контрольно-счетной палаты.
12. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты замещают муниципальные должности в Озерском городском округе.
13. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.  
В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты Собранием депутатов принимается решение о временно исполняющем обязанности председателя Контрольно-счетной палаты.  
Кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты вносятся субъектами, указанными в пункте 19 настоящего Положения, не

позднее трех месяцев со дня досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты.

14. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. К инспекторам относятся должности главного инспектора и инспектора-реvisора Контрольно-счетной палаты, на которые возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.
15. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются законодательством Российской Федерации и Челябинской области о муниципальной службе, регламентом Контрольно-счетной палаты.
16. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается правовым актом Собрания депутатов по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.
17. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

Глава 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты

18. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Собранием депутатов.
19. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание депутатов:
  - 1) председателем Собрания депутатов;
  - 2) депутатами Собрания депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов.
  - 3) главой округа.
20. Предложения о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Собрание депутатов субъектами, установленными пунктом 19, не позднее, чем за один месяц до истечения полномочий действующих председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, за исключением случаев прекращения полномочий в связи с изменением действующего законодательства.
21. Предложения о кандидатуре на должность аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание депутатов председателем Контрольно-счетной палаты не позднее, чем за один месяц до истечения полномочий действующего аудитора, за исключением случаев прекращения полномочий в связи с изменением действующего законодательства.

В случае досрочного прекращения полномочий аудитора кандидатура на должность аудитора вносится председателем Контрольно-счетной палаты не позднее трех месяцев со дня досрочного прекращения полномочий аудитора Контрольно-счетной палаты.

22. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты устанавливается Регламентом Собрания депутатов.

Глава 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты

23. На должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:
  - 1) наличие высшего образования;
  - 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
  - 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.
24. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Положения, в случае, предусмотренном частью 11 статьи 6 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», устанавливается контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации.
25. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:
  - 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
  - 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
  - 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
  - 4) прекращение гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
  - 5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 26 настоящего Положения.
26. Граждане, замещающие должности председателя, заместителя председателя и аудитора в Контрольно-счетной палате Озерского городского округа, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Собрания депутатов Озерского городского округа, главой Озерского городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории



Озерского городского округа.

27. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

28. Лица, замещающие (занимающие) должности Контрольно-счетной палаты, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Озерского городского округа, а также граждане, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

29. Лица, замещающие (занимающие) должности Контрольно-счетной палаты, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Озерского городского округа, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### Глава 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

30. Председатель, заместитель председателя, аудитор, главный инспектор, инспекторы-ревизоры и консультант-юрист Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

31. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования исполнению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, клевета, либо распространение заведомо ложной информации в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты, влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

32. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

34. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Собрания депутатов в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении их;
- 2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении таких должностных лиц проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов округа;
- 6) достижения ими возраста 65 лет;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 25 и 26 главы 6 настоящего Положения;
- 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

#### Глава 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

35. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Озерского городского округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проектов решений Собрания депутатов о бюджете Озерского городского округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Озерского городского округа;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Озерского городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Озерского городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Озерского городского округа, экспертиза проектов муниципальных

правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Озерского городского округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Озерском городском округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Озерского городского округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Озерского городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Собрание депутатов и главе Озерского городского округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Озерского городского округа, предусмотренных документами стратегического планирования Озерского городского округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) контроль за соблюдением требований федерального законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом Озерского городского округа и нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

36. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Озерского городского округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Озерского городского округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

#### Глава 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

37. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

38. При проведении контрольного мероприятия составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Формы и требования к составлению акта (актов) определяются регламентом Контрольно-счетной палаты, стандартами внешнего муниципального финансового контроля. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палаты составляется отчет.

39. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется отчет или заключение.

#### Глава 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

40. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

41. Стандарты внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

42. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

43. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Челябинской области.

#### Глава 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

44. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана и текущих (квартальных) планов. Планы разрабатываются с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и утверждаются Контрольно-счетной палатой самостоятельно.

45. Обязательному включению в годовые и текущие (квартальные) планы работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Собрания депутатов, оформленные в виде решения Собрания депутатов, предложения главы Озерского городского округа. План должен предусматривать проведение проверок исполнения предписаний и представлений, вынесенных по результатам контрольных мероприятий, и другие вопросы, входящие в компетенцию Контрольно-счетной палаты.

Поручения Собрания депутатов, предложения главы Озерского городского округа, направляются в Контрольно-счетную палату для обязательного включения в ежегодный план работы Контрольно-счетной палаты не позднее 01 декабря года, предшествующего планируемому.

Поручения Собрания депутатов Контрольно-счетной палаты оформляются соответствующими решениями Собрания депутатов.

Предложения главы Озерского городского округа, направляемые в Контрольно-счетную палату для включения в план работы, оформляются в письменном виде.

Наименование планируемого мероприятия должно соответствовать полномочиям Контрольно-счетной палаты, установленным Уставом Озерского городского округа, иметь четкую, однозначную формулировку и содержать следующие сведения:

- 1) название мероприятия (проверка, анализ и др.);
- 2) информация, позволяющая установить полномочия контрольно-счетного органа на проведение проверки;
- 3) предмет мероприятия (что именно контролируется (проверяется, анализируется и др.) и в какой сфере использования средств, например, использование средств бюджета городского округа на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы);
- 4) полные и точные наименования объектов, подлежащих контролю в ходе контрольного мероприятия;
- 5) цель проверки;
- 6) контролируемый (проверяемый, анализируемый и др.) период.

46. При направлении поручений, предложений для включения в годовую план работы Контрольно-счетной палаты, а также при инициации проведения внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий учитываются следующие критерии:

- 1) законность, своевременность и периодичность проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 2) конкретность, актуальность и обоснованность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 3) степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);
- 4) реальность сроков выполнения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определяемая с учетом всех возможных временных затрат;
- 5) реальность, оптимальность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам);
- 6) наличие резерва времени для выполнения внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

При выборе объекта либо темы контрольного мероприятия для включения в план работы Контрольно-счетной палаты приоритет отдается объектам и темам контроля, не охваченным проверками в течение последних трех и более лет в отраслях социальной сферы и двух лет - в иных сферах.

Не допускается проведение повторных контрольных мероприятий в отношении объекта контроля за тот же проверяемый период по одним и тем же вопросам, обстоятельствам, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности объекта контроля (по вновь открывшимся обстоятельствам), а также проверки устранения выявленных нарушений. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, не включенные в годовую план работы Контрольно-счетной палаты, являются внеплановыми и подлежат исполнению в порядке, установленном пунктом 49 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения поручений, предложений их инициатору направляется ответ о принятом решении, в течение трех рабочих дней с момента принятия распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты об утверждении годового плана работы.

47. План работы Контрольно-счетной палаты на планируемый год утверждается председателем Контрольно-счетной палаты не позднее 30 декабря года, предшествующего планируемому и не позднее 15 января следующего года направляется в Собрание депутатов.

План работы Контрольно-счетной палаты на планируемый год (изменения в него) размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа не позднее десяти рабочих дней с момента утверждения плана (внесения изменения).

48. Текущие (квартальные) планы работы Контрольно-счетной палаты конкретизируют мероприятия годового плана работы, составляются ежеквартально и утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты до начала квартала в порядке, предусмотренном Регламентом Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа.

49. Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в случаях, когда проведение таких мероприятий необходимо для оперативного рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением, выявлением нарушений бюджетного законодательства, а также установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Озерского городского округа, в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты.

Основанием для проведения внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий являются решения Собрания депутатов.

#### Глава 12. Регламент Контрольно-счетной палаты

50. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей между работниками, порядок ведения дел, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иной деятельности определяются регламентом Контрольно-счетной палаты.

51. Регламент Контрольно-счетной палаты вступает в силу с момента его утверждения председателем Контрольно-счетной палаты.

Регламент Контрольно-счетной палаты подлежит приведению в соответствие с изменениями действующего законодательства Российской Федерации в течение трех месяцев со дня вступления в силу соответствующих изменений.

#### Глава 13. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

52. Председатель Контрольно-счетной палаты:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;
- 2) утверждает годовую план и текущие (квартальные) планы работы Контрольно-счетной палаты;
- 3) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 4) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 5) утверждает штатное расписание и смету расходов на содержание Контрольно-счетной палаты в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете округа;
- 6) утверждает регламент Контрольно-счетной палаты и должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;
- 7) подписывает предписания и представления Контрольно-счетной палаты;
- 8) направляет в Собрание депутатов ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, отчеты о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 9) представляет в Собрание депутатов предложение о кандидатуре для назначения на должности аудитора;
- 10) осуществляет полномочия нанимателя (работодателя) для работников аппарата Контрольно-счетной палаты;
- 11) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 12) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами области и органами местного самоуправления и иными организациями;
- 13) организует проведение и принимает непосредственное участие в контрольных, экспертно-аналитических мероприятиях;

14) осуществляет меры по профилактике и противодействию коррупции в пределах предоставленных полномочий;

15) осуществляет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением, регламентом Контрольно-счетной палаты и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

53. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты:

- 1) осуществляет руководство работой по методическому и правовому обеспечению Контрольно-счетной палаты;
- 2) организует и осуществляет составление годовых и текущих (квартальных) планов работы Контрольно-счетной палаты;
- 3) осуществляет подготовку годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты за соответствующий год, отчетов о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и других отчетных материалов Контрольно-счетной палаты;
- 4) подписывает предписания и представления Контрольно-счетной палаты в период отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты;
- 5) осуществляет разработку стандартов внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Озерского городского округа, экспертизу проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- 7) проводит экспертизу и осуществляет подготовку заключений Контрольно-счетной палаты на проекты решений Собрания депутатов о бюджете Озерского городского округа;
- 8) исполняет функции председателя Контрольно-счетной палаты в период его временного отсутствия;
- 9) осуществляет оперативный контроль за подготовкой, соблюдением порядка и сроков проведения контрольных, экспертно-аналитических мероприятий;
- 10) организует проведение и принимает непосредственное участие в контрольных, экспертно-аналитических мероприятиях;
- 11) рассматривает и визирует договоры и другие гражданско-правовые документы для дальнейшего их рассмотрения, подписания председателем Контрольно-счетной палаты;
- 12) рассматривает и визирует другие документы Контрольно-счетной палаты, подписывает заключения на них;
- 13) готовит предложения о внесении Контрольно-счетной палатой в порядке правотворческой инициативы проектов муниципальных правовых актов;
- 14) осуществляет меры по профилактике и противодействию коррупции в пределах предоставленных полномочий;
- 15) осуществляет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением, регламентом Контрольно-счетной палаты и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

54. Аудитор:

- 1) руководит проведением и принимает непосредственное участие в контрольных, экспертно-аналитических мероприятиях по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты. По завершению контрольного мероприятия представляет краткий отчет (данные по результатам контрольного мероприятия) для включения в годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 2) осуществляет проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 3) осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета Озерского городского округа и подготовку заключений по годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;
- 4) осуществляет проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Озерского городского округа в текущем финансовом году;
- 5) осуществляет меры по профилактике и противодействию коррупции в пределах предоставленных полномочий;
- 6) осуществляет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением, регламентом Контрольно-счетной палаты и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Аудитор Контрольно-счетной палаты несет ответственность за достоверность результатов проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с действующим законодательством.

55. В период временного отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты его обязанности исполняет заместитель председателя Контрольно-счетной палаты или лицо, назначаемое распоряжением председателя Собрания депутатов из числа работников Контрольно-счетной палаты.

#### Глава 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

56. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, муниципальными органами и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

57. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

#### Глава 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

58. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;



2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, а также в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

59. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

60. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

61. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

62. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

63. Должностные лица Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

64. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

65. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Собрания депутатов и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Собранием депутатов Озерского городского округа.

#### Глава 16. Предоставление информации Контрольно-счетной палате

66. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения не позднее 14 календарных дней со дня получения запроса, обязаны представлять Контрольно-счетной палате информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

67. В период проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий срок ответов на запросы Контрольно-счетной палаты определяется Контрольно-счетной палатой и составляет не более трех календарных дней со дня получения запроса.

68. При осуществлении контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета округа, использованием муниципальной собственности, информационными системами, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

69. Органы местного самоуправления и муниципальные органы на основании запросов

направляют в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей Озерского городского округа не менее пятидесяти процентов.

70. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных сведений влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Челябинской области.

#### Глава 17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

71. Контрольно-счетная палата по результатам проведенных контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Озерскому городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

72. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

73. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

74. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

75. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

76. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

77. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

78. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

79. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

80. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате Озерского городского округа информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

#### Глава 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

81. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой по результатам проведенных контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания (разногласия) руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

82. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Собрание депутатов.

#### Глава 19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

83. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Челябинской области и контрольно-счетными органами других муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, с территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Челябинской области, Озерского городского округа, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

84. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

85. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Челябинской области.

86. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и органы местного самоуправления округа могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

87. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Челябинской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Челябинской области по вопросам анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

88. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

89. Контрольно-счетная палата вправе обратиться в Счетную палату Российской Фе-

дерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

#### Глава 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

90. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикует в официальном средстве массовой информации органов местного самоуправления Озерского городского округа или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

91. Отчет о работе Контрольно-счетной палаты за соответствующий год представляется в Собрание депутатов одновременно с отчетом об исполнении бюджета округа за соответствующий год.

92. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Озерского городского округа и регламентом Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа.

#### Глава 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

93. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается решением Собрания депутатов о бюджете округа в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий, и не подлежит уменьшению в течение финансового года.

94. Администрация Озерского городского округа обеспечивает Контрольно-счетную палату служебными помещениями и другим имуществом, необходимым для ее деятельности.

95. Контроль использования бюджетных средств и муниципального имущества Контрольно-счетной палатой, осуществляется на основании решений Собрания депутатов.

#### Глава 22. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной палаты

96. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Озерского городского округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

97. Председателю Контрольно-счетной палаты предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней.

98. Заместителю председателя Контрольно-счетной палаты предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 40 календарных дней.

99. Аудитору Контрольно-счетной палаты предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

100. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудитора, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Челябинской области.

#### Решение от 27.01.2022 № 7

### О структуре и штатной численности Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа Челябинской области

В соответствии с Уставом Озерского городского округа, Положением о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов от 27.01.2022 № 6, Собрание депутатов Озерского городского округа

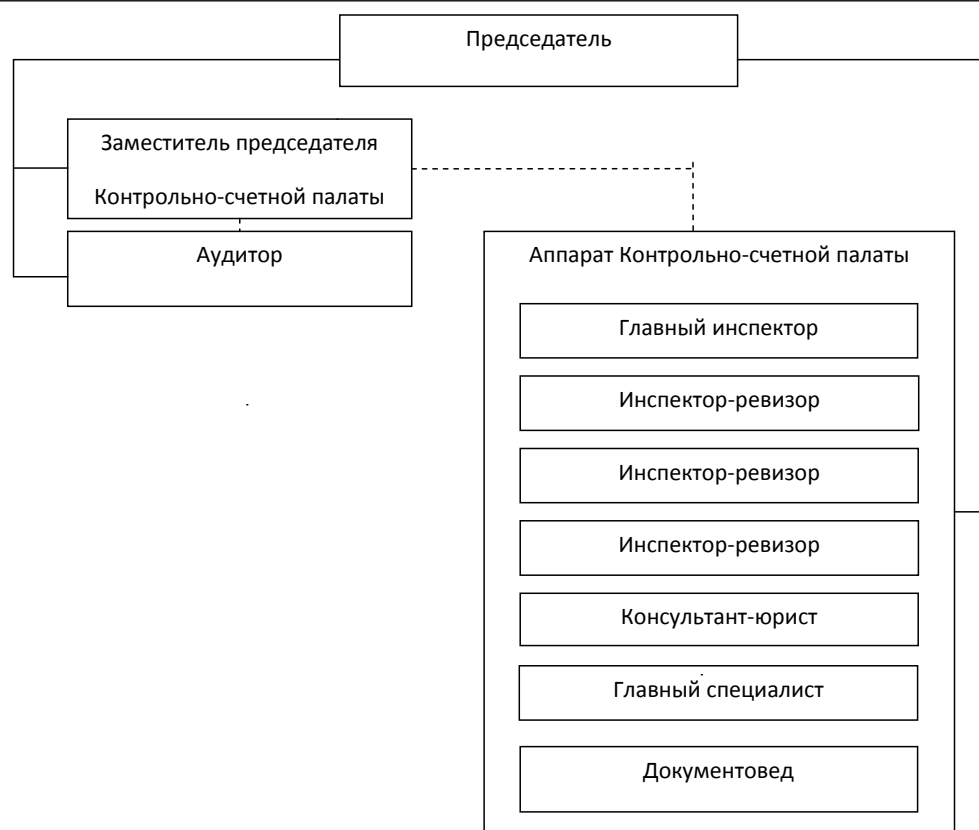
РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемую структуру Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа Челябинской области.
2. Утвердить штатную численность работников Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа Челябинской области в количестве 10 единиц.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.03.2014 № 49 «О структуре и штатной численности Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа».
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов  
Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер**

**УТВЕРЖДЕНА  
решением Собрания депутатов Озерского городского округа  
от 27.01.2022 № 7**

**Структура Контрольно-счетной палаты  
Озерского городского округа Челябинской области**



Штатная численность Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа Челябинской области – 10 ед.

#### Решение от 27.01.2022 № 16

### О Порядке установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов  
Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер  
Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**УТВЕРЖДЕН  
решением Собрания депутатов Озерского городского округа  
от 27.01.2022**

#### Порядок

установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами

1. Настоящий порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами (далее – Порядок) определяет правовые и организационные основы установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений (далее – обязательные требования).
2. Органами местного самоуправления, их структурными подразделениями, ответственными за подготовку муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования (далее – разработчик), при установлении обязательных требований должны быть соблюдены принципы, установленные статьей 4 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ).
3. При установлении обязательных требований муниципальными нормативными правовыми актами должны быть определены:
  - а) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);
  - б) лица, обязанные соблюдать обязательные требования (далее – контролируемые лица);
  - в) в зависимости от объекта установления обязательных требований:
    - осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;
    - лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;
    - результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования.



4. Положения муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, должны вступать в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее, чем по истечении 90 дней со дня официального опубликования соответствующего нормативного правового акта.

5. Настоящий порядок применяется к правоотношениям, входящим в сферу действия Федерального закона № 247-ФЗ.

6. Нормативным правовым актом, содержащим обязательные требования, должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать три года со дня вступления его в силу.

По результатам оценки применения обязательных требований может быть принято решение о продлении установленного нормативным правовым актом, содержащим обязательные требования, срока его действия не более, чем на три года.

Положения абзацев один, два настоящего пункта не применяются в отношении нормативных правовых актов органов местного самоуправления, направленных на реализацию проектов муниципально-частного партнерства, в том числе достижение целей и задач таких проектов, которые осуществляются на основе соглашений о муниципально-частном партнерстве, предусмотренных Федеральным законом от 13.06.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», публичным партнером по которым выступает Озерский городской округ.

7. Проекты муниципальных правовых актов Озерского городского округа, устанавливающих обязательные требования, подлежат публичному обсуждению, в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

8. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

а) формирование разработчиком проекта доклада, его публичное обсуждение на официальном сайте, доработка проекта доклада с учетом результатов его публичного обсуждения, утверждение и направление доклада главе Озерского городского округа;

б) рассмотрение доклада комиссией при главе Озерского городского округа и принятие ею одного из решений, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

9. Разработчик проводит оценку применения обязательных требований в отношении муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, по истечении 2 лет 6 месяцев с начала его действия на предмет достижения целей введения обязательных требований, и готовит проект доклада, включающего информацию, указанную в пункте 11 настоящего Порядка.

10. Источниками информации для подготовки доклада являются:

а) результаты мониторинга применения обязательных требований;

б) результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

в) результаты анализа административной и судебной практики;

г) обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в муниципальном нормативном правовом акте (далее - субъекты регулирования);

д) позиции структурных подразделений администрации и, в том числе полученные при разработке проекта муниципального нормативного правового акта на этапе антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия, правовой экспертизы.

11. В доклад включается следующая информация:

а) общая характеристика оцениваемых обязательных требований;

б) результаты оценки применения обязательных требований;

в) выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований.

12. Общая характеристика оцениваемых обязательных требований должна включать следующие сведения:

а) цели введения обязательных требований;

б) реквизиты муниципального нормативного правового акта и содержащиеся в нем обязательные требования;

в) сведения о внесенных в муниципальный нормативный правовой акт изменениях (при наличии);

г) сведения о полномочиях разработчика на установление обязательных требований;

д) период действия муниципального нормативного правового акта и его отдельных положений (при наличии);

е) сфера осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группа общественных отношений), на регулирование которых направлены обязательные требования;

ж) основные группы субъектов регулирования, интересы которых затрагиваются оцениваемыми обязательными требованиями, количество таких субъектов.

13. Результаты оценки применения обязательных требований должны содержать следующую информацию:

а) соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

б) достижение целей введения обязательных требований (снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

в) оценка фактических расходов и доходов субъектов регулирования, связанных с необходимостью соблюдения установленных муниципальными нормативными правовыми актами обязанностей или ограничений;

г) количество и содержание обращений субъектов регулирования к разработчику, связанных с применением обязательных требований;

д) сведения о привлечении к ответственности за нарушение установленных муниципальным нормативным правовым актом обязательных требований, в случае если муниципальным нормативным правовым актом установлена такая ответственность, в том числе количество зафиксированных правонарушений;

е) количество и содержание вступивших в законную силу судебных актов, связанных с применением обязательных требований, по делам об оспаривании муниципальных нормативных правовых актов, об обжаловании постановлений административной комиссии о привлечении лиц к административной ответственности.

14. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать один из следующих выводов:

а) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований без внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт;

б) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт;

в) о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и прекращения срока действия муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

15. Вывод о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт или о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и прекращения срока действия муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, формулируется при выявлении одного или нескольких из следующих случаев:

а) невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемых в том числе при выявлении избыточности требований, несоразмерности расходов на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (положительным влиянием на снижение рисков, в целях предупреждения которых установлены обязательные требования) от их исполнения и соблюдения;

б) наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких муниципальных нормативных правовых актах;

в) наличие в различных муниципальных нормативных правовых актах противоречащих друг другу обязательных требований;

г) наличие в муниципальном нормативном правовом акте неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

д) наличие неактуальных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;

е) противоречие обязательных требований принципам Федерального закона № 247-ФЗ, вышестоящим нормативным правовым актам и (или) целям и положениям муниципальных программ;

ж) отсутствие у разработчика предусмотренных законодательством Российской Федерации, Челябинской области муниципальными правовыми актами полномочий по установлению соответствующих обязательных требований.

16. В целях публичного обсуждения проекта доклада разработчик размещает проект доклада на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа (далее – официальный сайт) не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

Одновременно разработчик размещает на официальном сайте предложение гражданам и организациям об участии в публичном обсуждении проекта доклада, которое должно содержать:

1) срок приема предложений (замечаний) по проекту доклада;

2) фамилия, имя, отчество, должность, телефон, адрес электронной почты, место нахождения лица, уполномоченного на прием предложений (замечаний) по проекту доклада;

3) способ направления предложений (замечаний) по проекту доклада.

17. Срок публичного обсуждения проекта доклада не может составлять менее 20 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте.

Предложения (замечания) граждане, организации могут направить по электронному или почтовому адресу, указанным на официальном сайте или представить их лично разработчику.

18. Разработчик рассматривает все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта доклада.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) разработчик в течение 20 календарных дней со дня истечения срока публичного обсуждения проекта доклада, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, осуществляет доработку проекта доклада и отражает поступившие предложения (замечания) в проекте доклада.

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) разработчик в пределах срока, указанного в абзаце втором пункта 18 настоящего Порядка, готовит мотивированные пояснения и отражает их в проекте доклада.

О результатах рассмотрения предложений (замечаний) разработчик в письменной форме информирует автора предложений (замечаний) в течение 30 календарных дней со дня регистрации соответствующих предложений (замечаний) следующим способом:

а) в случае направления предложений (замечаний) посредством почтового отправления, непосредственного предоставления предложений (замечаний) разработчику - путем почтового отправления с уведомлением о вручении;

б) в случае направления предложений (замечаний) на электронный адрес разработчика - путем направления электронного документа на адрес электронной почты автору соответствующих предложений (замечаний).

В случае если автором предложений (замечаний) был выбран способ направления информации, указанной в абзаце четвертом пункта 18 настоящего Порядка, такая информация направляется автору предложений (замечаний) выбранным им способом.

19. Разработчик в течение 2 рабочих дней направляет доработанный доклад главе Озерского городского округа для организации его рассмотрения на заседании комиссии, созданной на основании постановления администрации Озерского городского округа после вступления в силу данного решения.

Одновременно доклад размещается на официальном сайте.

20. Комиссия на ближайшем заседании, но не позднее 30 дней после его получения, рассматривает доклад и принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости продления срока действия муниципального нормативного правового акта не более чем на три года;

б) о необходимости дальнейшего применения обязательных требований со сроком не более чем на три года с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт;

в) об отсутствии необходимости дальнейшего применения обязательных требований и прекращения срока действия муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

21. На основании решения комиссии, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, разработчик подготавливает соответствующий муниципальный нормативный правовой акт в порядке, установленном для подготовки и принятия муниципальных нормативных правовых актов в конкретном органе местного самоуправления.

22. Решение комиссии, принятое по результатам рассмотрения доклада, размещается на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня проведения ее заседания.

## Администрация Озерского городского округа

Постановление администрации от 26.01.2022 № 154

### Об утверждении нормативных затрат на выполнение работы

**Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, а также затрат, не отнесенных к нормативным затратам на выполнение работы Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, и учитываемых при расчете суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениями администрации Озерского городского округа от 03.03.2015 № 550 «О вхождении в состав учредителей газеты «Озерский вестник», от 20.12.2016 № 3459 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на выполнение работ, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания МБУ «Озерский вестник», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Озерского городского округа, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить нормативные затраты на выполнение работы Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (приложение № 1).

2. Утвердить затраты, не отнесенные к нормативным затратам на выполнение работы Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, и учитываемые при расчете суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление от 29.01.2021 № 194 «Об утверждении нормативных затрат на выполнение работы Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, а также затрат, не отнесенных к нормативным затратам на выполнение работы Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, и учитываемых при расчете суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями от 15.02.2021 № 326, от 16.12.2021 № 3623).

4. МБУ «Озерский вестник» (Шабалина И.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н.

5. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Озерского городского округа Полтавского А.Ю.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Озерского городского округа  
от 26.01.2022 № 154**

Нормативные затраты на выполнение работы  
Муниципальным бюджетным учреждением  
«Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя		
			2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
Наименование i-ой работы: «Работа по осуществлению издательской деятельности»					
Уникальный номер реестровой записи i-ой работы из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ: 581411.P.76.1.05140001001					
I	Нормативные затраты на выполнение i-ой работы, в том числе:	руб.	4 190 328,65	1 860 176,00	1 863 103,00
1	Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами работы	руб.	821 435,55	821 431,78	821 558,78
2	Затраты на приобретение типографских услуг	руб.	1 687 920,00	0,00	0,00
2.1	Печать «Озерского вестника» (34 000 экз.)	руб.	976 752,00	0,00	0,00
2.2	Печать «Озерского вестника» (500 экз.)	руб.	711 168,00	0,00	0,00
3	Затраты на приобретение услуг по распространению газеты	руб.	406 980,00	0,00	0,00
4	Затраты на приобретение транспортных услуг по доставке газеты	руб.	105 600,00	0,00	0,00
5	Затраты на оплату коммунальных услуг, из них:	руб.	76 200,00	79 300,00	82 100,00

5.1	Затраты на химически очищенную воду	руб.	3 100,00	3 300,00	3 400,00
5.2	Затраты на водоотведение	руб.	8 800,00	9 100,00	9 500,00
5.3	Затраты на водоснабжение	руб.	4 100,00	4 200,00	4 400,00
5.4	Затраты на теплоснабжение	руб.	50 200,00	52 200,00	54 300,00
5.5	Затраты на электроснабжение	руб.	10 000,00	10 500,00	10 500,00
6	Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, из них:	руб.	45 570,52	0,00	0,00
6.1	Затраты на эксплуатацию системы противопожарной безопасности	руб.	34 800,00	0,00	0,00
6.2	Услуги и работы по содержанию и ремонту имущества	руб.	6 419,36	0,00	0,00
6.3	Услуги по вывозу твердых коммунальных отходов	руб.	4 351,16	0,00	0,00
7	Затраты на приобретение услуг связи, из них:	руб.	27 583,48	0,00	0,00
7.1	Городской телефон	руб.	5 340,12	0,00	0,00
7.2	Междугородняя связь	руб.	4 200,00	0,00	0,00
7.3	Почтово-телеграфные услуги	руб.	6 643,36	0,00	0,00
7.4	Интернет	руб.	11 400,00	0,00	0,00
8	Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами работы	руб.	959 444,22	959 444,22	959 444,22
9	Затраты на прочие общезозяйственные нужды, из них:	руб.	56 848,00	0,00	0,00
9.1	Затраты на заправку картриджей	руб.	3 600,00	3 600,00	3 600,00
9.2	Затраты на обслуживание ПО (1С)	руб.	42 848,00	0,00	0,00
9.3	Затраты на приобретение ЭЦП для подписания обязательных экземпляров газет в электронном виде для отправки в Российскую государственную библиотеку	руб.	2 400,00	0,00	0,00
9.4	Затраты на услуги по переплету газеты	руб.	2 000,00	0,00	0,00
9.5	Затраты на обучение сотрудников	руб.	6 000,00	0,00	0,00
10	Затраты на приобретение материальных запасов	руб.	2 746,88	0,00	0,00
II	Объем выполнения i-ой работы	полоса	1 094	0	0
III	Нормативные затраты на выполнение единицы объема i-ой работы	руб.	3 830,282130	0	0

**Управляющий делами администрации  
Озерского городского округа А.Ю. Полтавский**

**Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Озерского городского округа  
от 26.01.2022 № 154**

Затраты, не отнесенные к нормативным затратам на выполнение работы Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, и учитываемые при расчете суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения

Период	Наименование налога	Налоговая база	Налоговая ставка	Сумма налога (в соотв. с п.6 ст. 52 НК РФ), руб.	Кoeffициент платной деятельности	Итого затраты на уплату налогов, руб.
1	2	3	4	5	6	7 = ст. 5 x ст. 6
2022 год (очередной финансовый год)	Транспортный налог	85	5,16 руб.	439,00	0,85	373,15
	Налог на имущество	166 888,92	2,2 %	3 672,00	0,85	3 121,20
	Всего за год					
2023 год (1-й год планового периода)	Транспортный налог	85	5,16 руб.	439,00	0,00	439,00
	Налог на имущество	161 100,84	2,2 %	3 544,00	0,00	3 544,00
	Всего за год					
2024 год (2-й год планового периода)	Транспортный налог	85	5,16 руб.	439,00	0,00	439,00
	Налог на имущество	155 312,76	2,2 %	3 417,00	0,00	3 417,00
	Всего за год					



2. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения

Период	Общий объем затрат на потребление электрической энергии, руб.	Общий объем затрат на потребление тепловой энергии, руб.	Коэффициент платности	Итого затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, руб.
1	2	3	4	5 = ((ст. 2 x 0,1) + (ст. 3 x 0,5)) x ст. 4
2022 год (очередной финансовый год)	0,00	0,00	0,85	0,00
2023 год (1-й год планового периода)	0,00	0,00	0,00	0,00
2024 год (2-й год планового периода)	0,00	0,00	0,00	0,00

3. Расчет коэффициента платной деятельности, применяемый при расчете затрат на уплату налогов и затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения

Период	Планируемый объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Озерского городского округа в отчетном финансовом году на указанные цели	Общая сумма, включающая планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году	Коэффициент платности
1	2	3	4 = ст. 2 / ст. 3
2022 год (очередной финансовый год)	4 193 823,00	4 943 823,00	0,85
2023 год (1-й год планового периода)	1 864 159,00	1 864 159,00	0
2024 год (2-й год планового периода)	1 866 959,00	1 866 959,00	0

**Управляющий делами администрации  
Озерского городского округа А.Ю. Полтавский**

**Постановление администрации от 28.01.2022 № 200**

**О внесении изменений в постановление от 29.11.2019 № 2969  
«Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие муниципальной службы в Озерском городском  
округе Челябинской области»**

В целях развития муниципальной службы в Озерском городском округе, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30.05.2007 № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Положением о муниципальной службе в Озерском городском округе Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 11.07.2007 № 77, постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализа-

ции» (с изменениями), постановляю:

1. Внести в постановление от 29.11.2019 № 2969 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Озерском городском округе Челябинской области» следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы:

1.1) позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Общий объем финансовых затрат на реализацию Программы составляет 318, 887 тыс. рублей, в том числе:

2020 год - 105,887 тыс. рублей;

2021 год - 13,0 тыс. рублей;

2022 год - 200,0 тыс. рублей.

Источник финансирования: бюджет Озерского городского округа.

Объемы финансирования Программы уточняются ежегодно при формировании бюджета Озерского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.»;

1.2) позицию «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Повышение квалификации муниципальных служащих на краткосрочных курсах - 12 чел.;

повышение квалификации муниципальных служащих по программе 36 и более часов - 83 чел.»;

2) раздел V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансовых затрат на реализацию Программы составляет 318, 887 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году - 105,887 тыс. рублей;

в 2021 году - 13,0 тыс. рублей;

в 2022 году - 200,0 тыс. рублей.

Финансирование расходов осуществляется за счет средств бюджета Озерского городского округа и будет ежегодно уточняться при формировании проекта бюджета Озерского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.»;

3) в абзаце третьем раздела VII «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» слова «67 муниципальных служащих» заменить словами «83 муниципальных служащих»;

4) изложить приложения № 2 План мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Озерском городском округе Челябинской области», № 3 Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Озерском городском округе Челябинской области» в новой редакции (приложения №№ 1, 2).

2. Признать утратившим силу постановление от 21.01.2021 № 114 «О внесении изменений в постановление от 29.11.2019 № 2969 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Озерском городском округе Челябинской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Озерского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**Приложение № 2  
к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в Озерском городском округе Челябинской области»**

**ПЛАН  
мероприятий муниципальной программы  
«Развитие муниципальной службы в Озерском городском округе Челябинской области»**

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					КВР	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Обучение муниципальных служащих на краткосрочных курсах повышения квалификации	2020-2022	100,195	0,000	0,000	100,195	0,000	244	Администрация Озерского городского округа (отдел кадров и муниципальной службы)	0104	-
		в том числе:									
		2020	44,395	0,000	0,000	44,395	0,000				
		2021	5,800	0,000	0,000	5,800	0,000				
2	Обучение муниципальных служащих на курсах повышения квалификации по 36 и более часовой программе	2020-2022	218,692	0,000	0,000	218,692	0,000	244	Администрация Озерского городского округа (отдел кадров и муниципальной службы)	0104	-
		в том числе:									
		2020	61,492	0,000	0,000	61,492	0,000				
		2021	7,200	0,000	0,000	7,200	0,000				
ВСЕГО		2020-2022	318,887	0,000	0,000	318,887	0,000	-	-	-	-
		в том числе:									
		2020	105,887	0,000	0,000	105,887	0,000				
		2021	13,000	0,000	0,000	13,000	0,000				
		2022	200,000	0,000	0,000	200,000	0,000				

**Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа С.Н. Аксенова**

Сведения  
о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы  
«Развитие муниципальной службы в Озерском городском округе Челябинской области»

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации на краткосрочных курсах	чел.	2	5	2	5	5
2	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации по программе 36 и более часов	чел.	36	15	27	36	20

**Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа С.Н. Аксенова**

**Постановление администрации от 01.02.2022 № 220**

**О признании утратившим силу постановления от 17.12.2013 № 4021 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Озерского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30.05.2007 № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Положением о муниципальной службе в Озерском городском округе Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 11.07.2007 № 77, Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Озерском городском округе, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.04.2018 № 67, в целях обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе по с т а н о в л я ю:

1. Объявить конкурс на замещение ведущей должности муниципальной службы заместителя начальника отдела бюджета Управления по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии:

председатель	Уланова О.В., заместитель главы Озерского городского округа;
заместитель председателя	Соловьева Е.Б., начальник Управления по финансам администрации Озерского городского округа;
секретарь	Полякова О.С., главный специалист отдела кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа; Аксёнова С.Н., начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа; Гунина Н.В., начальник Правового управления администрации Озерского городского округа;
члены комиссии:	Гребнева Е.Е., начальник правового отдела аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию); Кабатова Н.В., начальник отдела бюджета Управления по финансам администрации Озерского городского округа; член Общественной палаты Озерского городского округа (по согласованию).

3. Опубликовать извещение о проведении первого этапа конкурса на замещение ведущей должности муниципальной службы заместителя начальника отдела бюджета Управления по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области (приложение) в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Разместить информацию о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области не позднее 7 календарных дней до его проведения.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Озерского городского округа О.В. Ланге**

**Приложение**  
**к постановлению администрации Озерского городского округа**  
**от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

Извещение

о проведении первого этапа конкурса на замещение ведущей должности муниципальной службы заместителя начальника отдела бюджета Управления по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования и стажу работы по специальности:

среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет или высшее профессиональное образование, а также соответствующие иным требованиям, утвержденным должностной инструкцией (ссылка на должностную инструкцию).

Рекомендации к направлению подготовки (специальности) профессионального образования:

«Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» или иное направление подготовки

(специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям). Наличие профессионального образования соответствующего уровня подтверждается документами об образовании.

2. Условия прохождения муниципальной службы:

примерный размер денежного содержания: 29 000 руб. - 42 000 руб.;  
служебное время: 5-ти дневная рабочая неделя, пн. - чт. с 8.30 час. до 17.42 час., пт. с 8.30 час. до 16.42 час., обед с 13.00 час. до 14.00 час.;

ненормированный рабочий день;

бессрочный трудовой договор.

На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

3. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

личное заявление (приложение);

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии размером 3x4 см;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

копии документов об образовании (с приложением к диплому) и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

закключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н);

сведения о своих доходах, доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для участия в конкурсе, а также сведения о своем имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году подачи документов для участия в конкурсе, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (копия);

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Документы представляются в подлинниках и копиях, копии заверяются секретарем конкурсной комиссии, а подлинники возвращаются гражданину. Копии представляемых документов могут быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) гражданина.

Указанные документы подлежат проверке на полноту, правильность их оформления, достоверности сведений, содержащихся в них.

По желанию претендента могут быть дополнительно представлены иные сведения.

Несвоевременное представление документов или представление их в не в полном объеме является основанием для отказа гражданину в их приеме для участия в конкурсе.

4. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию с 07.02.2022 по 28.02.2022 (включительно) по адресу: Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, 30-а, каб. 109, 115, телефон для справок: 8(35130) 2-68-84, 2-42-92. Время приема документов: пн. - чт. с 8.30 час. до 17.30, пт. - с 8.30 час. до 16.30 час., перерыв на обед с 13.00 час. до 14.00 час.

5. По окончании срока представления документов отдел кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа организует проверку достоверности документов и сведений, представленных претендентами на замещение ведущей должности муниципальной службы заместителя начальника отдела бюджета Управления по финансам администрации, путем направления письменных запросов в соответствии с



действующим законодательством.

6. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения ведущей должности муниципальной службы заместителя начальника отдела бюджета Управления по финансам администрации Озерского городского округа, а также с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством о муниципальной службе поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется председателем конкурсной комиссии в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

7. Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса - 06.04.2022 (индивидуальное собеседование).

Информация о точных дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет размещена на сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области и в газете «Озерский вестник»

8. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, доклада о результатах проверки достоверности документов и сведений, а также по результатам индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей заместителя начальника отдела бюджета Управления по финансам администрации, знанием законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции в Российской Федерации.

Приложение  
к извещению о проведении конкурса на замещение ведущей должности муниципальной службы заместителя начальника отдела бюджета Управления по финансам администрации

В администрацию  
Озерского городского округа  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ место жительства, контактный телефон

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

(наименование должности, подразделения)

С условиями конкурса ознакомлен.

До начала проведения конкурса я проинформирован о запретах и ограничениях, связанных с муниципальной службой.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в рамках проведения конкурса. К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы, необходимые для участия в конкурсе).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Управление имущественных отношений Озерского городского округа Информация

«В целях соблюдения прав и законных интересов граждан, администрация Озерского городского округа информирует о поступлении заявления о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, с кадастровым номером 74:13:1002001:207, площадью 0,2 га, с видом разрешенного использования земельного участка – ведение личного подсобного хозяйства, в 110 м на северо-запад от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Клечковского, д. 5.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, с видом разрешенного использования земельного участка – ведение личного подсобного хозяйства, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подать заявление (на бумажном носителе, либо в электронном виде) о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды вышеуказанного земельного участка.

Заявления могут направляться до 05.03.2022 в администрацию Озерского городского округа по адресу: 456780, Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, 30а, каб. 117, в Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа по адресу: 456780, Челябинская область, город Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 3 (на бумажном носителе), либо в электронном виде в интернет-приемную администрации Озерского городского округа (E-mail: all@ozerskadm.ru, zetkom@ozerskadm.ru). График работы администрации Озерского городского округа: понедельник – четверг: с 8:30 до 17:42, пятница: с 8:30 до 16:42 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00).

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 13. График работы: понедельник – четверг: с 8:30 до 17:42, пятница: с 8:30 до 16:42 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00). За дополнительной информацией по вопросу оформления земельных участков обращаться

ся по телефону 2-44-89.

Внимание граждан, заинтересованных в предоставлении указанного земельного участка!

В соответствии со ст. 8 Закона Российской Федерации от 14.07.92 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (в редакции Федерального закона от 22.11.2011 № 333-ФЗ), сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие иных граждан и юридических лиц в совершении сделок с недвижимым имуществом на территории закрытого административно-территориального образования допускается по решению органов местного самоуправления, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование.

Федеральным органом власти, осуществляющим согласование решений об участии в сделках с недвижимым имуществом на территории ЗАТО г. Озерска является Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом».

Это означает, что лицам, зарегистрированным за пределами Озерского городского округа, для оформления прав на земельные участки и иные объекты недвижимого имущества необходимо согласовывать сделки в Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа  
Н.В.Братцева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении продажи муниципального имущества на аукционе в электронной форме

г. Озерск

03.02.2022

#### 1. Основные термины и определения

Сокращение, определение	Пояснения
УТП, электронная площадка, площадка	Универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ» utp.sberbank-ast.ru
ОЧ	Открытая часть электронной площадки
ЗЧ	Закрытая часть электронной площадки
ТС	Торговая секция электронной площадки
ЛК	Личный кабинет пользователя
ЭП	Электронная подпись
Пользователь	Юридическое или физическое лицо, прошедшее регистрацию на УТП
Претендент	Юридическое или физическое лицо, зарегистрированное на электронной площадке и планирующее участвовать в процедуре продажи
Продавец	Юридическое лицо, проводящее процедуру продажи
Организатор	Оператор электронной площадки

#### 2. Извещение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет.

**Продавец:** Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области от имени и в интересах муниципального образования Озерский городской округ Челябинской области.

Адрес: 456784, Челябинская область, г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, тел. (35130) 2-33-58, (35130) 2-31-43, (35130) 2-45-48 (факс).

**Оператор электронной площадки:** АО «Сбербанк-АСТ», владеющий сайтом <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

##### 2.1. Законодательное регулирование:

Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 29.10.2020 № 189 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 201 год» (с изменением от 25.03.2021 № 44), регламентом электронной площадки «Сбербанк-АСТ» (размещен на сайте площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

##### 2.2. Постановление (решение) об условиях приватизации муниципального имущества, реквизиты указанного решения:

Решение Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 30.09.2021 № 151 «Об условиях приватизации муниципального недвижимого имущества»;

Постановление администрации Озерского городского округа от 27.10.2021 № 3121 «Об организации приватизации муниципального недвижимого имущества».

##### 2.3. Предмет аукциона:

Продажа объектов муниципального имущества муниципального образования Озерский городской округ Челябинской области (перечень имущества, наименование, адрес, характеристики по каждому объекту муниципального имущества указаны в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению). Электронные торги проводятся по **1 лоту**.

**2.4. Способ приватизации муниципального имущества:** аукцион в электронной форме.

**2.5. Начальная цена продажи муниципального имущества:** указана в таблице (приложение № 1 к настоящему информационному сообщению).

**2.6. Сроки, время подачи заявок, проведения аукциона в электронной форме, подведения итогов аукциона.**

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

**Дата начала приема заявок на участие в аукционе – с 08 час. 00 мин. «04» февраля 2022 года.**

**Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – в 15 час. 00 мин. «15» марта 2022 года.**

**Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона состоится «21» марта 2022 года.**

**Аукцион в электронной форме состоится в 08 час. 00 мин. «22» марта 2022 года.**

**Место проведения электронного аукциона:** электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

**2.7. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.**

К участию в аукционе допускаются: физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем сообщении, и обеспечившие поступление на счет Оператора УТП, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в порядке и сроки, предусмотренные настоящим сообщением и договором о задатке. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации.

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении (образец заявки приведен в Приложениях №№ 2, 2.1 к настоящему информационному сообщению).

Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

После заполнения формы подачи заявки заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: <http://www.sberbank-ast.ru/CAList.aspx>.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образцов необходимых документов (**заявка на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов**), **заверенных электронной подписью** претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента:

**физические лица:**

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

**юридические лица:**

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

**К документам прилагается их опись!!!!**

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента

**Заявка не может быть принята Оператором в случаях:**

а) отсутствия на лицевом счете Претендента достаточной суммы денежных средств в размере задатка и/или депозита (в случае, если извещением установлено перечисление задатка и/или депозита на реквизиты Оператора), за исключением процедур, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 (аукцион (приватизация), публичное предложение, конкурс);

б) подачи Претендентом второй заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким Претендентом не отозвана, если иное не предусмотрено соответствующими положениями Регламента УТП, регулирующими особенности проведения различных способов продажи имущества

в) подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;

г) некорректного заполнения формы заявки, в том числе незаполнения полей, являющихся обязательными для заполнения;

д) в других случаях, предусмотренных Регламентом УТП, для отдельных способов торгов.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

По отдельным способам торгов, в случае указания в извещении, Претендент вправе отозвать заявку до формирования Организатором процедуры протокола об определении участников.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС.

В случае отзыва заявки Претендентом до окончания срока подачи заявок, Оператор в течение одного часа прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка и/или депозита (в случае, если извещением установлено перечисление задатка и/или депозита на реквизиты Оператора и на момент подачи заявки денежные средства в сумме задатка и/или депозита заблокированы Оператором). В случае отзыва заявки Претендентом до формирования протокола об определении участников, Оператор прекращает блокирование денежных средств такого Претендента в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола об определении участников по лоту.

Оператор обеспечивает конфиденциальность поданных Претендентами заявок до направления их в Личный кабинет Организатора процедуры.

**Определение участников аукциона.**

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора процедуры открывает доступ к зарегистрированным заявкам, если иное не предусмотрено соответствующими положениями настоящего Регламента, регулирующими особенности проведения различных способов торгов.

**Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:**

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона в электронной форме.

Организатор аукциона посредством штатного интерфейса в установленный срок формирует протокол об определении участников по каждому лоту, прикладывает копию письменного протокола в виде файла (при наличии) и подписывает ЭП.

Оператор не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола об определении участников направляет в Личные кабинеты Претендентов уведомления о признании их Участниками торгов или об отказе в признании Участниками с указанием оснований отказа (без протокола об определении участников, в том числе копии письменного протокола в виде файла). В отдельных случаях, определенных настоящим Регламентом, протокол об определении участников размещается Оператором в открытой части ТС.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**2.8. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:**

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

Размер задатка указан в таблице по каждому лоту (приложение № 1 к настоящему информационному сообщению).

Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на УТП не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, указанного в извещении.

Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на УТП) либо в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения



участников, указанного в извещении.

Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о непоступлении Оператору задатка от такого Претендента.

В случае подачи заявки на участие в иных торгах, проводимых в ТС, денежные средства в сумме задатка и/или депозита должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на УТП до подачи заявки на участие в торгах.

В момент подачи заявки Оператор программными средствами проверяет наличие денежной суммы в размере задатка и/или депозита на лицевом счете Претендента на УТП и осуществляет блокирование необходимой суммы денежных средств.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

<b>Получатель</b>	
Наименование	АО «Сбербанк-АСТ»
ИНН:	7707308480
КПП:	770401001
Расчетный счет:	40702810300020038047
<b>Банк получателя</b>	
Наименование банка:	ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА
БИК:	044525225
Корреспондентский счет:	30101810400000000225

В назначении платежа указывается: «Перечисление денежных средств в качестве задатка, ИНН плательщика, НДС не облагается».

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

#### **ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА, ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ ЗА УЧАСТНИКА ТРЕТЬИМ ЛИЦОМ, НЕ ЗАЧИСЛЯЮТСЯ НА СЧЕТ ТАКОГО УЧАСТНИКА НА УТП.**

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается. Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего информационного сообщения.

#### **2.9. Порядок возврата задатка:**

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона в электронной форме;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.
- в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем 5 дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

#### **2.10. Порядок ознакомления с документами и информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи имущества.**

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме, а также образец договора купли-продажи имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте администрации Озерского городского округа Челябинской области в сети «Интернет»: <http://www.ozerskadm.ru/> (раздел «Информация о продаже и аренде муниципального имущества и земельных участков», подраздел «Информационные сообщения о продаже и аренде муниципального имущества и земельных участков»), далее - сайты в сети «Интернет» и в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе осмотреть выставленные на продажу объекты. С документацией по продаваемым объектам, условиями договора купли-продажи имущества можно ознакомиться в Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, расположенном по адресу: 456784, Челябинская область, г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, 2 этаж, кабинет № 203, тел. 8(35130)2-33-58 с понедельника по пятницу с 06-30 до 11-00 и с 12-00 до 15-00 по московскому времени.

#### **2.11. Форма подачи предложений о цене муниципального имущества.**

Аукцион является открытым по составу участников. Подача предложений о цене проводится в день и время, указанные в извещении о проведении торгов на электронной

площадке – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет.

Подача предложений в торговом зале возможна только в случае проведения аукциона в электронной форме в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у Участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в Торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника посредством штатного интерфейса.

Подача предложений о цене для многолотовых процедур осуществляется отдельно по каждому лоту. Сроки проведения торгов по всем лотам устанавливаются единые.

#### **2.12. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и место подведения итогов продажи муниципального имущества.**

Аукцион в электронной форме проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме (указан в приложении № 1 к настоящему информационному сообщению) и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Предложением о цене признается подписанное электронной подписью Участника предложение участника, увеличенное на величину, равную или кратную «шагу аукциона» от начальной цены продажи имущества или от лучшего предложения о цене, или предложение, равное начальной цене в установленных Регламентом электронной площадки случаях.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение **одного часа** со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на **10** (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение **10** (десять) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

В ходе проведения подачи предложений о цене имущества Оператор электронной площадки программными средствами электронной площадки обеспечивает отклонение предложения о цене в момент поступления и соответствующее уведомление Участника, в случае если:

- предложение о цене предоставлено до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;
- представленное предложение о цене ниже начальной цены продажи;
- представленное предложение о цене равно нулю;
- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;
- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;
- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течение **одного часа** со времени получения электронного журнала.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;
  - принято решение о признании только одного Претендента участником;
  - ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.
- Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя.

#### **2.13. Срок заключения договора купли-продажи:**

Договор купли-продажи имущества (образец приведен в Приложении № 3 к настоя-

щему информационному сообщению) заключается между Продавцом и Победителем В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Договор купли-продажи имущества заключается в форме электронного документа. При уклонении или отказе победителя аукциона в электронной форме от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) дней после полной оплаты имущества.

#### 2.14. Условия и сроки платежа, реквизиты счетов для оплаты по договору купли-продажи:

Оплата приобретаемого имущества в соответствии с договором купли-продажи производится единовременно не позднее 10 (десять) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи по следующим реквизитам:

**Банк получателя:** Отделение Челябинск банка России// УФК по Челябинской области г. Челябинск

**БИК:** 017501500

**Единый казначейский (банковский) счет:** 40102810645370000062

**Получатель:** УФК по Челябинской области (Управление имущественных отношений администрации Озёрского городского округа Челябинской области)

**ИНН/КПП:** 7422022380/741301001, ОКТМО 75743000

**Казначейский счет:** 03100643000000016900

**Код доходов:** 331 114 13040 04 0000 410

**Наименование платежа:** оплата за муниципальное недвижимое имущество по договору купли-продажи № ... от ...

*Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.*

#### 2.15. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества:

Покупателями муниципального имущества не могут быть:

- государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения;

- юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;

- юридические лица, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирурующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5

Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Ограничения, установленные п. 1 ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными застройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

#### 2.16. Особенности участия отдельных категорий граждан и юридических лиц в аукционе:

В соответствии со ст. 8 Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.92 № 3297-1:

1. Сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

2. Участие граждан и юридических лиц, не указанных в пункте 1 статьи 8 Закона «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.92 № 3297-1, в совершении сделок, предусмотренных этим пунктом, допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному в соответствии с абзацами третьим и пятым пункта 2 статьи 8 Закона «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.92 № 3297-1.

#### 2.17. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества:

по всем лотам информация в Приложении № 1 к информационному сообщению.

Приложение:	1.	Перечень объектов муниципального имущества, предлагаемого к продаже на аукционе в электронной форме
	2.1	Заявка на участие в аукционе (для юридических лиц)
	2.2.	Заявка на участие в аукционе (для физических лиц)
3.	Проект договора купли-продажи муниципального недвижимого имущества	

Приложение № 1  
к информационному сообщению  
от «03» февраля 2022

#### ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДЛАГАЕМОГО К ПРОДАЖЕ НА АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (Аукцион состоится «22» марта 2022 года в 08 ч.00 мин.)

№ лота	Наименование, адрес и характеристика объекта	Реквизиты решений (постановлений) о приватизации муниципального имущества	Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов	Начальная цена продажи (с учетом НДС) (руб.)	Сумма задатка в размере 20% от начальной цены (руб.)	Шаг аукциона в размере не более 5% от начальной цены продажи (руб.)	Обременение
1	Нежилое помещение, общей площадью 144,5 кв.м, расположенное по адресу: Челябинская область, г. Озерск, ул. Свердлова, д. 44, пом. 5, кадастровый номер 74:41:0101012:348  Нежилое помещение расположено на цокольном этаже многоквартирного жилого дома. В помещении имеются окна на улицу и во двор. Окружающая застройка – жилая застройка, административная застройка. К объекту оценки имеется подъезд – асфальтированная дорога. Местоположение объекта можно охарактеризовать, как среднее. Рельеф местности: ровный. Степень застройки: средняя. Состояние окружающей среды: чрезвычайных вредных воздействий внешней среды, неблагоприятно, влияющих на оцениваемый объект не выявлено. Физический износ принят в размере максимального значения диапазона удовлетворительного состояния (20%-40%) – 40%.	- решение Собрании депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 29.10.2020 № 189 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2021 год» (с изменением от 25.03.2021 № 44), - решение Собрании депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 30.09.2021 № 151 «Об условиях приватизации муниципального недвижимого имущества» - постановление администрации Озерского городского округа от 27.10.2021 № 3121 «Об организации приватизации муниципального недвижимого имущества»	Аукцион не состоялся в связи с тем, что ни один из претендентов не признан участником аукциона, протокол от 27.01.2021 № 1 (извещение № 241220/0031033/01 от 24.12.2020 на сайте www.torgi.gov.ru, Лот № 2;)  Аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принял участие только один участник, протокол от 13.12.2021 № 1 (Извещение № 111121/0031033/01 от 11.11.2021 на сайте www.torgi.gov.ru)	2 870 000,00 руб. (два миллиона восемьсот семьдесят тысяч рублей 00 копеек)	574 000,00 (пятьсот семьдесят четыре тысячи рублей 00 копеек)	143 500,00 (сто сорок три тысячи пятьсот рублей 00 копеек)	нет



**Приложение № 2  
к информационному сообщению**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ  
(для юридического лица)**

\_\_\_\_\_, именуемый далее **Претендент**,  
(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

в лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_

(Устава, Положения)

документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

№ \_\_\_\_\_

дата регистрации «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

*В случае подачи заявки представителем Претендента:*

Представитель Претендента: \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица)

действующий на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Для представителя – физического лица:

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Адрес представителя: \_\_\_\_\_ Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Для представителя – юридического лица:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ дата регистрации «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

**Банковские реквизиты** Претендента для возврата денежных средств (задатка):

счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование банка)

\_\_\_\_\_, корп. счет № \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_

Принимаю решение об участии в аукционе по продаже \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование имущества; характеристики, индивидуализирующие имущество)

\_\_\_\_\_, который состоит «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

С проектом договора купли-продажи имущества ознакомлен.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

го лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

**К данным документам также прилагается их опись.**

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

**Приложение № 2.1  
к информационному сообщению**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ  
(для физического лица)**

\_\_\_\_\_ статус лица (физическое лицо или индивидуальный предприниматель), фа-

милия, имя, отчество,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Адрес Претендента: \_\_\_\_\_ Контактный телефон: \_\_\_\_\_

*В случае подачи заявки представителем Претендента:*

Представитель Претендента: \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица)

действующий на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Для представителя – физического лица:

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Адрес представителя: \_\_\_\_\_ Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Для представителя – юридического лица:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ дата регистрации «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

**Банковские реквизиты** Претендента для возврата денежных средств (задатка):

счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование банка)

\_\_\_\_\_, корп. счет № \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_

**Принимаю решение** об участии в аукционе по продаже \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование имущества; характеристики, индивидуализирующие имущество)

\_\_\_\_\_, который состоит «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

С проектом договора купли-продажи имущества ознакомлен.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
ПроектДоговор купли-продажи  
муниципального недвижимого имущества

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

г.Озерск, Челябинская область

Муниципальное образование - Озерский городской округ Челябинской области, в лице начальника Управления имущественных отношений Братцевой Надежды Владимировны, действующего на основании доверенности главы Озерского городского округа Челябинской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решениями Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 29.10.2020 № 189 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 201 год» (с изменением от 25.03.2021 № 44), от 30.09.2021 № 151 «Об условиях приватизации муниципального недвижимого имущества», постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 27.10.2021 № 3121 «Об организации приватизации муниципального недвижимого имущества», протоколом об итогах продажи муниципального недвижимого имущества на аукционе в электронной форме от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее по тексту - «настоящий Договор», «Договор») о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

- 1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает нежилое помещение, общей площадью 144,5 (сто сорок четыре целых пять десятых) кв.м, расположенное по адресу: Челябинская область, г. Озерск, ул. Свердлова, д. 44 (сорок четыре), пом. 5 (пять), кадастровый номер 74:41:0101012:348, (далее - «Имущество»).
- 1.2. Имущество принадлежит на праве собственности Озерскому городскому округу Челябинской области. Право собственности зарегистрировано 16.06.2015, запись регистрации № 74-74/041-74/041/023/2015-236/1.
- 1.3. Договор заключается по итогам проведения аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества
- 1.4. Продавец гарантирует, что продаваемое по настоящему Договору Имущество свободно от прав третьих лиц, никому другому не продано, не заложено, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит.

## 2. Оплата Имущества

- 2.1. Стоимость Имущества, указанного в п.1.1. настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп., включая НДС (здаток засчитывается в сумму оплаты за приобретаемое Имущество).
- 2.2. Покупатель уплачивает стоимость Имущества в следующем порядке:
- 2.2.1. Здаток в размере 574 000,00 (пятьсот семьдесят четыре тысячи рублей 00 копеек) внесен на счет Оператора торговой площадки - УТП АО «Сбербанк-АСТ» в срок, указанный в информационном сообщении о продаже муниципального недвижимого имущества на аукционе.
- 2.2.2. Оставшуюся сумму в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп. Покупатель вносит в течение 10 календарных дней со дня заключения Договора купли-продажи по реквизитам Продавца, указанным в п.8 настоящего Договора.
- 2.2.3. НДС в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп. Покупатель перечисляет в соответствующий бюджет самостоятельно в порядке и в сроки, установленные законодательством\* (\*за исключением физических лиц, не зарегистрированных в налоговых органах в качестве индивидуальных предпринимателей).
- 2.3. Исполнением обязательств Покупателя по оплате Имущества является дата зачисления денежных средств в бюджет Озерского городского округа Челябинской области в сумме и в срок, указанный в 2.2.2 договора. В связи с казначейским исполнением бюджета срок зачисления платежа в бюджет Озерского городского округа Челябинской области составляет не менее двух рабочих дней с даты внесения платежа в банк при условии правильного указания банковских реквизитов в платежном поручении (в выходные и праздничные дни платежи в бюджет не зачисляются).

## 3. Переход права собственности на Имущество

- 3.1. Право собственности на Имущество, в том числе право пользования Имуществом, возникают у Покупателя с момента государственной регистрации права собственности на Имущество.
- 3.2. Передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по Акту приема-передачи Имущества (приложение № 1), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 4. Права и обязанности Сторон

- 4.1. Продавец обязан:
- 4.1.1. Передать Покупателю в его собственность без каких-либо изъятий Имущество, являющееся предметом настоящего Договора и указанное в п.1.1. настоящего Договора, после полной его оплаты.
- 4.2. Покупатель обязан:
- 4.2.1. Оплатить стоимость Имущества в сроки и в порядке, установленном п.2.2 Договора.
- 4.2.2. В срок не позднее, чем через тридцать дней после дня полной оплаты Имущества зарегистрировать переход права собственности на Имущество. Расходы на государственную регистрацию перехода права собственности и иные расходы, связанные с исполнением настоящего Договора, возлагаются на Покупателя.
- 4.3. Продавец имеет право:
- 4.3.1. Не принимать претензии по проданному Имуществу после подписания акта приема-передачи имущества.
- 4.4. Покупатель имеет право:

- 4.4.1. Требовать передачу Имущества после осуществления полной его оплаты в соответствии с п.п. 2.2.1, 2.2.2 настоящего Договора.

## 5. Ответственность Сторон

- 5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. За нарушение сроков внесения платежа, указанного в п. 2.2.2. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пеню из расчета одной трехсотой процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату выполнения денежных обязательств от незачисленной в бюджет Озерского городского округа Челябинской области суммы за каждый календарный день просрочки.
- Невнесение платежа в срок более десяти дней, считается существенным нарушением условий Договора и является основанием для расторжения Договора купли-продажи Имущества.**
- 5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если такое невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности, а именно: война и военные действия, пожар, наводнения, забастовки, эпидемия, другие природные катастрофы, стихийные и другие бедствия, находящиеся за пределами контроля Сторон.

## 6. Срок действия Договора

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и прекращает свое действие:
- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
  - по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

- 7.1. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в судебном порядке.
- 7.2. Настоящий Договор заключен в электронной форме, а также составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя.
- 7.3. Изменения и дополнения к Договору оформляются письменно соответствующими дополнительными соглашениями Сторон.
- 7.4. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.
- 7.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора является: приложение № 1 – акт приема-передачи имущества;

## 8. Реквизиты Сторон

## Продавец:

Блюхера ул., 2а, г. Озерск Челябинской области, 456784  
тел. (351-30) 2-31-43  
ОГРН 1027401184447  
ОКТМО 75743000  
Банк получателя: Отделение Челябинск банка России//  
УФК по Челябинской области  
г. Челябинск  
БИК: 017501500  
Единый казначейский (банковский) счет:  
40102810645370000062  
Получатель: УФК по Челябинской области (Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области)  
ИНН/КПП: 7422022380/741301001  
Казначейский счет: 03100643000000016900  
Код доходов: 331 114 13040 04 0000 410

## Покупатель:

## От Продавца:

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## От Покупателя:

\_\_\_\_\_  
М.П.  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1  
к Договору купли-продажи  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## АКТ

## приема - передачи недвижимого имущества

г.Озерск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«Продавец» - Муниципальное образование - Озерский городской округ Челябинской области в лице начальника Управления имущественных отношений Братцевой Надежды Владимировны передал, а «Покупатель» - \_\_\_\_\_ принял муниципальное имущество:

- нежилое помещение, общей площадью 144,5 (сто сорок четыре целых пять десятых) кв.м, расположенное по адресу: Челябинская область, г. Озерск, ул. Свердлова, д. 44 (сорок четыре), пом. 5 (пять), кадастровый номер 74:41:0101012:348.

Покупатель осмотрел приобретаемое Имущество и претензий к Продавцу в отношении его качества и состояния не имеет.

Продавец: \_\_\_\_\_ / Братцева Н.В. /

Покупатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».

Директор, гл. редактор – И.Б. Шабалина

Адрес редакции и издателя: 456780, г. Озерск, пр.Победы, 17.

Телефон: 2-68-12.

oz.vestnik@mail.ru

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ № ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул.Линейная,63.

Время подписания в печать:

03.02.2021, в 12.00

Заказ №57121

ИПО – публикуется на платной основе. Рукописи не возвращаются и не рецензируются.