



ДЕЛОВОЙ ПАКЕТ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

№5

Администрация Озерского городского округа

Постановление № 985 от 13.04.2015

О Порядке осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Озерского городского округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Озерского городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Озерского городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 главы 11, пунктом 4 главы 12, пунктом 3 главы 13 Положения о бюджетном процессе в Озерском городском округе (с изменениями и дополнениями) п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Озерского городского округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Озерского городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Озерского городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 15.04.2015.
3. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава администрации П.Ю.Качан.

Утвержден
постановлением администрации Озерского городского округа
от 13.04.2015 № 985

ПОРЯДОК осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Озерского городского округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Озерского городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Озерского городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Озерского городского округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Озерского городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Озерского городского округа (далее - главный администратор (администратор) средств бюджета Озерского городского округа) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. Перечень главных распорядителей средств бюджета Озерского городского округа, главных администраторов доходов бюджета Озерского городского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Озерского городского округа устанавливается решением о бюджете

Озерского городского округа на текущий финансовый год.

II. Осуществление внутреннего финансового контроля

2. Внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно руководителями (заместителями руководителей), иными должностными лицами главного администратора (администратора) средств бюджета Озерского городского округа, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения бюджета Озерского городского округа, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее - внутренние бюджетные процедуры). Внутренний финансовый контроль осуществляется в целях:

1) соблюдения правовых актов главного администратора (администратора) средств бюджета Озерского городского округа, ре-

гулирующих составление и исполнение бюджета Озерского городского округа, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета, включая порядок ведения учетной политики (далее - внутренние стандарты);

2) подготовки и организации мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель или уполномоченное руководителем должностное лицо (далее - должностные лица) главного администратора (администратора) средств бюджета Озерского городского округа, в соответствии с распределенными обязанностями.

4. Внутренний финансовый контроль осуществляется в структурных подразделениях главного администратора (администрато-

ра) средств бюджета Озерского городского округа и получателя средств бюджета Озерского городского округа, исполняющих бюджетные полномочия.

5. Должностные лица подразделений главного администратора (администратора) средств бюджета Озерского городского округа осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с их должностными регламентами в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

1) составление и представление документов в Управление по финансам администрации Озерского городского округа, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета Озерского городского округа, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

2) составление и представление документов главному администратору (администратору) средств бюджета Озерского городского округа, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета Озерского городского округа;

3) составление и представление документов в Управление по финансам администрации Озерского городского округа, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета Озерского городского округа, расходам бюджета Озерского городского округа и источникам финансирования дефицита бюджета Озерского городского округа;

4) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Озерского городского округа;

5) составление и направление документов в Управление по финансам администрации Озерского городского округа, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Озерского городского округа, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета Озерского городского округа;

6) составление, утверждение и ведение бюджетных смет и свода бюджетных смет;

7) формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

8) исполнение бюджетной сметы, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

9) принятие и исполнение бюджетных обязательств;

10) осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет Озерского городского округа, пеней и штрафов по ним;

11) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Озерского городского округа, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

12) принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в бюджет Озерского городского округа;

13) процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

14) составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

15) исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию Озерский городской округ, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Озерского городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений.

6. При осуществлении внутреннего финансового контроля производятся следующие контрольные действия:

1) проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, Озерского городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов;

2) авторизация операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

3) сверка данных;

4) сбор и анализ информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

7. Формами проведения внутреннего финансового контроля являются контрольные действия, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (далее - контрольные действия), применяемые в ходе самоконтроля и (или) контроля по уровню подчиненности (подведомственности) (далее - методы контроля).

8. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные. Визуальные контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации. Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц. Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

9. К способам проведения контрольных действий относятся:

1) сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

2) выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

10. Подготовка к проведению внутреннего финансового контроля заключается в формировании (актуализации) карты внутреннего финансового контроля руководителем каждого подразделения, ответственного

за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур.

11. В карте внутреннего финансового контроля по каждому отражаемому в нем предмету внутреннего финансового контроля указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), периодичности выполнения операции, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия, методах контроля и периодичности контрольных действий.

12. Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

1) анализ предмета внутреннего финансового контроля в целях определения применяемых к нему методов контроля и контрольных действий (далее - процедуры внутреннего финансового контроля);

2) формирование перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.

13. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля.

14. Формирование, утверждение и актуализация карт внутреннего финансового контроля осуществляются в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета Озерского городского округа, главным администратором доходов бюджета Озерского городского округа и главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Озерского городского округа.

15. Утверждение карт внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) средств бюджета Озерского городского округа на очередной финансовый год не позднее 20 ноября текущего финансового года.

16. Формирование (актуализация) карт внутреннего финансового контроля проводится:

1) до начала очередного финансового года;

2) при принятии решения руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) средств бюджета Озерского городского округа о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;

3) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющих необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

17. Актуализация (формирование) карт внутреннего финансового контроля проводится не реже одного раза в год.

18. Главный администратор (администратор) средств бюджета Озерского городского округа обязан предоставлять контрольно-ревизионному отделу администрации Озерско-

го городского округа запрашиваемые им информацию и документы в целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового контроля.

19. Внутренний финансовый контроль в подразделениях главного администратора (администратора) средств бюджета Озерского городского округа осуществляется с соблюдением периодичности, методов контроля и способов контроля, указанных в картах внутреннего финансового контроля.

20. Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом каждого структурного подразделения главного администратора (администратора) средств бюджета Озерского городского округа, путем проведения проверки каждой выполняемой им операции, осуществляемых в соответствии с его должностными обязанностями, установленными должностной инструкцией, на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, Челябинской области, Озерского городского округа, регулирующим бюджетные правоотношения, внутренним стандартам и должностным регламентам, а также путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции.

21. Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным способом руководителем (заместителем руководителя) и (или) руководителем подразделения главного администратора (администратора) средств бюджета Озерского городского округа (иным уполномоченным лицом) путем авторизации операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых подчиненными должностными лицами.

22. Контроль по уровню подведомственности осуществляется сплошным или выборочным способом в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными распорядителями и получателями средств бюджета Озерского городского округа, администраторами доходов бюджета Озерского городского округа и администраторами источников финансирования дефицита бюджета Озерского городского округа, путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, Озерского городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренним стандартам, и (или) путем сбора и анализа информации о своевременности составления и представления документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, точности и обоснованности информации, отраженной в указанных документах, а также законности совершения отдельных операций. Результаты таких проверок оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок либо разрешительной надписью на представленном документе.

23. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюд-

жетных процедур, сведения о причинах и об обстоятельствах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и о предлагаемых мерах по их устранению (далее - результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля.

Ведение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля осуществляется в каждом подразделении, ответственном за выполнение внутренних бюджетных процедур.

24. Регистры (журналы) внутреннего финансового контроля подлежат учету и хранению в установленном главным администратором (администратором) средств бюджета Озерского городского округа порядке, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

25. Информация о результатах внутреннего финансового контроля направляется подразделением, ответственным за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, или уполномоченным подразделением руководителю (заместителю руководителя) главного администратора (администратора) средств бюджета Озерского городского округа с установленной руководителем главного администратора (администратора) средств бюджета Озерского городского округа периодичностью.

26. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля принимаются решения с указанием сроков их выполнения, направленные:

1) на обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;

2) на изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать вероятность возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее - бюджетные риски);

3) на актуализацию системы формуляров, реестров и классификаторов как совокупности структурированных электронных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) средств бюджета Озерского городского округа;

4) на уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

5) на изменение внутренних стандартов, в том числе учетной политики главного администратора (администратора) средств бюджета Озерского городского округа;

6) на уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных докумен-

тов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;

7) на устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

8) на проведение служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

9) на ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений главного администратора (администратора) средств бюджета Озерского городского округа.

27. При принятии решений по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля учитывается информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов муниципального финансового контроля и отчетах внутреннего финансового аудита, представленных руководителю (заместителю руководителя) главного администратора (администратора) средств бюджета Озерского городского округа.

28. Главный администратор (администратор) средств бюджета Озерского городского округа определяет порядок составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля.

III. Осуществление внутреннего финансового аудита

29. Внутренний финансовый аудит осуществляется структурными подразделениями и (или) уполномоченными должностными лицами, работниками главного администратора (администратора) средств бюджета Озерского городского округа (далее именуется - субъект внутреннего финансового аудита), наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, на основе функциональной независимости.

30. Субъект внутреннего финансового аудита подчиняется непосредственно и исключительно руководителю главного администратора (администратора) средств бюджета Озерского городского округа.

31. Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

32. Целями внутреннего финансового аудита являются:

1) оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

2) подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

3) подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета Озерского городского округа.

33. Предметом внутреннего финансового аудита является совокупность финансовых и хозяйственных операций, совершенных структурными подразделениями главного администратора (администратора) средств бюджета Озерского городского округа, подведомственными распорядителями и получателями средств бюджета Озерского городского округа, администраторами доходов бюджета Озерского городского округа, администраторами источников финансирования дефицита бюджета Озерского городского округа (далее именуются - объекты аудита), а также организация и осуществление внутреннего финансового контроля.

34. Субъект внутреннего финансового аудита вправе осуществлять подготовку заключений по вопросам обоснованности и полноты документов главного администратора (администратора) средств бюджета Озерского городского округа, направляемых в Управление по финансам администрации Озерского городского округа в целях составления и рассмотрения проекта бюджета Озерского городского округа, в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета Озерского городского округа, главным администратором доходов бюджета Озерского городского округа и главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Озерского городского округа.

35. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет руководитель главного администратора (администратора) средств бюджета Озерского городского округа.

36. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок.

37. Плановые аудиторские проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым руководителем главного администратора (администратора) средств бюджета Озерского городского округа (далее именуется - план) на очередной финансовый год не позднее 20 ноября текущего финансового года. Составление, утверждение и ведение плана осуществляются в порядке, установленном главным администратором (администратором) средств бюджета Озерского городского округа.

38. План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируются провести в очередном финансовом году. По каждой аудиторской проверке в плане указываются проверяемая внутренняя бюджетная процедура, объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители.

39. При планировании аудиторских проверок учитываются:

1) значимость операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного администратора (администраторов) средств бюджета Озерского городского округа в слу-

чае неправомерного исполнения этих операций;

2) факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, к которым в том числе относятся частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;

3) наличие значимых бюджетных рисков после проведения процедур внутреннего финансового контроля;

4) степень обеспеченности подразделения внутреннего финансового аудита ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

5) возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки;

6) наличие резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок.

40. В целях составления плана субъект внутреннего финансового аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

1) осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;

2) проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий Контрольно-счетной палатой Озерского городского округа, Контрольно-счетной палатой Челябинской области, территориальным Управлением Росфиннадзора в Челябинской области и контрольно-ревизионным отделом администрации Озерского городского округа в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.

41. Аудиторские проверки подразделяются:

1) на камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;

2) на выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита;

3) на комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.

42. Должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля;

посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;

привлекать независимых экспертов.

43. Должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита обязаны:

1) соблюдать требования нормативных

правовых актов в установленной сфере деятельности;

2) проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки;

3) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами и заключениями).

44. Аудиторская проверка назначается решением руководителя главного администратора (администратора) средств бюджета Озерского городского округа.

45. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки, утвержденной руководителем субъекта внутреннего финансового аудита.

46. При составлении программы аудиторской проверки формируется аудиторская группа, состоящая из работников, проводящих аудиторскую проверку, и распределяются обязанности между членами аудиторской группы. Состав аудиторской группы утверждается руководителем субъекта внутреннего финансового аудита.

47. Программа аудиторской проверки должна содержать:

1) тему аудиторской проверки;

2) наименование объектов аудита;

3) перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, а также сроки ее проведения.

48. В ходе аудиторской проверки проводится исследование:

1) осуществления внутреннего финансового контроля;

2) законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования средств бюджета Озерского городского округа;

3) ведения учетной политики, принятой объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия изменениям в области бюджетного учета;

4) применения автоматизированных информационных систем объектом аудита при осуществлении внутренних бюджетных процедур;

5) вопросов бюджетного учета, в том числе вопросов, по которым принимается решение исходя из профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета;

6) наделения правами доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;

7) формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

8) бюджетной отчетности.

49. Аудиторская проверка проводится путем выполнения:

1) инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной процедуры и (или) материальных активов;

2) наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита,

выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедуры;

3) запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;

4) подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;

5) пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета работником субъекта внутреннего финансового аудита;

6) аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

50. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию. Рабочая документация, то есть документы и иные материалы, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением аудиторской проверки, содержит:

1) документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;

2) сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее выполнения;

3) сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;

4) перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки;

5) письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

6) копии обращений, направленных органам государственного и (или) муниципального финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;

7) копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;

8) акт аудиторской проверки.

51. При проведении аудиторской проверки должны быть получены достаточные надлежащие надежные доказательства. К доказательствам относятся достаточные фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

52. Предельные сроки проведения аудиторских проверок, основания для их приостановления и продления устанавливаются

главным администратором (администратором) средств бюджета Озерского городского округа.

53. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки, который подписывается руководителем аудиторской группы и вручается им представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта. Объект аудита вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки.

54. Форма акта аудиторской проверки, порядок направления и сроки его рассмотрения объектом аудита устанавливаются главным администратором (администратором) средств бюджета Озерского городского округа.

55. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

1) информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;

2) информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

3) выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектами аудита бюджетной отчетности;

4) выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

5) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств бюджета Озерского городского округа.

56. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки направляется руководителю главного администратора (администратора) средств бюджета Озерского городского округа. По результатам рассмотрения указанного отчета руководитель главного администратора (администратора) средств бюджета Озерского городского округа вправе принять одно или несколько из решений:

1) о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

2) о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

3) о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок;

4) о направлении материалов в контрольно-ревизионный отдел администрации Озерского городского округа и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений бюджетного законо-

дательства Российской Федерации, в отношении которых отсутствует возможность их устранения.

57. В случае выявления признаков нарушений бюджетного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, главными администраторами (администраторами) средств бюджета Озерского городского округа копии документов, подтверждающих выявленные нарушения, представляются в адрес контрольно-ревизионного отдела администрации Озерского городского округа в течение трех рабочих дней с момента выявления нарушения.

58. Внеплановые аудиторские проверки проводятся в соответствии с настоящим Порядком в случаях издания приказа (распоряжения) руководителя главного администратора (администратора) средств бюджета Озерского городского округа, подготовленного в соответствии с поручениями Главы Озерского городского округа, администрации Озерского городского округа, поступления обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, правоохранительных органов, из средств массовой информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, относящихся к предмету внутреннего финансового аудита.

59. Субъект внутреннего финансового аудита обеспечивает составление годовой (квартальной) отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита.

60. Годовая (квартальная) отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита содержит информацию, подтверждающую выводы о надежности (об эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности главного администратора (администратора) средств бюджета Озерского городского округа.

Проведение внутреннего финансового контроля считается надежным (эффективным), если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию либо существенному снижению числа нарушений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, внутренних стандартов, а также к повышению эффективности использования средств бюджета Озерского городского округа.

61. Главные распорядители средств бюджета Озерского городского округа, главные администраторы доходов бюджета Озерского городского округа, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Озерского городского округа обязаны предоставлять контрольно-ревизионному отделу администрации Озерского городского округа, запрашиваемые им информацию и документы в целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового аудита.

Начальник Управления по финансам администрации Озерского городского округа Е.Б.Соловьева.

Постановление № 1020 от 15.04.2015

**О внесении изменений в постановление от 13.11.2014 № 3693
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации Озерского городского округа от 03.02.2015 № 229 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями Озерского городского округа, реализующими основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа от 13.11.2014 № 3693, следующие изменения:

1) пункт 2.2. дополнить абзацем «За каждой образовательной организацией, реализующей основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования, подведомственной Управлению образования, органами местного самоуправления закрепляется территория, на которой проживают граждане Озерского городского округа, имеющие право на получение дошкольного образования в данной образовательной организации.»;

2) после абзаца 2 подпункта 2.6.1. пункта 2.6. добавить абзац 3 следующего содержания: «свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);»;

3) абзацы 3, 4 подпункта 2.6.1. пункта 2.6. заменить абзацами 4, 5 соответственно;

4) абзац 3 подпункта 3.3.6. пункта 3.3. изложить в следующей редакции:

«II этап. Заявления, сгруппированные на первом этапе, сортируются по проживанию на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация. После данной сортировки происходит сортирование и группирование по наличию льготы. Первыми в очереди идут внеочередники, проживающие на закрепленной территории, затем первоочередники, проживающие на закрепленной территории. Далее группируются очередники, не имеющие льгот, но проживающие на закрепленной территории, затем - внеочередники и первоочередники, не проживающие на закрепленной территории, и в конце - остальные очередники на общих основаниях.».

2. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации П.Ю.Качан.

Постановление № 1022 от 15.04.2015

Об организации летнего отдыха и оздоровления детей в 2015 году

В соответствии с решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.02.2014 № 34 «О Положении об организации отдыха детей в каникулярное время в Озерском городском округе», постановлением администрации Озерского городского округа от 15.10.2013 № 3190 «Об утверждении муниципальной программы «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2014 год и на среднесрочный период до 2016 года» (с изменениями), от 28.11.2012 № 3715 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Озерского городского округа, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Установить:

1) размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за посещение городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций Озерского городского округа (за исключением образовательных организаций, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего постановления) в пределах установленного муниципального задания на предоставление муниципальной услуги «Предоставление услуг в области организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 года (далее - муниципальное задание), в сумме 3350 рублей на одного ребенка в смену, из них на оплату культурно-развлекательных мероприятий 600 рублей на одного ребенка в смену;

2) размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за посещение городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №35 и МБОУ СОШ №41 в пределах установленного муниципального задания, в сумме 2750 рублей на одного ребенка в смену;

3) размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) де-

тей за отдых в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием «Орленок», «Звездочка», «Отважных» на базе МБУ ДО «ДТДиМ» в пределах установленного муниципального задания, в сумме 5000 рублей на одного ребенка в смену;

4) размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за отдых в загородном оздоровительном лагере с круглосуточным пребыванием на базе МБСЛШ им. Ю.А.Гагарина в пределах установленного муниципального задания, в сумме 5500 рублей на одного ребенка в смену.

2. Управлению образования администрации Озерского городского округа (Барабас А.А.):

1) открыть городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе подведомственных образовательных организаций для детей в возрасте от 6 до 18 лет включительно в одну смену продолжительностью 18 дней (без учета выходных дней) с 01.06.2015 по 25.06.2015 и общей наполняемостью 1100 человек в пределах установленного муниципального задания;

2) определить перечень подведомственных образовательных организаций на базе которых будут открыты городские оздоро-

вительные лагеря с дневным пребыванием детей в летний каникулярный период 2015 года;

3) установить квоту наполняемости городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в 2015 году для каждой образовательной организации;

4) организовать отдых детей в профильных, палаточных и туристических лагерях, походах, сплавах, экспедициях в пределах выделенных средств;

5) открыть загородные оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием для детей в возрасте от 6 до 18 лет включительно общей наполняемостью 3440 человек, в том числе 1860 человек в пределах установленного муниципального задания, со следующими сроками заездов:

оздоровительный лагерь «Звездочка» с 09.06.2015 по 30.06.2015, с 04.07.2015 по 25.07.2015, с 29.07.2015 по 19.08.2015 на 240 мест в смену;

оздоровительный лагерь «Орленок» с 09.06.2015 по 30.06.2015, с 04.07.2015 по 25.07.2015, с 29.07.2015 по 19.08.2015 на 350 мест в смену;

оздоровительный лагерь «Отважных» с 09.06.2015 по 30.06.2015, с 04.07.2015 по 25.07.2015, с 29.07.2015 по 19.08.2015 на 130 мест в смену;

МБСЛШ им. Ю.А. Гагарина с 28.05.2015 по 18.06.2015; с 21.06.2015 по 12.07.2015, с 15.07.2015 по 05.08.2015, с 08.08.2015 по 29.08.2015 на 350 мест в смену;

6) установить квоту наполняемости загородных оздоровительных лагерей для каждого оздоровительного лагеря, в том числе в пределах установленного муниципального задания;

7) организовать отдых детей, являющихся воспитанниками МБУ ДО «ДЮСШ», в период летней оздоровительной кампании в количестве не менее 30% от общего числа воспитанников МБУ ДО «ДЮСШ»;

8) до начала летней оздоровительной кампании организовать приемку баз загородных оздоровительных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей с привлечением членов межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков администрации Озерского городского округа;

9) разместить сведения об установленных квотах наполняемости загородных оздоровительных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа в разделе «Лето-2015».

4. Руководителям МБСЛШ им.Ю.А.Гагарина (Пименов А.И.), МБУ ДО «ДТДиМ» (Антонова И.Н.), а также образовательных организаций, на базе которых функционируют лагеря с дневным пребыванием детей:

1) направлять родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей детей) за посещение городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений Озерского городского округа, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего постановления, исключительно на покрытие расходов, связанных с обеспечением питания детей, проведением культурно-развлекательных мероприятий, приобретением товаров, необходимых для

хозяйственно-бытового обслуживания детей (канцелярские товары, медикаменты, моющие средства);

2) направлять родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей детей) за посещение городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений Озерского городского округа, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего постановления, исключительно на покрытие расходов, связанных с обеспечением питания детей, приобретением товаров, необходимых для хозяйственно-бытового обслуживания детей (канцелярские товары, медикаменты, моющие средства);

3) направлять родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей детей) за отдых в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием исключительно на покрытие расходов, связанных с обеспечением питания детей, приобретением товаров, необходимых для хозяйственно-бытового обслуживания детей (канцелярские товары, моющие средства), страхование жизни и здоровья;

4) укомплектовать оздоровительные лагеря медицинским персоналом в соответствии с утвержденным штатным расписанием по согласованию с ФГБУЗ ЦМСЧ № 71 ФМБА России (Фомин Е.П.);

5) обеспечить медицинский осмотр, гигиеническое обучение персонала в соответствии с требованиями законодательства;

6) получить санитарно-эпидемиологическое заключение в РУ № 71 ФМБА России на каждую смену по предварительной заявке;

7) назначить ответственных за отправку и сопровождение детей к местам отдыха;

8) обеспечить своевременное предоставление отчетной документации по вопросам организации и проведения летней оздоровительной кампании;

9) обеспечить целевое использование средств бюджета Озерского городского округа, родительской платы выделенных (взимаемых) в пределах установленного муниципального задания;

10) определять плату для физических и юридических лиц за услуги по организации отдыха и оздоровления детей в летний период 2015 года, оказываемые сверх установленного муниципального задания, в соответствии с Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Озерского городского округа, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания;

11) считать день заезда в загородный оздоровительный лагерь и день отъезда одним днем.

5. Управлению по социальной защите населения администрации Озерского городского округа (Масягина И.Б.) обеспечить направление в загородные оздоровительные лагеря Озерского городского округа 890 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6. Службе по делам молодежи администрации Озерского городского округа (Потеряева О.Л.) организовать в Озерском городском округе работу с детьми, не посещающими го-

родские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на базе образовательных организаций Озерского городского округа, не отдыхающими в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием на базе образовательных организаций Озерского городского округа.

7. Управлению по финансам администрации Озерского городского округа (Соловьева Е.Б.) обеспечить финансирование летней оздоровительной кампании в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на 2015 год.

8. Рекомендовать организациям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям при приобретении путевок в загородные оздоровительные лагеря детям своих работников взимать плату с работников в размерах, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 1 настоящего постановления.

9. Рекомендовать Региональному Управлению № 71 ФМБА России (Петер И.Г.) обеспечить осуществление государственного надзора за санитарно-эпидемиологической обстановкой в загородных и городских оздоровительных лагерях.

10. Рекомендовать ФГБУЗ ЦМСЧ-71 ФМБА России (Фомин Е.П.):

1) обеспечить своевременное и качественное проведение медицинских осмотров сотрудников, направляемых на работу в летние оздоровительные учреждения;

2) укомплектовать оздоровительные лагеря медицинским персоналом в соответствии с утвержденным штатным расписанием образовательных организаций Озерского городского округа, на базе которых будут открыты оздоровительные лагеря.

11. Рекомендовать Управлению МВД России по ЗАТО г.Озерск (Ревякин С.В.):

1) обеспечить сопровождение колонн автобусов при доставке детей в загородные оздоровительные лагеря и обратно специализированными автомобилями ОГИБДД;

2) обеспечить патрулирование территории загородных оздоровительных лагерей «Орленок», «Звездочка» и «Отважных» силами нарядов ППС.

12. Рекомендовать ФГКУ «Специальное управление ФПС № 1 МЧС России» (и.о. начальника Юферев А.В.) обеспечить круглосуточное дежурство машины и пожарного расчета на территории загородных оздоровительных лагерей «Орленок» или «Звездочка».

13. Утвердить Положение о порядке реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря Озерского городского округа и лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул 2015 года.

14. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

15. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации П.Ю.Качан.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Озерского городского округа
от 15.04.2015 № 1022

Положение о порядке реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря Озерского городского округа и лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул 2015 года

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря и городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей Озерского городского округа в летний каникулярный период 2015 года» (далее - Положение) определяет порядок реализации в 2015 году путевок физическим лицам, организациям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям для своих работников, в загородные оздоровительные лагеря и городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, а также реализацию путевок в загородные оздоровительные лагеря в рамках межмуниципальных соглашений.

1.2. В летний каникулярный период 2015 года в Озерском городском округе Челябинской области организуется отдых и оздоровление детей в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием детей в возрасте от 6 до 18 лет (включительно), за исключением детей, обучающихся в учреждениях профессионального образования или детей, отдыхающих в каникулярное время за счет средств федерального бюджета.

II. Порядок реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря Озерского городского округа с круглосуточным пребыванием детей

2.1. Путевки в загородные оздоровительные лагеря Озерского городского округа с круглосуточным пребыванием детей, организуемые в летний каникулярный период 2015 года (далее - загородные лагеря), в зависимости от источников финансирования, подразделяются на категории:

путевки I-ой категории - путевки, реализуемые в пределах установленного муниципального задания на предоставление муниципальной услуги «Предоставление услуг в области организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 года (далее - муниципальное задание): путевки для детей проживающих на территории Озерского городского округа, частично оплачиваемые из бюджета Челябинской области в форме субсидии бюджету Озерского городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных учреждениях, органи-

зующих отдых детей в каникулярное время, и за счет софинансирования из средств бюджета Озерского городского округа, а также родительской платы родителей (законных представителей), в том числе путевки для воспитанников МОУ «Детского дома»;

путевки II-ой категории - путевки, реализуемые сверх установленного муниципального задания в 2015 году:

путевки, для детей, проживающих на территории Озерского городского округа, оплачиваемые за счет средств работодателей и физических лиц (в том числе родителей (законных представителей) Озерского городского округа в рамках заключенных договоров;

путевки для детей, не проживающих на территории Озерского городского округа, оплачиваемые за счет средств субъекта Российской Федерации и физических лиц (в том числе родителей (законных представителей) в рамках заключенных межмуниципальных соглашений;

путевки для детей независимо от места их проживания, оплачиваемые физическими лицами (в том числе родителями (законными представителями) самостоятельно.

2.2. Установление квот на путевки по количеству и по категориям в загородные лагеря устанавливаются приказом начальника Управления образования администрации Озерского городского округа.

Сведения об установленных квотах наполняемости загородных оздоровительных лагерей размещаются на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа в разделе «Лето-2015».

Квоты на путевки I-ой категории в загородные лагеря должны соответствовать объему муниципальной услуги, указанному в установленных муниципальных заданиях по каждому загородному лагерю.

2.3. Право на получение путевок I-ой категории имеют потребители муниципальной услуги «Предоставление услуг в области организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время» в пределах установленного муниципального задания.

2.4. Первоочередное право на получение путевок I-ой категории имеют:

дети, родители которых трудоустроиваются для работы в данный загородный оздоровительный лагерь;

дети, находящиеся под опекой (попечительством);

дети, находящиеся в приемных семьях;

дети, находящиеся в трудной жизненной

ситуации по направлению Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа;

дети-воспитанники МОУ «Детский дом»;
дети, родители которых работают в бюджетных организациях Озерского городского округа.

2.5. Для получения путевок I-ой категории родители (законные представители) представляют в бухгалтерию загородного лагеря:

1) заявление (по установленной загородным лагерем форме);

2) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подавшего заявление (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);

3) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);

4) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У.

2.6. Для подтверждения первоочередного права на получение путевок I-й категории родители (законные представители), помимо документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, представляют в бухгалтерию загородного лагеря:

для детей, находящихся под опекой (попечительством) - оригинал и копию удостоверения опекуна (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);

для детей, находящихся в приемных семьях - оригинал и копию удостоверения приемного родителя (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);

для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации - направление Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа (далее - Управление соцзащиты);

дети-воспитанники МОУ «Детский дом» - направление Управления соцзащиты;

дети, родители которых работают в бюджетных организациях городского округа - справку с места работы.

От родителей (законных представителей), которые трудоустроиваются для работы в загородный лагерь, предоставление документов, подтверждающих первоочередное право на получение путевок I-й категории, не требуется.

2.7. Подача документов на получение путевок I-ой категории производится в по-

рядке живой очереди. Путевки I-й категории распределяются между родителями (законными представителями) загородным лагерем в порядке очередности подачи документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Положения.

2.8. После проверки в присутствии родителей (законных представителей) документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Положения, родители (законные представители) заключают с загородным лагерем договор на приобретение путевок и производят оплату за путевки в кассу загородного лагеря или перечисляют безналичным платежом. После внесения полного размера родительской платы производится выдача бланка путевки.

2.9. Для получения путевок II-ой категории физические лица, приобретающие путевки в рамках заключенных договоров между работодателем и загородным лагерем, межмуниципальных соглашений, представляют в бухгалтерию загородного лагеря:

1) заявление (по установленной загородным лагерем форме);

2) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);

3) оригинал и копию документа, удостоверяющего физического лица, подавшего заявление (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется), в случае, если лицо, подавшее заявление, не является родителем (законным представителем) ребенка;

4) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);

5) справку от работодателя, подтверждающую право на получение данной путевки;

6) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У.

2.10. После проверки документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, физические лица, приобретающие путевки в рамках заключенных договоров между работодателем и загородным лагерем, межмуниципальных соглашений, производят оплату за путевки в кассу загородного лагеря либо безналичным платежом.

2.11. Для получения путевок II-ой категории физические лица, приобретающие путевки самостоятельно, представляют в бухгалтерию загородного лагеря:

1) заявление (по установленной загородным лагерем форме);

2) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);

3) оригинал и копию документа, удостоверяющего физического лица, подавшего заявление (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление

оригинала не требуется), в случае, если лицо, подавшее заявление, не является родителем (законным представителем) ребенка;

4) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);

5) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У.

2.12. После проверки документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, физические лица, приобретающие путевки самостоятельно, заключают с загородным лагерем договор на приобретение путевок и производят оплату за путевки в кассу загородного лагеря или перечисляют безналичным платежом.

2.13. Путевки II-й категории выдаются физическим лицам после оплаты путевок в кассу загородного лагеря или перечисления безналичным платежом.

2.14. При приеме документов от родителей (законных представителей) или физических лиц работник загородного лагеря:

сверяет копии документов с оригиналами (за исключением нотариально удостоверенных) и возвращает оригиналы документов;

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о выдаче путевок в загородные лагеря.

2.15. В выдаче путевок всех категорий отказывается в случаях, если:

1) представлены не все документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6, 2.9, 2.11 настоящего Положения;

2) представленные документы содержат недостоверную информацию;

3) ребенок не соответствует заявленной категории получателей путевок;

4) не внесена родительская плата или не произведена оплата за путевку загородному лагерю;

5) отсутствуют путевки в связи с превышением установленной квоты.

2.16. В случае неправомерного отказа в приеме документов, непредставления путевки, должностные лица загородного лагеря несут ответственность в установленном законодательством порядке.

III. Порядок предоставления путевок в городские оздоровительные лагеря Озерского городского округа с дневным пребыванием детей

3.1. Определение состава городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее - городские лагеря) и установление квот по количеству путевок в городские лагеря устанавливается приказом начальника Управления образования администрации Озерского городского округа. Сведения об установленных квотах наполняемости лагерей с дневным пребыванием размещаются на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа в разделе «Лето-2015».

3.2. Для получения путевки в городской лагерь, не позднее, чем за

5 рабочих дней до начала смены городского лагеря - до 24 мая 2015 года, родители (законные представители) подают в администрацию общеобразовательной организации Озерского городского округа (далее - организация), на базе которой организован городской лагерь:

1) заявление о предоставлении путевки на имя руководителя (по установленной городским лагерем форме);

2) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (за исключением детей, обучающихся в данной организации) (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);

3) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У (за исключением детей, обучающихся в данной организации).

3.3. После проверки документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, родители (законные представители), приобретающие путевки, перечисляют родительскую плату в кассу организации или перечисляют безналичным платежом.

3.4. При приеме документов работник организации:

сверяет копии документов с оригиналами (за исключением нотариально удостоверенных) и возвращает оригиналы документов;

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о выдаче путевок в городские лагеря на базе организации.

3.5. Подача документов на получение путевок I-ой категории производится в порядке живой очереди. Путевки в городские лагеря распределяются между родителями (законными представителями), физическими лицами и выдаются в порядке очередности подачи документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, при условии перечисления родительской платы, оплаты за путевку.

3.6. В выдаче путевки отказывается в случаях, если:

1) представлены не все документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения;

2) представленные документы содержат недостоверную информацию;

3) ребенок не соответствует заявленной категории получателей путевок;

4) не внесена родительская плата или не произведена оплата за путевку городскому лагерю;

5) отсутствуют путевки в связи с превышением квоты.

3.7. В случае неправомерного отказа в приеме заявлений, непредставления путевки, должностные лица организации несут ответственность в установленном законодательством порядке.

**Заместитель главы администрации
О.В.Ланге.**

Постановление № 1028 от 16.04.2015

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник»
города Озерска, подведомственного администрации Озерского городского округа
Челябинской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлениями администрации Озерского городского округа от 30.09.2014 № 3178 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска в форме преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска», от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки» (с изменениями от 18.12.2008 № 4786, от 31.08.2010 № 3162, от 10.12.2014 № 4095), п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, подведомственного администрации Озерского городского округа Челябинской области.

2. Отделу кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа (Аксенова С.Н.):

ознакомить под роспись Абдалова Е.В., директора Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска с настоящим постановлением;

подготовить проект дополнительного соглашения к трудовому договору с Абдаловым Е.В. в соответствии с разделом V Положения, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

3. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска Абдалову Е.В.:

в срок до 20.04.2015 в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, разработать, утвердить своим приказом Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска и направить его в администрацию Озерского городского округа;

ознакомить под роспись работников с приказом об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска в установленном законодательством порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 25.03.2015.

5. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации П.Ю.Качан.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Озерского городского округа
от 16.04.2015 № 1028

**Положение
об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения
«Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, подведомственного
администрации Озерского городского округа Челябинской области**

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска (далее именуется - Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки» (с изменениями от 18.12.2008 № 4786, от 31.08.2010 № 3162, от 10.12.2014 № 4095).

2. Система оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска (далее - учреждение), которая включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа,

содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;

3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

4) государственных гарантий по оплате труда;

5) перечня видов выплат компенсационного характера, установленного настоящим Положением;

6) перечня видов выплат стимулирующего характера, установленного настоящим Положением;

7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

8) мнения представительного органа работников учреждения.

II. Порядок формирования системы оплаты труда работников

4. Оплата труда работников включает:

оклады (должностные оклады);

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

5. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп - ПКГ), с учетом сложности и объема выполняемой работы:

общепрофессиональных профессий рабочих согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и других служащих согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

занятых в сфере печатных средств массовой информации согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

В соответствии с пунктом 10 постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 оклады (должностные оклады) работников учреждений указаны с учетом повышения на 20 процентов за работу в закрытом административно-территориальном образовании.

Должностной оклад заместителя главного

редактора устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада главного редактора.

6. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера определяются в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта».

7. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера конкретному работнику устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения и производятся в пределах фонда оплаты труда.

III. Выплаты компенсационного характера

8. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера к окладам (должностным окладам):

1) доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных).

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим ПКГ.

9. Выплата работнику, занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда отменяются.

10. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент). Районный коэффициент начисляется на фактический месячный заработок, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Районный коэффициент в зоне закрытого города Озерска устанавливается в размере 1,3.

11. За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются следующие доплаты:

1) при выполнении работ различной квалификации. Размер доплаты определяется в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) при разъездном характере работы размер - до 15 процентов оклада (должностного оклада);

3) при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статьи 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации);

4) доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), размер доплаты составляет не менее одинарной дневной части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

5) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

6) выплаты за работу в ночное время производятся работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году. Размер доплаты за работу в ночное время может быть установлен от 20 до 35 процентов оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника.

12. Выплаты компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

IV. Выплаты стимулирующего характера

13. К выплатам стимулирующего характера относятся:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

надбавка за интенсивность труда (за счет субсидии из бюджета Озерского городского округа на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и приносящей доход деятельности);

премия за высокие результаты работы (за счет приносящей доход деятельности);

премия за выполнение особо важных и ответственных работ (за счет приносящей доход деятельности);

2) выплаты за качество выполняемых работ:

премия за образцовое выполнение муниципального задания (за счет приносящей доход деятельности);

3) выплаты за выслугу лет (за счет приносящей доход деятельности);

4) премиальные выплаты по итогам работы (за счет приносящей доход деятельности):

премия по итогам работы за месяц;

премия по итогам работы за квартал;

премия по итогам работы за год;

5) выплаты, учитывающие особенности деятельности отдельных категорий работников (за счет приносящей доход деятельности).

14. Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников, утвержденных приказом руководителя учреждения, и на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания.

15. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Стимулирующие выплаты конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

16. Выплата за выслугу лет устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от стажа работы в учреждении:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов оклада (должностного оклада);

свыше 5 лет до 10 лет - 15 процентов оклада (должностного оклада);

свыше 10 лет до 15 лет - 20 процентов оклада (должностного оклада);

свыше 15 лет - 30 процентов оклада (должностного оклада).

В стаж работы, дающий право на выплату указанной надбавки, включается период работы в данном учреждении.

17. Выплаты, учитывающие особенности деятельности отдельных категорий работников, производятся в виде надбавки за классность водителям автомобилей всех типов, имеющим 1 класс - в размере 25 процентов оклада, 2 класс - 10 процентов оклада за фактически отработанное время в качестве водителя автомобиля.

V. Условия оплаты труда руководителя учреждения и главного бухгалтера

18. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

19. Должностной оклад руководителя учреждения определяется в зависимости от группы оплаты труда руководителей (приложение № 4 к настоящему Положению), установленной учреждению постановлением администрации Озерского городского округа на основании рассмотрения показателей для отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей, представленных в ад-

министрацию Озерского городского округа руководителем учреждения.

Условия оплаты труда руководителя учреждения (должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера) определяются на основании служебной записки заместителя главы администрации, осуществляющего координацию деятельности учреждения, согласованной начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности, и устанавливаются в трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с руководителем учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

20. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Челябинской области.

21. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Другие условия оплаты труда указанных работников устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, трудовыми договорами.

22. Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителю учреждения.

23. Руководителю учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), с учетом показателей отчета о результатах деятельности учреждения, а также иных показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, установленных пунктом 24 настоящего Положения:

надбавка за интенсивность труда в размере до 160 процентов должностного оклада (за счет субсидии из бюджета Озерского городского округа на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и приносящей доход деятельности);

Размер установленной надбавки за интенсивность труда пересматривается ежеквартально на основании результатов контроля за исполнением муниципального задания;

премия по итогам работы за месяц (за счет приносящей доход деятельности);

премия по итогам работы за квартал (за счет приносящей доход деятельности);

премия по итогам работы за год (за счет приносящей доход деятельности);

ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере, определяемом в соответствии с пун-

ктом 16 настоящего Положения (за счет приносящей доход деятельности).

24. Целевыми показателями оценки эффективности работы руководителя учреждения являются:

1) отсутствие замечаний по обеспечению уставной деятельности;

2) отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности;

3) отсутствие случаев нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества;

4) своевременность выплаты заработной платы работникам;

5) соблюдение сроков и порядка представления статистической, налоговой, бюджетной, планово-финансовой отчетности;

6) отсутствие нарушений требований охраны труда.

25. Премирование руководителя учреждения производится на основании распоряжения администрации Озерского городского округа, подготовленного по служебной записке заместителя главы администрации округа, осуществляющего координацию деятельности учреждения, при наличии источника финансового обеспечения, указанного в пункте 23 настоящего Положения.

Информация для оценки деятельности учреждения за отчетный период предоставляется руководителем учреждения в администрацию Озерского городского округа ежеквартально одновременно с отчетом об исполнении муниципального задания.

26. В пределах экономии фонда оплаты труда руководителю учреждения могут выплачиваться единовременные премии, не относящиеся к выплатам стимулирующего характера, в следующих случаях:

1) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными датами;

2) в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) при стаже работы в учреждении:

до 10 лет - 3000 рублей;

от 10 до 20 лет - 7000 рублей;

свыше 20 лет - 14000 рублей;

3) в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника на основании пункта 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с выходом на пенсию с учетом стажа работы в учреждении:

до 10 лет - 3000 рублей;

от 10 до 20 лет - 7000 рублей;

свыше 20 лет - 14000 рублей.

27. Руководителю учреждения на основании его письменного заявления, согласованного с заместителем главы администрации округа, осуществляющего координацию деятельности учреждения, может оказываться материальная помощь, размер которой определяется главой администрации индивидуально в каждой конкретной ситуации.

Материальная помощь выплачивается без начисления районного коэффициента.

28. При отсутствии в учреждении экономии фонда оплаты труда единовременные премии и материальная помощь, не относящиеся к выплатам стимулирующего характера, руководителю учреждения не выплачиваются.

VI. Заключительные положения

29. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и

включает в себя все должности служащих (профессии рабочих).

Штатное расписание согласовывается с администрацией округа.

Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

30. Штатная расстановка формируется на основании приказов о приеме, переводах, увольнении работников и содержит следующие сведения:

наименование должности (профессии);

количество штатных единиц;

фамилия, имя, отчество работника;

размер оклада (должностного оклада);

размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;

все начисление заработной платы;

иные сведения, определяемые отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Озерского городского округа.

Штатное расписание и штатная расстановка относятся к документам, содержащим персональные данные работников.

31. Основной персонал муниципального учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал муниципального учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал муниципального учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Перечень должностей, относимых к основному, вспомогательному и административно-управленческому персоналу определяется согласно приложению № 5.

32. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере 40 процентов.

33. Положение об оплате труда работников учреждения разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с администрацией Озерского городского округа.

34. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидии из бюджета Озерского городского округа на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, утвержденной администрацией Озерского городского округа, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Годовой фонд оплаты труда работников

учреждения формируется с учетом районного коэффициента в размере 1,3.

35. Работникам может быть оказана материальная помощь за счет экономии фонда оплаты труда в порядке, установленном Положением об оплате труда работников учреждения.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Районный коэффициент на материальную помощь не начисляется.

36. При отсутствии или недостатке экономии фонда оплаты труда руководитель учреждения может приостановить выплаты стимулирующего характера, уменьшить их или отменить, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

37. В соответствии со статьей 136 Трудово-

го кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

38. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

39. Зарплата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Зарплата выплачивается непосредственно работнику, за

исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

40. Зарплата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

41. Контроль за расходованием фонда оплаты труда учреждения осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Озерского городского округа.

**Заместитель главы администрации
Озерского городского округа
О.В.Уланова.**

**Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, подведомственного администрации Озерского городского округа Челябинской области**

Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: курьер; переплетчик документов; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений	3120

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	3972

Примечания:

1. Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

2. Определение наименований профессий рабочих производится в соответствии с выпуском 1 «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30.

**Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, подведомственного администрации Озерского городского округа Челябинской области**

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Комендант; экспедитор по перевозке грузов	3456

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя	3972

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; инженер; инженер-программист (программист); специалист по охране труда, менеджер по рекламе; специалист по кадрам; юрист-консульт	6120

Примечания:

1. Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

2. Определение должностей руководителей, специалистов и других служащих производится в соответствии с разделом I «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37.

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, подведомственного администрации Озерского городского округа Челябинской области

Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
	Оператор компьютерного набора	3972

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Корректор; технический редактор	6120

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Выпускающий (редактор по выпуску); корреспондент; фотокорреспондент	6480

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Редактор отдела	6840
2 квалификационный уровень	Ответственный секретарь	7320
3 квалификационный уровень	Главный редактор	7920

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации».

**Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, подведомственного администрации Озерского городского округа Челябинской области**

I. Показатели для отнесения Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска к группам по оплате труда руководителей

Объем, формат	Периодичность выпусков (номеров в неделю)	Группы учреждений
72 и более полос формата А3	1	I
до 72 полос формата А3	1	II

II. Размеры должностных окладов руководителя учреждения

Наименование должности	Должностные оклады по группам учреждений (в рублях)	
	I	II
Руководитель учреждения	14160	12400

Отнесение Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска к группам по оплате труда руководителей производится в зависимости от объема муниципальной работы, предусмотренной в утвержденном муниципальном задании на финансовый год.

**Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, подведомственного администрации Озерского городского округа Челябинской области**

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска

Главный редактор
Заместитель главного редактора
Ответственный секретарь
Редактор отдела
Выпускающий (редактор по выпуску)
Корреспондент
Фотокорреспондент
Корректор
Технический редактор
Оператор компьютерного набора

Перечень Должностей и профессий работников, относимых к вспомогательному персоналу Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска

Инженер
Инженер-программист (программист)
Специалист по охране труда
Комендант
Экспедитор по перевозке грузов
Водитель автомобиля
Курьер
Переплетчик документов
Сторож (вахтер)
Уборщик служебных помещений

Перечень должностей работников, относимых к административно-управленческому персоналу Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска

Руководитель учреждения
Главный бухгалтер
Бухгалтер
Менеджер по рекламе
Специалист по кадрам
Юрисконсульт
Секретарь руководителя

Постановление № 1034 от 16.04.2015

О проведении праздничного шествия 01 мая 2015 года

В связи с празднованием Дня Весны и Труда п о с т а н о в л я ю:

1. Организовать в г. Озерске 01.05.2015 с 10.00 час. до 12.00 час. праздничное шествие, посвященное Дню Весны и Труда.

2. Определить место проведения шествия по проспекту Ленина от площади им. И.В. Курчатова до площади им. В.И. Ленина.

3. Руководителям структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий и учреждений Озерского городского округа провести комплекс организационных и технических мероприятий по привлечению трудовых коллективов к участию в праздничном шествии.

4. Управлению культуры администрации Озерского городского округа (Сальникова Н.Г.) разработать и обеспечить выполнение плана культурно-массовых мероприятий учреждениями культуры.

5. Директору МБУ ПКЮ (Плечко А.М.) 01 мая с 11.30 час. организовать праздничное мероприятие для жителей округа в Детском парке.

6. Рекомендовать Управлению МВД России по ЗАТО г. Озерск (Ревякин С.В.) обеспечить общественную безопасность и временное прекращение движения на период проведения праздника и по пути дислокации и следования колонн.

7. Временно прекратить движение транспорта 01.05.2015 с 09.00 час. до 13.00 час. на период проведения праздника и по пути дислокации и следования колонн участников шествия:

по пр. Ленина от площади И.В. Курчатова до перекрестка с ул. Студенческая;
по ул. Ермолаева от перекрестка с ул. Октябрьская до пр. Ленина;
по ул. Кольванова от перекрестка с ул. Блюхера до пр. Ленина;
по ул. Советская от перекрестка с пр. Победы до пр. Ленина;
по ул. Матросова от перекрестка ул. Еловая до пр. Ленина;
по ул. Лермонтова от перекрестка пр. Победы до пр. Ленина.

8. Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа (Онищенко Е.Н.):

1) организовать праздничное оформление улиц города;
2) организовать уборку территории до и после проведения мероприятия и ямочный ремонт дорожного покрытия по маршруту движения колонн участников шествия;

3) организовать установку соответствующих дорожных знаков и знаков дополнительной информации в местах временного прекращения движения транспорта на период проведения мероприятия;

4) обеспечить информирование населения о временном прекращении движения в местах проведения праздничного мероприятия и об объездных путях следования транспорта.

9. Управлению экономики администрации Озерского городского округа (Алексеев А.С.) на период проведения праздничных мероприятий 01.05.2015:

1) организовать торговое обслуживание праздничных мероприятий в местах комплектования праздничных колонн, на пл. им. В.И. Ленина и в Детском парке;

2) обеспечить выполнение требований п. 2 ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» в часы проведения праздника с 09.30 час. до

13.00 час. в торговых организациях, осуществляющих деятельность на территории, прилегающей к площади им. В.И. Ленина (пр. Ленина, д.д. №№ 60-67);

3) рекомендовать руководителям предприятий, осуществляющих торговое обслуживание праздничных мероприятий, осуществлять продажу прохладительных напитков без применения стеклотары.

10. МУП «УАТ» (Погорелов В.Г.), УАТ ФГУП «ПО «Маяк» (Аникин С.В.) перенести остановки городских, пригородных и междугородных маршрутов на период проведения мероприятия, довести информацию до сведения жителей города.

11. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации П.Ю.Качан.

Постановление № 1035 от 16.04.2015

О проведении празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В связи с празднованием 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов **п о с т а н о в л я ю:**

1. Управлению культуры администрации Озерского городского округа (Сальникова Н.Г.), Управлению образования администрации Озерского городского округа (Барабас А.А.), Управлению социальной защиты населения администрации Озерского городского округа (Масягина И.Б.), отделу администрации Озерского городского округа по пос. Метлино (Кунакбаева Л.М.), отделу администрации Озерского городского округа по пос. Новогорный (Коршунов Д.Г.) совместно с городским советом ветеранов (Гашев И.И.) (по согласованию) организовать проведение праздничных мероприятий.

2. Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа (Онищенко Е.Н.), МУП «Управление автомобильного транспорта» (Погорелов В.Г.):

1) организовать уборку территории до и после проведения праздничных мероприятий;

2) обеспечить дежурство электриков и подключение звуковой аппаратуры у мемориала «Вечный огонь», на площади им. В.И.Ленина во время проведения массовых мероприятий;

3) обеспечить установку скамеек у мемориала «Вечный огонь», на площади им. В.И.Ленина, площади им. Б.В. Бреховича, биотуалетов и мусорных баков в местах проведения массовых мероприятий;

4) организовать установку соответствующих дорожных знаков и знаков дополнительной информации в местах временного прекращения движения транспорта на период проведения мероприятия;

5) обеспечить информирование населения о временном прекращении движения в местах проведения праздничных мероприятий и об объездных путях следования транспорта;

6) организовать благоустройство Мемориального комплекса «Вечный огонь», высадку цветов.

3. Определить места проведения общегородских уличных массовых мероприятий в г.Озерске:

1) 08.05.2015 с 20.30 час. до 22.00 час. - у мемориала «Вечный огонь» - воинский ритуал «Вечерняя заря»;

2) 09.05.2015 с 9.30 час. до 14.00 час. - пл. им. В.И.Ленина и сквер им. А.Б.Логинова - парад, театрализованное представление и народное гуляние;

3) 09.05.2015 с 18.00 час. до 20.00 час. - площадь у ДК им. Пушкина в пос. Татыш - праздничный концерт;

4) 09.05.2015 с 20.00 час. до 24.00 час. - сквер им. Б.В. Бреховича - праздничный концерт.

4. Рекомендовать Управлению МВД России по ЗАТО г. Озерск (Ревякин С.В.):

1) обеспечить охрану общественного порядка на время проведения уличных массовых мероприятий 08.05.2015 и 09.05.2015;

2) обеспечить безопасность движения по ул. Космонавтов и ул. Уральская в районе мемориала «Вечный огонь» 08.05.2015 с 20.30 час. до 22.30 час.;

3) освободить от автотранспорта 08.05.2015 с 19.00 час. и до окончания мероприятий 09.05.2015 площадь Ленина и проезды от проспекта Победы до площади Ленина в районе сквера им. А.Б. Логинова.

5. Временно прекратить движение транспорта:

1) 05.05.2015, 07.05.2015 с 10.30 час. до 13.00 час. и 08.05.2015 с 18.00 час. до 20.00 час. во время проведения репетиции на площади им.Ленина:

от перекрестка по ул. Ленина д. 57, д. 59 до площади Ленина;

от перекрестка по ул. Студенческая до площади Ленина;

2) 08.05.2015 во время проведения воин-

ского ритуала «Вечерняя заря»:

с 20.00 час. до 22.00 час. по ул. Уральской от перекрестка с улицей Кирова;

3) 09.05.2015:

с 8.00 час. до 14.00 час. в районе площади им. В.И.Ленина:

от перекрестка пр. Победы по ул. Лермонтова до площади Ленина;

от перекрестка пр. Победы по ул. Студенческая до площади Ленина;

с 17.00 час. до 20.00 час. в районе площади у ДК им. Пушкина в пос. Татыш;

с 19.00 час. до 24.00 час. в районе площади им.Б.В.Бреховича по ул. Блюхера.

6. МУП «УАТ» (Погорелов В.Г.), УАТ ФГУП «ПО «Маяк» (Аникин С.В.) перенести остановки городских, пригородных и междугородних маршрутов на период проведения мероприятий, довести информацию до сведения жителей города.

7. Разрешить проведение праздничного салюта 09.05.2015 у ДК «Маяк» в 23.00 час. с соблюдением требований пожарной безопасности, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 № 1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий».

8. Рекомендовать ФГКУ «Специальное управление ФПС № 1 МЧС России» (Юферев А.В.) обеспечить контроль за противопожарной безопасностью в местах проведения массовых мероприятий.

9. Управлению экономики администрации Озерского городского округа (Алексеев А.С.) 09.05.2015:

1) организовать торговое обслуживание праздничных мероприятий на пл. им. В.И. Ленина, на площади у ДК им. Пушкина в пос. Татыш и в сквере им. Б.В. Бреховича;

2) обеспечить выполнение требований п. 2 ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спир-

та, алкогольной и спиртосодержащей продукции» в часы проведения праздника:

с 10.00 час. до 14.00 час. в торговых предприятиях на территориях, прилегающих к площади им. В.И.Ленина (пр. Ленина, д.д. №№ 60-67);

с 18.00 час. до 20.00 час. - в торговых предприятиях, прилегающих к площади у ДК им. Пушкина в пос. Татыш;

с 19.00 час. до 24.00 час. в торговых предприятиях на территориях, прилегающих к скверу им. Б.В. Броховича (ул. Набереж-

ная, д. №1, ул. Блюхера, д.д. № 20-30, ул. Уральская, д.д. №№ 1-7, ул. Строительная, д. № 12);

3) рекомендовать руководителям предприятий, осуществляющих торговое обслуживание праздничных мероприятий, осуществлять продажу прохладительных напитков без применения стеклотары.

10. МБУ «Озерский вестник» (Абдалов Е.В.) обеспечить информирование жителей округа о проведении праздничных мероприятий.

11. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации П.Ю.Качан.

Постановление № 1039 от 17.04.2015

О родительской плате за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Озерского городского округа от 24.02.2015 № 482 «Об утверждении Положения о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа», постановляю:

1. Установить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа (далее - родительская плата):

Наименование муниципальной образовательной организации	Родительская плата на 1 обучающегося за один день посещения (руб.)			
	Для 4-часового пребывания в группе продленного дня		Для 3-часового пребывания в группе продленного дня	
	городская местность	сельская местность	городская местность	сельская местность
1	2	3	4	5
МБОУ СОШ №21	28,00	0,00	21,00	0,00
МБОУ ООШ №22	28,00	0,00	21,00	0,00
МБОУ «Лицей №23»	28,00	0,00	21,00	0,00
МБОУ СОШ №24	28,00	0,00	21,00	0,00

Наименование муниципальной образовательной организации	Родительская плата на 1 обучающегося за один день посещения (руб.)			
	Для 4-часового пребывания в группе продленного дня		Для 3-часового пребывания в группе продленного дня	
	городская местность	сельская местность	городская местность	сельская местность
1	2	3	4	5
МБОУ СОШ №25	28,00	0,00	21,00	0,00
МБОУ СОШ №27	28,00	0,00	21,00	0,00
МБОУ СОШ №30	28,00	00,00	21,00	00,00
МБОУ СОШ №32	28,00	00,00	21,00	00,00
МБОУ СОШ №33	28,00	00,00	21,00	00,00
МБОУ СОШ №35	00,00	37,00	00,00	28,00
МБОУ СОШ №38	28,00	00,00	21,00	00,00
МБОУ «Лицей №39»	28,00	00,00	21,00	00,00
МБОУ «СОШ №41»	00,00	37,00	00,00	28,00

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

3. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации П.Ю.Качан.

Постановление № 1055 от 17.04.2015

Об утверждении Положения о командировании работников администрации Озерского городского округа Челябинской области и ее структурных подразделений

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 166 - 168, 187 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом Озерского городского округа Челябинской области постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о командировании работников администрации

Озерского городского округа Челябинской области и ее структурных подразделений.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

3. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Признать утратившим силу распоряже-

ние от 03.07.2008 № 345 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов на служебные командировки работников администрации Озерского городского округа и ее самостоятельных структурных подразделений» (с изменениями от 07.05.2010 № 143).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации П.Ю.Качан.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Озерского городского округа
от 17.04.2015 № 1055

Положение о командировании работников администрации Озерского городского округа Челябинской области и ее структурных подразделений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия командирования работников администрации Озерского городского округа Челябинской области и ее структурных подразделений, наделенных статусом юридического лица (далее - работники), и нормы расходов на служебные командировки.

1.2. В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

Отказ работника от поездки в командировку без уважительных причин является нарушением трудовой дисциплины.

1.3. На работников, находящихся в командировке, распространяется режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха организаций, в которые они направлены.

1.4. Вопрос о явке по месту постоянной работы в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается по согласованию с лицом, принявшим решение о служебной командировке:

заместителей главы администрации - с главой администрации;

руководителей всех структурных подразделений администрации округа - с заместителями главы администрации, осуществляющими координацию деятельности данных подразделений;

работниками - с руководителями структурных подразделений.

1.5. При направлении работника в командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

II. Порядок направления в служебную командировку

2.1. Работник направляется в служебную командировку, в том числе в целях повышения квалификации, профессиональной подготовки, переподготовки, на основании распоряжения главы администрации Озерского городского округа (приказа руководителя структурного подразделения, наделенного статусом юридического лица).

2.2. Основанием оформления служебных командировок являются официальные документы (письмо, приглашение, вызов, решение об участии, телефонограмма и другие) или устное поручение главы администрации Озерского городского округа (руководителя структурного подразделения, наделенного статусом юридического лица).

2.3. Подготовку проекта распоряжения о

командировании работников осуществляет отдел кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа в установленном порядке.

2.4. При направлении работника в командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

2.5. Фактический срок пребывания работника в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле, мотоцикле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из служебной командировки работодателю одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

2.6. Днем выезда в служебную командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства в пункт назначения, а днем приезда из командировки - день прибытия транспортного средства в место постоянной работы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника к месту постоянной работы.

Если работник специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

В случае если работник выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

III. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой

3.1. Возмещение работнику расходов, связанных с командировкой, производится в соответствии с положениями статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. При направлении работника в командировку ему обеспечивается выдача денежного аванса и возмещение следующих расходов, связанных с командировкой:

1) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) - за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению главы администрации (руководителя структурного подразделения, наделенного статусом юридического лица) при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

Решение принимается:

главой администрации - на основе рассмотрения служебной записки непосредственного руководителя работника, согласованного заместителем главы администрации, осуществляющего координацию деятельности структурного подразделения;

руководителем структурного подразделения, наделенного статусом юридического лица, - на основе рассмотрения служебной записки непосредственного руководителя работника.

При направлении в командировку на территорию иностранного государства выплата суточных производится за счет средств бюджета Озерского городского округа в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;

2) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы по следующим нормам:

на железнодорожном транспорте в купейном или плацкартном вагонах скорых фирменных поездов;

на воздушном транспорте - в салонах экономического класса;

3) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

4) расходы по найму жилого помещения (кроме тех случаев, когда работнику предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - в размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

5) расходы на проезд транспортом общего пользования, кроме такси (за исключением маршрутных) к станции, аэропорту, если они находятся за чертой населенного пункта.

3.3. Работнику возмещаются расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и расходов за пользование постельными принадлежностями), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, по найму жилого помещения по фактическим затратам - на основании предъявленных документов.

3.4. В случае отсутствия в месте командирования гостиницы (свободных номеров) обеспечивается оплата расходов по найму отдельного жилого помещения или аналогичного жилого помещения, находящегося в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением до места командирования и обратно, по фактическим расходам при условии предоставления подтверждающих документов.

3.5. При направлении работника в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

2) обязательные консульские и аэродромные сборы;

3) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

5) иные обязательные платежи и сборы.

3.6. Расходы, связанные с предоставлением работнику при выполнении им должностных обязанностей в месте командировки рабочего места, обеспечением необходимыми материалами и оборудованием, использованием средств связи и транспортными средствами, иные расходы, связанные с выполнением должностных обязанностей в месте командировки, могут возмещаться работнику по решению работодателя (при представлении документов, подтверждающих эти расходы).

3.7. Возмещение расходов производится в пределах ассигнований, выделенных из бюджета Озерского городского округа на служебные командировки на очередной финансовый год администрации Озерского городского округа (структурному подразде-

лению, наделенному статусом юридического лица).

Расходы, превышающие размеры, установленные в пунктах 3.2. - 3.6. настоящего раздела, а также иные связанные со служебными командировками расходы (при условии, что они произведены работником с разрешения главы администрации или руководителя структурного подразделения, наделенного статусом юридического лица) возмещаются работникам за счет экономии средств, выделенных из бюджета на содержание администрации Озерского городского округа (структурного подразделения).

3.8. При командировках в местность, откуда работник, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту своего постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командировки к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается работодателем с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

3.9. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда работник находился на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности на основании подтверждающих документов командированному работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок направления работников на повышение квалификации, профессиональную подготовку, переподготовку

4.1. Основанием направления работника на повышение квалификации, профессиональную подготовку, переподготовку (далее именуется - обучение) является договор между администрацией Озерского городского округа (структурным подразделением) и образовательной организацией, имеющей соответствующую лицензию на осуществление дополнительного профессионального обучения (далее - образовательная организация).

4.2. Направление работника на обучение производится на основании распоряжения главы администрации (приказа руководителя структурного подразделения, наделенного статусом юридического лица).

4.3. Формы и сроки повышения квалификации и профессиональной подготовки устанавливаются образовательной организацией на основании заключенного договора.

4.4. Выдача денежного аванса и возмещение расходов, связанных с командировкой,

в случае если они не предусмотрены договором на оказание образовательных услуг, производятся в размерах, установленных разделом III настоящего положения.

V. Отчетность и ответственность

5.1. По возвращении из командировки работник обязан в течение трех рабочих дней представить в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Озерского городского округа (структурного подразделения) авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются:

документы о найме жилого помещения; документы (билеты), подтверждающие фактические расходы по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей);

документы, подтверждающие иные расходы, связанные с командировкой, произведенные с разрешения работодателя.

5.2. В случае командирования на повышение квалификации, профессиональную подготовку, переподготовку работник обязан представить в течение трех рабочих дней документы, подтверждающие его участие в повышении квалификации, профессиональной подготовке, переподготовке:

1) в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Озерского городского округа (структурного подразделения):

счет;

договор об оказании образовательных услуг;

акт оказанных услуг;

документ о получении образования (дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации и иное);

2) в отдел кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа:

документ о получении образования (дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации и иное).

5.3. Неизрасходованные остатки авансовых сумм подлежат возврату в течение трех рабочих дней после прибытия работника из командировки.

Для погашения своевременно невозвращенного аванса, выданного в связи с командировкой, работодатель вправе принять решение об удержании неизрасходованных остатков авансовых сумм из заработной платы работника не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, если работник не оспаривает основания и размеры удержания.

5.4. В случае аннулирования командировки или изменения ее срока работник обязан сообщить в тот же день, когда ему об этом стало известно, в отдел кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа и вернуть полученный аванс в установленном порядке.

**Заместитель главы администрации
О.В.Уланова.**

Постановление № 1082 от 20.04.2015

О передаче полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, муниципальным бюджетным учреждениям Озерского городского округа, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области

В соответствии с частью 2 статьи 74.1 Бюджетного кодекса, Законом Челябинской области от 18.12.2014 № 89-ЗО «О возмещении расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области», постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2014 № 736-П «О возмещении расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Передать полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (далее - переданные полномочия) на возмещение расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах Озерского городского округа следующим муниципальным бюджетным учреждениям Озерского городского округа, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области:

Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей Озерского городского округа «Детская музыкальная школа №2»;

Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей Озерского городского округа «Дет-

ская школа искусств» (далее - муниципальные образовательные организации).

2. Установить, что муниципальные образовательные организации при исполнении переданных полномочий:

1) производят возмещение расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах Озерского городского округа в соответствии с целевым назначением;

2) осуществляют операции по переданным полномочиям в рамках исполнения бюджета Озерского городского округа на 2015 год с лицевых счетов, открытых муниципальными образовательными организациями как получателями бюджетных средств в Отделе № 20 УФК по Челябинской области;

3) несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правовые отношения, возникшие с 01.01.2015.

4. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации П.Ю.Качан.

Постановление № 1027 от 15.04.2015

О внесении изменений в постановление от 30.06.2014 № 1997 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Озерского городского округа на 2014-2016гг.»

В целях обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Озерского городского округа, в соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации и статьей 2 Закона Челябинской области от 27.06.2013 № 512-ЗО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области», с учетом «Планируемых объемов капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в 2015 году», утвержденных заместителем Губернатора Челябинской области Шалем С.В., **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление от 30.06.2014 № 1997 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Озерского городского округа на 2014-2016гг.» следующие изменения:

в паспорте Краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Озерского городского округа на 2014-2016гг.:

1) раздел I «Общие положения» изложить в следующей редакции: «В соответствии с утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 21.05.2014 № 196-П «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области на 2014-2043 годы» в Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Озерском городском округе на 2014-2016 годы (далее - План) включен 81 многоквартирный дом общей площадью 110774,34 тыс. кв.м, в том числе:

на 2014 - 0 многоквартирных домов общей площадью 0 тыс. кв.м;

на 2015 - 15 многоквартирных домов общей площадью 24240,79 тыс. кв.м;

на 2016 - 66 многоквартирных домов общей площадью 86533,55 тыс. кв.м»;

2) раздел II «Ресурсное обеспечение Плана реализации» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования Плана реализации на 2014 - 2016 гг. составляет 101718598,0 рублей, в том числе:

2014 - 0 видов ремонтов общего имущества на 0 многоквартирных домах;

2015 - 6 видов ремонта общего имущества в 15 многоквартирных домах;

2016 - 6 видов ремонта общего имущества в 66 многоквартирных домах.

Реестр многоквартирных домов по видам ремонта приведен в приложении № 2 к Плану.

Планируемые показатели выполнения Плана реализации приведены в приложении № 3 к Плану»;

3) раздел IV «Ожидаемые результаты реализации Плана» изложить в следующей редакции:

«Выполнение мероприятий Плана позволит обеспечить проведе-

ние капитального ремонта общего имущества в 81 многоквартирном доме общей площадью 110774,34 кв.м.

Система целевых индикаторов Плана представлена в таблице:

№ п/п	Индикаторы по направлениям	Единицы измерения	План 2014 года	План 2015 года	План 2016 года
1	общая площадь отремонтированных многоквартирных домов; количество капитально отремонтированных домов	кв.м	0	24240,79	86533,55
		единиц	0	15	66

4) приложение № 1 к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Озерского городского округа на 2014-2016гг. изложить в новой редакции;

5) приложение № 2 к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в мно-

гоквартирных домах Озерского городского округа на 2014-2016гг. изложить в новой редакции;

6) приложение № 3 к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Озерского городского округа на 2014-2016гг. изложить в новой редакции;

7) краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Озерского городского округа на 2014-2016гг. дополнить приложением № 4.

2. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Черкасова В.В.

Глава администрации П.Ю.Качан.

Приложение № 1

к постановлению администрации Озерского городского округа от 15.04.2015 № 1027

Приложение № 1

к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Озерского городского округа на 2014-2016 гг.»

Перечень многоквартирных домов

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Площадь помещений в многоквартирном доме			Количество жителей, зарегистрированных в многоквартирном доме на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. метра общей площади помещений многоквартирного дома	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. метра общей площади помещений многоквартирного дома	Плановая дата завершения работ	
		ввода в эксплуатацию	завершения последнего капитального ремонта				Общая площадь многоквартирного дома, всего	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан			всего	всего	в том числе						
								кв. метров	кв. метров				кв. метров	человек	рублей				рублей
		2014 г.																	
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по Озерскому городскому округу за 2014 г.																			
		2015 г.																	
1	пр. Ленина, 28	1947	1966	кирпич	2	3	1 000,22	836,40	836,40	32	95 616,0	-	-	-	95 616,0	95,59	95,59	31.12.2015	
2	пр. Ленина, 64	1950	1950	кирпич	3	7	4 064,9	3 600,0	3 600,0	116	821 185,00	-	-	-	821 185,00	202,02	202,02	31.12.2015	
3	пр. Ленина, 70	1949	1949	кирпич	2	2	768,4	693,04	693,04	31	1 845 900,00	-	-	-	1 845 900,00	2 402,26	2 402,26	31.12.2015	
4	пр. Победы, 30	1950	1950	кирпич	3	2	1 231,63	1 114,63	979,13	30	990 450,00	-	-	-	990 450,00	804,18	804,18	31.12.2015	
5	пр. Победы, 32	1951	1951	кирпич	3	2	1 211,34	1 055,9	1 055,9	42	828 300,00	-	-	-	828 300,00	683,79	683,79	31.12.2015	
6	пр. Победы, 46	1951	1951	кирпич	3,4	3	1 429,57	1 305,10	1 305,10	45	3 866 100,00	-	-	-	3 866 100,00	2 704,38	2 704,38	31.12.2015	

7	пр. Победы, 47	1951	1951	кирпич	3	6	3 560,48	3 128,69	3 128,69	107	7 518 210,00	-	-	-	7 518 210,00	2 111,57	2 111,57	31.12.2015
8	пр. Победы, 50	1952	1952	кирпич	4	4	3 281,0	2 942,5	2 942,5	147	2 509 450,00	-	-	-	2 509 450,00	764,84	764,84	31.12.2015
9	ул. Горная, 17	1954	1954	деревянный	2	1	408,35	370,035	370,035	29	38 843,00	-	-	-	38 843,00	95,12	95,12	31.12.2015
10	ул. Маяковского, 3	1950	1950	кирпич	2	2	775,80	686,6	686,6	36	1 289 700,00	-	-	-	1 289 700,00	1 662,41	1 662,41	31.12.2015
11	ул. Менделеева, 6	1952	1952	кирпич	3	2	1 536,82	1 375,96	1 375,96	66	2 673 900,00	-	-	-	2 673 900,00	1 739,89	1 739,89	31.12.2015
12	ул. Свердлова, 28	1951	1951	кирпич	2	2	1 574,59	937,59	937,59	36	572 310,00	-	-	-	572 310,00	363,47	363,47	31.12.2015
13	ул. Студенческая, 5	1952	1952	кирпич	3	2	1 527,79	1 376,02	1 376,02	57	308 642,70	-	-	-	308 642,70	202,02	202,02	31.12.2015
14	ул. Южная, 2	1949	1949	кирпич	2	2	769,5	690,11	690,11	23	1 119 180,00	-	-	-	1 119 180,00	1 454,42	1 454,42	31.12.2015
15	п. Новогорный, ул. Ленина, 13	1954	1954	кирпич	3	2	1 100,4	931,6	628,4	29	522 540,00	-	-	-	522 540,00	474,86	474,86	31.12.2015
Итого по Озерскому городскому округу за 2015 г.							24240,79	21044,49	20 605,79	826	25 000 326,00				25 000 326,00			
2016 г.																		
1	пр. Ленина, 28	1947	1966	кирпич	2	3	000,22	836,40	836,40	32	829,30	-	-	-	829,30	166,79	166,79	31.12.2016
2	пр. Ленина, 72	1950	1950	кирпич	3	4	601,78	979,78	979,78	69	360,00	-	-	-	360,00	736,56	736,56	31.12.2016
3	пр. Ленина, 78	1952	1952	кирпич	3	4	239,40	029,55	029,55	85	980,00	-	-	-	980,00	289,89	289,89	31.12.2016
4	пр. Ленина, 80	1954	1954	кирпич	4	4	809,90	494,39	494,39	145	820,00	-	-	-	820,00	654,85	654,85	31.12.2016
5	пр. Ленина, 82	1954	1954	кирпич	4	3	512,80	293,80	293,80	103	010,00	-	-	-	010,00	751,44	751,44	31.12.2016
6	пр. Ленина, 84	1955	1955	кирпич	4	4	028,70	484,80	484,80	151	436,80	-	-	-	436,80	316,59	316,59	31.12.2016
7	пр. Победы, 1	1950	1950	кирпич	3	3	207,98	266,18	266,18	47	420,00	-	-	-	420,00	283,71	283,71	31.12.2016
8	пр. Победы, 5	1950	1950	кирпич	3	2	899,58	335,58	335,58	40	680,00	-	-	-	680,00	396,76	396,76	31.12.2016
9	пр. Победы, 15	1950	1950	кирпич	3	2	417,52	047,52	047,52	39	840,00	-	-	-	840,00	372,37	372,37	31.12.2016
10	пр. Победы, 16	1950	1950	кирпич	3,4	3	816,00	391,90	391,90	54	530,00	-	-	-	530,00	104,92	104,92	31.12.2016
11	пр. Победы, 20	1950	1950	кирпич	3	2	527,20	045,00	045,00	49	480,00	-	-	-	480,00	683,26	683,26	31.12.2016
12	пр. Победы, 22	1950	1950	кирпич	3	3	181,55	690,15	690,15	62	280,00	-	-	-	280,00	549,74	549,74	31.12.2016
13	пр. Победы, 32	1951	1951	кирпич	3	2	211,3	055,9	055,9	42	080,70	-	-	-	080,70	793,40	793,40	31.12.2016
14	пр. Победы, 33	1951	1951	кирпич	3	2	576,44	056,14	056,14	39	440,00	-	-	-	440,00	519,17	519,17	31.12.2016
15	пр. Победы, 37	1951	1951	кирпич	3	4	381,81	381,81	163,51	77	880,00	-	-	-	880,00	667,65	667,65	31.12.2016
16	пр. Победы, 39	1951	1951	кирпич	3	2	895,56	355,26	355,26	54	480,00	-	-	-	480,00	734,60	734,60	31.12.2016
17	пр. Победы, 44	1954	1954	кирпич	3	2	573,24	052,94	052,94	37	560,00	-	-	-	560,00	713,53	713,53	31.12.2016
18	пр. Победы, 52	1955	1955	кирпич	4	3	290,00	290,00	290,00	103	720,00	-	-	-	720,00	743,11	743,11	31.12.2016
19	ул. Герцена, 8	1954	1954	кирпич	4	2	734,39	970,39	970,39	91	000,00	-	-	-	000,00	558,08	558,08	31.12.2016
20	ул. Герцена, 16	1955	1955	кирпич	4	2	007,80	007,80	007,80	67	720,00	-	-	-	720,00	847,55	847,55	31.12.2016
21	ул. Горная, 17	1954	1954	деревянный	2	1	370,35	365,0	365,0	29	772,40	-	-	-	772,40	183,00	183,00	31.12.2016
22	ул. Горная, 19	1956	1956	деревянный	2	1	370,35	365,5	365,5	17	772,40	-	-	-	772,40	183,00	183,00	31.12.2016
23	ул. Горная, 21	1956	1956	деревянный	2	1	366,68	365,0	365,0	16	772,40	-	-	-	772,40	184,83	184,83	31.12.2016
24	ул. Кирова, 3	1951	1951	кирпич	2	2	908,85	535,04	535,04	17	660,00	-	-	-	660,00	619,42	619,42	31.12.2016
25	ул. Кирова, 4	1950	1950	кирпич	2	2	928,90	539,80	539,80	45	660,00	-	-	-	660,00	562,88	562,88	31.12.2016
26	ул. Лермонтова, 15	1950	1950	кирпич	2	2	947,62	537,71	537,71	41	660,00	-	-	-	660,00	512,25	512,25	31.12.2016
27	ул. Лермонтова, 17	1949	1949	кирпич	2	1	563,47	324,38	324,38	13	170,00	-	-	-	170,00	807,90	807,90	31.12.2016
28	ул. Песочная, 4	1956	1956	деревянный	2	1	359,00	365,70	365,70	24	772,40	-	-	-	772,40	188,78	188,78	31.12.2016
29	ул. Пушкина, 10	1949	1949	кирпич	2	3	412,12	412,12	412,12	46	730,00	-	-	-	730,00	467,11	467,11	31.12.2016
30	ул. Пушкина, 26	1950	1950	кирпич	2	1	565,18	521,38	521,38	16	040,00	-	-	-	040,00	468,63	468,63	31.12.2016
31	ул. Свердлова, 45	1956	1956	кирпич	4	3	551,00	551,00	551,00	94	720,00	-	-	-	720,00	667,08	667,08	31.12.2016
32	ул. Свердлова, 51	1956	1956	кирпич	4	2	198,60	970,98	970,98	71	049,90	-	-	-	049,90	316,59	316,59	31.12.2016
33	ул. Маяковского, 3	1950	1950	кирпич	2	2	775,80	775,80	683,97	36	000,00	-	-	-	000,00	630,32	630,32	31.12.2016
34	ул. Менделеева, 6	1952	1952	кирпич	3	2	536,82	375,96	375,96	66	000,00	-	-	-	000,00	209,52	209,52	31.12.2016
35	ул. Мира, 38	1949	1949	кирпич	2	2	766,10	766,10	660,74	33	460,00	-	-	-	460,00	365,96	365,96	31.12.2016
36	ул. Трудящихся, 5	1952	1952	деревянный	2	2	668,30	668,30	622,07	31	200,00	-	-	-	200,00	170,43	170,43	31.12.2016
37	ул. Трудящихся, 21	1950	1950	кирпич	2	2	536,90	536,90	399,88	54	140,00	-	-	-	140,00	355,42	355,42	31.12.2016
38	ул. Трудящихся, 38	1951	1951	кирпич	2	2	932,20	932,20	862,88	27	460,00	-	-	-	460,00	122,57	122,57	31.12.2016
39	ул. Цветочная, 2	1956	1956	деревянный	2	1	368,20	359,00	359,00	20	772,40	-	-	-	772,40	184,06	184,06	31.12.2016
40	ул. Цветочная, 3	1956	1956	деревянный	2	1	366,00	359,00	359,00	23	772,40	-	-	-	772,40	185,17	185,17	31.12.2016
41	ул. Цветочная, 4	1956	1956	деревянный	2	1	368,20	359,00	359,00	19	772,40	-	-	-	772,40	184,06	184,06	31.12.2016
42	ул. Цветочная, 6	1956	1956	деревянный	2	1	368,20	359,00	359,00	21	772,40	-	-	-	772,40	184,06	184,06	31.12.2016
43	ул. Южная, 2	1949	1949	кирпич	2	2	769,50	769,50	690,11	23	200,00	-	-	-	200,00	016,50	016,50	31.12.2016

44	ул. Южная, 6	1950	1950	кирпич	2	3	497,00 ₁	497,00 ₁	376,76	59	140,00 _{1 572}	-	-	-	140,00 _{1 572}	391,54 ₁	391,54 ₁	31.12.2016	
45	п. Новогорный, ул. Ленина, 13	1954	1954	кирпич	3	2	100,4 ₁	093,4 ₁	628,4	29	950,00 ₂₄₇	-	-	-	950,00 ₂₄₇	429,43	429,43	31.12.2016	
46	п. Новогорный, ул. Ленина, 19	1953	1953	кирпич	3	2	126,2 ₂	119,2 ₂	633,9 ₂	22	050,00 _{2 098}	-	-	-	050,00 _{2 098}	219,37	219,37	31.12.2016	
47	п. Новогорный, ул. Парковая, 4	1956	1956	кирпич	4	3	735,3 ₁	710,1 ₁	004,1	78	760,00 ₆₂₈	-	-	-	760,00 ₆₂₈	767,29	767,29	31.12.2016	
48	п. Новогорный, ул. Труда, 3	1953	1953	кирпич	2	2	384,4	374,2	861,0	29	010,00 ₁₂₉	-	-	-	010,00 ₁₂₉	453,63	453,63	31.12.2016	
49	Школьная, 18	1953	1953	кирпич	2	1	564,8 ₁	560,8 ₁	513,0 ₁	20	930,00 _{1 925}	-	-	-	930,00 _{1 925}	230,05	230,05	31.12.2016	
50	пр. Победы, 8	1950	1950	кирпич	3,4	4	964,0	570,1	570,1	87	100,00 ₃₈	-	-	-	100,00 ₃₈	980,19	980,19	31.12.2016	
51	ул. Горная, 19	1956	1956	деревянный	2	1	370,35	365,5	365,5	17	842,70 ₃₈	-	-	-	842,70 ₃₈	104,88	104,88	31.12.2016	
52	ул. Горная, 21	1956	1956	деревянный	2	1	366,68	365,0	365,0	16	842,70 ₂₅₁	-	-	-	842,70 ₂₅₁	105,93	105,93	31.12.2016	
53	ул. Мира, 3	1948	1948	кирпич	2	1	513,20	513,20	450,39	18	860,00 ₁₂₄	-	-	-	860,00 ₁₂₄	490,76	490,76	31.12.2016	
54	ул. Мира, 38	1949	1949	кирпич	2	2	766,10	766,10	660,74	33	080,00 ₃₈	-	-	-	080,00 ₃₈	161,96	161,96	31.12.2016	
55	ул. Песочная, 4	1956	1956	деревянный	2	1	359,00	365,70	365,70	24	842,70 _{1 479}	-	-	-	842,70 _{1 479}	108,20 ₂	108,20 ₂	31.12.2016	
56	ул. Пушкина, 23	1950	1950	кирпич	2	1	557,35 ₁	513,55 ₁	513,55 ₁	18	480,00 _{4 134}	-	-	-	480,00 _{4 134}	654,49 ₂	654,49 ₂	31.12.2016	
57	ул. Семашко, 1	1953	1953	кирпич	3	3	876,66	662,82	662,82	52	600,00 ₉₉₅	-	-	-	600,00 ₉₉₅	203,17 ₁	203,17 ₁	31.12.2016	
58	ул. Трудящихся, 7	1949	1949	кирпич	2	2	761,20	761,20	687,07	37	100,00 ₉₉₅	-	-	-	100,00 ₉₉₅	307,28 ₁	307,28 ₁	31.12.2016	
59	ул. Трудящихся, 28	1951	1951	кирпич	2	2	782,50	782,50	652,36	29	100,00 ₃₈	-	-	-	100,00 ₃₈	271,69	271,69	31.12.2016	
60	ул. Цветочная, 2	1956	1956	деревянный	2	1	368,20	359,00	359,00	20	842,70 ₃₈	-	-	-	842,70 ₃₈	105,49	105,49	31.12.2016	
61	ул. Цветочная, 3	1956	1956	деревянный	2	1	366,00	359,00	359,00	23	842,70 ₃₈	-	-	-	842,70 ₃₈	106,13	106,13	31.12.2016	
62	ул. Цветочная, 4	1956	1956	деревянный	2	1	368,20	359,00	359,00	19	842,70 ₃₈	-	-	-	842,70 ₃₈	105,49	105,49	31.12.2016	
63	ул. Цветочная, 6	1956	1956	деревянный	2	1	368,20	359,00	359,00	21	842,70 ₂₈₇	-	-	-	842,70 ₂₈₇	105,49	105,49	31.12.2016	
64	п. Новогорный, ул. Ленина, 19	1953	1953	кирпич	3	2	126,2 ₂	119,2 ₂	633,9 ₂	22	640,00 _{1 723}	-	-	-	640,00 _{1 723}	255,41	255,41	31.12.2016	
65	п. Новогорный, ул. Парковая, 4	1956	1956	кирпич	4	3	735,3	710,1	004,1	78	600,00 ₁₂₈	-	-	-	600,00 ₁₂₈	630,13	630,13	31.12.2016	
66	п. Новогорный, ул. Школьная, 18	1953	1953	кирпич	2	1	564,8	560,8	513,0	20	310,00	-	-	-	310,00	227,18	227,18	31.12.2016	
Итого по Озерскому городскому округу за 2016 г.							86 533,55	76 026,13	70 329,60	2 939	77 025 484,80				77 025 484,80				
Всего по Озерскому городскому округу за 2014-2016 гг.							110				101 718								
							774,734	97 070,62	90 935,39	3 765	598,10				101 718 598,10				

Начальник Управления ЖКХ

А.М.Каюрин

Приложение № 2
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 15.04.2015 № 1027
Приложение № 2
к краткосрочному плану реализации региональной программы
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных
домах Озерского городского округа на 2014-2016 гг.»

Реестр многоквартирных домов по видам ремонта

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость капитального ремонта, всего	виды, установленные частью 1 статьи 166 Жилищного Кодекса Российской Федерации											виды, установленные законом Челябинской области № 512-30			
			ремонт внутренних инженерных систем	ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт крыши	ремонт подвальных помещений		ремонт фасадов		ремонт фундаментов		утепление фасадов	переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю	Установка коллективных (общедомовых) приборов учета и узлов управления	другие виды		
						кв. метров	рублей	кв. метров	рублей	кв. метров	рублей					кв. метров	рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2014 г.																	
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по Озерскому городскому округу за 2014 г.																	

2015 г.															
1	пр. Ленина, 28	95 615,60	95 615,60												
2	пр. Ленина, 64	821 185,00	821 185,00												
3	пр. Ленина, 70	1845900,00			642,0	995 100,00			720,0	748 800,00	120,0	102 000,00			
4	пр. Победы, 30	990450,00	990 450,00		639,0	990 450,00									
5	пр. Победы, 32	828 300,00	828 300,00												
6	пр. Победы, 46	3 866 100,00	401 600,00		868,0	1 345 400,00			1 743,0	1 812 720,00				306 380,00	
7	пр. Победы, 47	7 518 210,00	1 024 080,00		1 803,0	2 794 650,00			2 968,0	3 086 720,00				612 760,00	
8	пр. Победы, 50	2 509 450,00			1 619,0	2 509 450,00									
9	ул. Горная, 17	38 842,00	38 842,00												
10	ул. Маяковского, 3	1 289 700,00	294 600,00		642,0	995 100,00									
11	ул. Менделеева, 6	2 673 900,00			826,0	1 280 300,00			1 340,0	1 393 600,00					
12	ул. Свердлова, 28	572 310,00	572 310,00												
13	ул. Студенческая, 5	308 642,00	308 642,00												
14	ул. Южная, 2	1 119 180,00	124 080,00		642,0	995 100,00									
15	п. Новогорный, ул. Ленина, 13	522 540,00	522 540,00												
Итого по Озерскому город- скому округу за 2015 г.		25 000 326,00	5 031 796,00	-	7 681,00	11 905 550,00			6 771,00	7 041 840,00	120,00	102 000,00	-	-	919 140,00
2016 г.															
1	пр. Ленина, 28	166 829,30	166829,30												
2	пр. Ленина, 72	1 916 360,00	1 916 360,00												
3	пр. Ленина, 78	5 127 980,00	696 960,00		1255,0	045 650,00			1893,0	063 370,00				322 000,00	
4	пр. Ленина, 80	6 304 820,00			1564,0	549 320,00			3150,0	433 500,00				322 000,00	
5	пр. Ленина, 82	4 401 010,00			1044,0	701 720,00			2181,0	377 290,00				322 000,00	
6	пр. Ленина, 84	1 275 436,80	1 275 436,80												
7	пр. Победы, 1	626 420,00	626 420,00												
8	пр. Победы, 5	753 680,00	753 680,00												
9	пр. Победы, 15	527 840,00	527 840,00												
10	пр. Победы, 16	2 006 530,00			1231,0	006 530,00									
11	пр. Победы, 20	1 043 480,00	1 043 480,00												
12	пр. Победы, 22	1 199 280,00	1 199 280,00												
13	пр. Победы, 32	961 080,70	721 520,70								100,1	89 089,00		150 471,00	
14	пр. Победы, 33	818 440,00	818 440,00												
15	пр. Победы, 37	2 257 880,00	2 257 880,00												
16	пр. Победы, 39	1 392 480,00	1 392 480,00												
17	пр. Победы, 44	1 122 560,00	1 122 560,00												
18	пр. Победы, 52	1 701 720,00			1044,0	1 701 720,00									
19	ул. Герцена, 8	1 526 000,00	1 526 000,00												
20	ул. Герцена, 16	1 701 720,00			1044,0	1 701 720,00									
21	ул. Горная, 17	67 772,40	67 772,40												
22	ул. Горная, 19	67 772,40	67 772,40												
23	ул. Горная, 21	67 772,40	67 772,40												
24	ул. Кирова, 3	2 380 660,00			780,0	1 271 400,00			960,0	1 046 400,00				62 860,00	
25	ул. Кирова, 4	2 380 660,00			780,0	1 271 400,00			960,0	1 046 400,00				62 860,00	
26	ул. Лермонтова, 15	2 380 660,00			780,0	1 271 400,00			960,0	1 046 400,00				62 860,00	

27	ул. Лермонтова, 17	1 582 170,00			466,0	580,00			697,0	759 730,00				62 860,00	
28	ул. Песочная, 4	772,40 2 071	772,40												
29	ул. Пушкина, 10	730,00			1271,0	730,00									
30	ул. Пушкина, 26	830 040,00 1 701							697,0	759 730,00	79,0	70 310,00			
31	ул. Свердлова, 45	720,00 696	696		1044,0	720,00									
32	ул. Свердлова, 51	049,90 489	049,90 489												
33	ул. Маяковского, 3	000,00	000,00												
34	ул. Менделеева, 6	000,00 322												322 000,00	
35	ул. Мира, 38	460,00 782	782		642,0	460,00									
36	ул. Трудящихся, 5	200,00 2 083	200,00												
37	ул. Трудящихся, 21	140,00 1 046			1278,0	140,00 1 046									
38	ул. Трудящихся, 38	460,00 67	67		642,0	460,00									
39	ул. Цветочная, 2	772,40 67	772,40 67												
40	ул. Цветочная, 3	772,40 67	772,40 67												
41	ул. Цветочная, 4	772,40 67	772,40 67												
42	ул. Цветочная, 6	772,40 782	772,40 782												
43	ул. Южная, 2	200,00 2 083	200,00												
44	ул. Южная, 6	140,00 1 572	1 572		1278,0	140,00									
45	п. Новогорный, ул. Ленина, 13	950,00 247	950,00 247												
46	п. Новогорный, ул. Ленина, 19	050,00 2 098	050,00 2 098												
47	п. Новогорный, ул. Парковая, 4	760,00 628	760,00 628												
48	п. Новогорный, ул. Труда, 3	010,00 129	010,00 129												
49	п. Новогорный, ул. Школьная, 18	930,00 1 925	930,00												
50	пр. Победы, 8	100,00 38	38		1242,0	100,00									
51	ул. Горная, 19	842,70 38	842,70 38												
52	ул. Горная, 21	842,70 251	842,70 251												
53	ул. Мира, 3	860,00 124	860,00 124												
54	ул. Мира, 38	080,00 38	080,00 38												
55	ул. Песочная, 4	842,70 1 479	842,70												
56	ул. Пушкина, 23	480,00			466,0	300,00 1			697,0	724 880,00 1	38	32 300,00			
57	ул. Семашко, 1	4 134 600,00	657 900,00		950,0	472 500,00	50,0	25 500,00	1 780,0	851 200,00	150,0	127 500,00			
58	ул. Трудящихся, 7	995 100,00			642,0	995 100,00									
59	ул. Трудящихся, 28	995 100,00			642,0	995 100,00									
60	ул. Цветочная, 2	842,70 38	842,70 38												
61	ул. Цветочная, 3	842,70 38	842,70 38												
62	ул. Цветочная, 4	842,70 38	842,70 38												
63	ул. Цветочная, 6	842,70 38	842,70 38												
64	п. Новогорный, ул. Ленина, 19	640,00	640,00												
65	п. Новогорный, ул. Парковая, 4	1 723 600,00			1112,0	723 600,00									
66	п. Новогорный, ул. Школьная, 18	128 310,00	128 310,00												
Итого по Озерскому городскому округу за 2016 г.		77025484,8	25735184,8	-	21 197	34146790			13 975	15108900	319199	-	-	1689911	-
Всего по Озерскому городскому округу за 2014-2016 гг.		102 025 810,8	30 766 980,8		28 878	46 052 340,00			20 746	22 150 740	120	421 199,00	-	-	2 609 051,00

Начальник Управления ЖКХ

А.М.Каюрин

**Приложение № 3
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 15.04.2015 № 1027
Приложение № 3
к краткосрочному плану реализации региональной программы
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных
домах Озерского городского округа на 2014-2016 гг.»**

Планируемые показатели выполнения Плана														
№ п/п	Наименование муниципального образования	Общая площадь многоквартирных домов, всего кв. метров	Количество жителей, зарегистрированных в многоквартирном доме на дату утверждения программы человек	Количество многоквартирных домов					Стоимость капитального ремонта					
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	все го	
				единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	2014 г.													
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по Озерскому городскому округу за 2014 г.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2015 г.													
1	пр. Ленина, 28	1 000,22	32	1				1	95 615,00					95 615,00
2	пр. Ленина, 64	4 064,9	116		0,4	0,4	0,2	1		328 474,00	328 474,00	164 237,00		821 185,00
3	пр. Ленина, 70	768,4	31			1		1			900,00 990			1 845 900,00
4	пр. Победы, 30	1 231,063	30			1		1			450,00 828			990 450,00
5	пр. Победы, 32	1 211,34	42			1		1			300,00			828 300,00
6	пр. Победы, 46	1 429,57	45		1			1		3 866 100,00				3 866 100,00
7	пр. Победы, 47	3 560,48	107			0,5	0,5	1			4 431 490,00	3 086 720,00		7 518 210,00
8	пр. Победы, 50	3 281,0	147			1		1			2 509 450,00			2 509 450,00
9	ул. Горная, 17	408,35	29		1			1		38 843,00				38 843,00
10	ул. Маяковского, 3	775,80	36			1		1			1 289 700,00			1 289 700,00
11	ул. Менделеева, 6	1 536,82	66	1				1	2 673 900,00					2 673 900,00
12	ул. Свердлова, 28	1 574,59	36				1	1				572 310,00		572 310,00
13	ул. Студенческая, 5	1 527,79	57		0,4	0,4	0,2	1		123 457,00	123 457,00	61 728,00		308 642,00
14	ул. Южная, 2	769,5	23		1			1		1 119 180,00				1 119 180,00
15	п. Новогорный, ул. Ленина, 13	1 100,4	29				1	1				522 540,00		522 540,00
Итого по Озерскому городскому округу за 2015 г.		24 240,79	826	2	3,8	6,3	2,9	15	2769515,0	5476054,0	12 348 221	4 407 535		25 000 326,00
	2016 г.													
1	пр. Ленина, 28	1 000,22	32	1				1	166 829,30					166 829,30
2	пр. Ленина, 72	2 601,78	69			1		1			1 916 360,00			1 916 360,00
3	пр. Ленина, 78	2 239,40	85		1			1		5 127 980,00				5 127 980,00
4	пр. Ленина, 80	3 809,90	145			1		1			6 304 820,00			6 304 820,00
5	пр. Ленина, 82	2 512,80	103				1	1			4 401 010,00	255		4 401 010,00
6	пр. Ленина, 84	4 028,70	151		0,4	0,4	0,2	1		510 174,80	510 175,00	255 087,00		1 275 436,80
7	пр. Победы, 1	2 207,98	47			1		1			626 420,00			626 420,00
8	пр. Победы, 5	1 899,58	40			1		1			753 680,00			753 680,00
9	пр. Победы, 15	1 417,52	39			1		1			527 840,00			527 840,00
10	пр. Победы, 16	1 816,00	54			1		1			2 006 530,00			2 006 530,00
11	пр. Победы, 20	1 527,20	49			1		1			1 043 480,00			1 043 480,00
12	пр. Победы, 22	2 181,55	62			1		1			1 199 280,00			1 199 280,00

13	пр. Победы, 32	1 211,3	42			1		1			961		
											080,70		961 080,70
14	пр. Победы, 33	1 576,44	39			1		1			818		818 440,00
											440,00		
15	пр. Победы, 37	3 381,81	77			1		1			2 257		2 257 880,00
											880,00		
16	пр. Победы, 39	1 895,56	54			1		1			1 392		1 392 480,00
											480,00		
17	пр. Победы, 44	1 573,24	37			1		1			1 122		1 122 560,00
											560,00		
18	пр. Победы, 52	2 290,00	103			1		1			1 701		1 701 720,00
											720,00		
19	ул. Герцена, 8	2 734,39	91			1		1			1 526		1 526 000,00
											000,00		
20	ул. Герцена, 16	2 007,80	67			1		1			1 701		1 701 720,00
											720,00		
21	ул. Горная, 17	370,35	29			1		1		67			67 772,40
										772,40			
22	ул. Горная, 19	370,35	17			1		1					67 772,40
										772,40			
23	ул. Горная, 21	366,68	16			1		1					67 772,40
										772,40			
24	ул. Кирова, 3	908,85	17			1		1	2 380				2 380 660,00
									660,00				
25	ул. Кирова, 4	928,90	45			1		1	2 380				2 380 660,00
									660,00				
26	ул. Лермонтова, 15	947,62	41			1		1	660,00				2 380 660,00
27	ул. Лермонтова, 17	563,47	13			1		1		1 582			1 582 170,00
										170,00			
28	ул. Песочная, 4	359,00	24			1		1		67			67 772,40
										772,40			
29	ул. Пушкина, 10	1 412,12	46			1		1			2 071		2 071 730,00
										730,00			
30	ул. Пушкина, 26	565,18	16			1		1			830		830 040,00
										040,00			
31	ул. Свердлова, 45	2 551,00	94			1		1			1 701		1 701 720,00
										720,00			
32	ул. Свердлова, 51	2 198,60	71		0,4	0,4	0,2	1	278		139		696 049,90
									419,90		210,00		
33	ул. Маяковского, 3	775,80	36			1		1	489				489 000,00
									000,00				
34	ул. Менделеева, 6	1 536,82	66				1	1			322		322 000,00
											000,00		
35	ул. Мира, 38	766,10	33			1		1			1 046		1 046 460,00
										460,00			
36	ул. Трудящихся, 5	668,30	31			1		1			782		782 200,00
										200,00			
37	ул. Трудящихся, 21	1 536,90	54			1		1			2 083		2 083 140,00
										140,00			
38	ул. Трудящихся, 38	932,20	27			1		1			1 046		1 046 460,00
										460,00			
39	ул. Цветочная, 2	368,20	20			1		1	67				67 772,40
									772,40				
40	ул. Цветочная, 3	366,00	23			1		1					67 772,40
									772,40				
41	ул. Цветочная, 4	368,20	19			1		1					67 772,40
									772,40				
42	ул. Цветочная, 6	368,20	21			1		1					67 772,40
									772,40				
43	ул. Южная, 2	769,50	23			1		1			782		782 200,00
									200,00				
44	ул. Южная, 6	1 497,00	59			1		1			2 083		2 083 140,00
									140,00				
45	п. Новогорный, ул. Ленина, 13	1 100,4	29			1		1			1 572		1 572 950,00
										950,00			
46	п. Новогорный, ул. Ленина, 19	1 126,2	22			1		1	247				247 050,00
									050,00				
47	п. Новогорный, ул. Парковая, 4	2 735,3	78			1		1			2 098		2 098 760,00
										760,00			
48	п. Новогорный, ул. Труда, 3	1 384,4	29			1		1	628				628 010,00
									010,00				
49	п. Новогорный, ул. Школьная, 18	564,8	20			1		1	129				129 930,00
									930,00				
50	пр. Победы, 8	1 964,0	87			1		1			1 925		1 925 100,00
										100,00			
51	ул. Горная, 19	370,35	17			1		1	38				38 842,70
									842,70				
52	ул. Горная, 21	366,68	16			1		1					38 842,70
									842,70				
53	ул. Мира, 3	513,20	18			1		1			251		251 860,00
										860,00			
54	ул. Мира, 38	766,10	33			1		1			124		124 080,00
										080,00			
55	ул. Песочная, 4	359,00	24			1		1	38				38 842,70
									842,70				
56	ул. Пушкина, 23	557,35	18			1		1			1 479		1 479 480,00
										480,00			
57	ул. Семашко, 1	1 876,66	52			1		1			4 134		4 134 600,00
										600,00			
58	ул. Трудящихся, 7	761,20	37			1		1	995				995 100,00
									100,00				
59	ул. Трудящихся, 28	782,50	29			1		1	995				995 100,00
									100,00				
60	ул. Цветочная, 2	368,20	20			1		1	38				38 842,70
									842,70				
61	ул. Цветочная, 3	366,00	23			1		1					38 842,70
									842,70				
62	ул. Цветочная, 4	368,20	19			1		1					38 842,70
									842,70				
63	ул. Цветочная, 6	368,20	21			1		1					38 842,70
									842,70				
64	п. Новогорный, ул. Ленина, 19	1 126,2	22			1		1	287				287 640,00
									640,00				
65	п. Новогорный, ул. Парковая, 4	2 735,3	78			1		1			1 723		1 723 600,00
										600,00			

66	п. Новогорный, ул. Школьная, 18	564,8	20		1			1		128 310,00			128 310,00
Итого по Озерскому городскому округу за 2016 г.		86533,55	2939	4	26,8	32,8	2,4	66	7308809,3	15078303	49521066	5117307	77025485
Всего по Озерскому городскому округу за 2014-2016 гг.		110 774,34	3765	6	30,6	39,1	5,3	81	10078324	20 554 357	61 869 287	9524842	101 718 598

Начальник Управления ЖКХ

А.М.Каюрин

Приложение № 4
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 15.04.2015 № 1027
Приложение № 4
к краткосрочному плану реализации региональной программы
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных
домах Озерского городского округа на 2014-2016 гг.»

Реестр многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту, по видам ремонта, планируемые для включения в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта на 2015 год

№ п/п	Адрес МКД	виды, установленные Законом Челябинской области от 27.06.2013г. № 512-30																				
		Стоимость капитального ремонта ВСЕГО						ремонт внутридомовых инженерных систем ВСЕГО	ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт крыши	ремонт подвальных помещений	ремонт фасада	ремонт фундамента	установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа)	утепление фасада	перустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю						
		ЭЭ	ГВС	ХВС	ТС	ВО	ГС										руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Озерский городской округ																						
1.	пр. Ленина, 28	95 616,00	95 616,00					95 616,00														
2.	пр. Ленина, 64	821 185,00				821 185,00		821 185,00														
3.	пр. Ленина, 70	1 845 900,00									642,00	995 100,00			720,00	748 800,00	120,00	102 000,00				
4.	ул.Южная, 2	1 119 180,00				124 080,00		124 080,00			642,00	995 100,00										
5.	пр. Победы, 30	990 450,00									639,00	990 450,00										
6.	пр. Победы, 32	828 300,00				466 860,00	361 440,00	828 300,00														
7.	пр. Победы, 46	3 866 100,00					401 600,00	401 600,00			868,00	1 345 400,00			1 743,00	1 812 720,00				306 380,00		

8.	пр. Победы, 47	7 518 210,00				1 024 080,00		1 024 080,00		1803,00	2 794 650,00		2 968,00	3 086 720,00			612 760,00
9.	пр. Победы, 50	2 509 450,00								1619,00	2 509 450,00						
10.	ул. Горная, 17	38 843,00			38 843,00			38 843,00									
11.	ул. Маяковского, 3	1 289 700,00		170 520,00	124 080,00			294 600,00		642,00	995 100,00						
12.	ул. Менделеева, 6	2 673 900,00								826,00	1 280 300,00		1 340,00	1 393 600,00			
13.	п. Новогорный, Ленина, 13	522 540,00		234 900,00	287 640,00			522 540,00									
14.	ул. Студенческая, 5	308 642,00				308 642,00		308 642,00									
15.	ул.Свердлова, 28	572 310,00		62 640,00	64 860,00	266 600,00	178 210,00	572 310,00									
Итого по Озерскому городскому округу		25 000 326,00		468 060,00	476 580,00	2 026 210,00	1 965 330,00	5 031 796,00		7681,00	11905 550,00		6 771,00	7 041 840,00	120,00	102000,00	919 140,00

Начальник Управления ЖКХ

А.М.Каюрин

Постановление № 1086 от 21.04.2015

**Об утверждении Положения о премировании руководителя
Муниципального унитарного предприятия
«Управление автомобильного транспорта»
Озерского городского округа по результатам работы за отчетный месяц**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2015 прилагаемое Положение о премировании руководителя Муниципального унитарного предприятия «Управление автомобильного транспорта» Озерского городского округа по результатам работы за отчетный месяц.

2. Отделу кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа (Аксенова С.Н.) ознакомить Погорелова В.Г., директора Муниципального унитарного предприятия «Управление автомобильного транспорта» Озерского городского округа с Положением под роспись.

3. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Признать утратившим силу с 01.06.2015 постановление от 18.09.2014 № 3020 «Об утверждении Положения о премировании руководящих работников Муниципального унитарного предприятия «Управление автомобильного транспорта» Озерского городского округа».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Уланову О.В.

**Глава администрации
П.Ю.Качан.**

Утверждено
постановлением администрации Озерского городского округа
от 21.04.2015 № 1086

Положение о премировании руководителя Муниципального унитарного предприятия «Управление автомобильного транспорта» Озерского городского округа по результатам работы за отчетный месяц

I. Общие положения

1.1. Положение о премировании руководителя Муниципального унитарного предприятия «Управление автомобильного транспорта» Озерского городского округа по результатам работы за отчетный месяц (далее именуется - Положение) вводится в целях повышения стимулирующей роли премии по результатам работы за отчетный месяц (далее - премия), материальной заинтересованности руководителя Муниципального унитарного предприятия «Управление автомобильного транспорта» Озерского городского округа (далее - руководитель предприятия) в выполнении показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия, повышении качества выполняемых работ (оказываемых услуг) по основному виду деятельности.

1.2. Положение определяет показатели премирования, размеры, порядок начисления, утверждения и выплаты премии, а также условия, при которых премия не начисляется или ее размер уменьшается.

1.3. На руководителя предприятия не распространяется Положение о премировании, действующее на предприятии, и коллективный договор в части выплаты заработной платы и других выплат, если иное не установлено трудовым договором, заключенным с руководителем предприятия.

1.4. Премирование руководителя предприятия осуществляется за счет средств предприятия в пределах утвержденного фонда оплаты труда, относимого на себестоимость услуг.

II. Основные показатели премирования и размеры премии

2.1. Руководитель предприятия премируется за выполнение следующих показателей:

№ п/п	Показатели премирования	Размер премии к должностному окладу, %
1	Выполнение плана по доходам от оказания услуг по автоперевозкам, тыс. руб.	30
2	Обеспечение регулярности движения внутригородского общественного транспорта в соответствии с утвержденным стандартом качества (постановление администрации округа от 18.01.2010 № 160)	20
	Итого:	50

2.2. Общий размер премии за выполнение показателей премирования составляет 50 % должностного оклада в расчете за месяц.

2.3. Премирование производится по результатам работы за месяц за выполнение каждого показателя премирования отдельно, независимо один от другого. Учет показателей - нарастающим итогом с начала года.

2.4. Выполнение показателей премирования подтверждается:

по первому показателю:

плановые показатели за отчетный месяц - Управлением экономики администрации Озерского городского округа (далее - Управление экономики) в соответствии с основными показателями финансово-хозяйственной деятельности предприятия, утвержденными постановлением администрации округа на финансовый год. Приказ директора предприятия об утверждении разбивки основных показателей финансово-хозяйственной деятельности по месяцам представляется в Управление экономики не позднее, чем за 15 дней до начала отчетного квартала;

фактические показатели за отчетный месяц - отчетом о выполнении основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

по второму показателю - данными предприятия и Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа.

2.5. Отчет о выполнении показателей премирования оформляется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отчет о выполнении показателей премирования согласовывается заместителем главы администрации, курирующим вопросы экономики и финансов, заместителем главы администрации, осуществляющим координацию деятельности предприятия, начальником Управления экономики, начальником Управления имущественных отношений, начальником отдела экономического анализа и тарифной политики Управления экономики, начальником Управления капитального строительства и благоустройства и направляется в администрацию Озерского городского округа с сопроводительным письмом.

2.6. При недостатке средств по фонду оплаты труда премия выплачивается с понижающим коэффициентом.

III. Порядок начисления, утверждения и выплаты ежемесячной премии

3.1. Основаниями для принятия решения о премировании руководителя предприятия являются отчет о выполнении показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия, данные бухгалтерской, статистической отчетности, и иные данные, предоставляемые в установленном порядке в Управление экономики для осуществления оценки выполнения показателей и условий премирования.

3.2. Премия руководителю предприятия начисляется на установленный должностной оклад за фактически отработанное время с учетом установленных выплат стимулирующего характера (надбавок и доплат), относимых на себестоимость.

3.3. Премия включается в заработок, на который начисляется районный коэффициент, и учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

3.4. Руководителю предприятия, проработавшему не-

полный отчетный период в связи с поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов, переводом на другую работу по согласованию между руководителями и по другим уважительным причинам, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном отчетном месяце.

3.5. Премия не начисляется за период временной нетрудоспособности, нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, в отпуске без сохранения заработной платы.

3.6. Руководителю предприятия, уволенному до окончания отчетного месяца по статьям 278, 280 Трудового кодекса Российской Федерации, премия за отработанное время не начисляется.

3.7. Руководителю предприятия, вновь поступившему на работу в отчетном месяце, премия может быть выплачена по решению главы администрации Озерского городского округа за фактически отработанное время.

3.8. Руководителю предприятия, совершившему нарушение трудовой дисциплины, премия за отчетный месяц не начисляется в следующих случаях:

за прогул - отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня; появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

3.9. Руководителю предприятия, допустившему производственные упущения и нарушения (приложение № 2 к

настоящему Положению), премия может быть уменьшена или не начислена в соответствии с решением главы администрации на основании служебной записки заместителя главы администрации, курирующего вопросы экономики и финансов и (или) заместителя главы администрации, осуществляющего координацию деятельности предприятия.

Премия руководителю предприятия может быть уменьшена или не начислена за тот отчетный месяц, в котором было совершено или выявлено упущение в работе или нарушение трудовой дисциплины, в зависимости от тяжести допущенного упущения или нарушения.

3.10. Излишне начисленные и выплаченные руководителю предприятия суммы премии (в результате счетной ошибки или в связи с неправомерными действиями руководителя предприятия, установленными судом) подлежат возврату руководителем предприятия на соответствующий расчетный счет предприятия либо удержанию из начисленной в следующем отчетном месяце заработной платы с согласия руководителя предприятия в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Основанием для выплаты премии руководителю предприятия является постановление администрации Озерского городского округа, а для оформления постановления - отчет о выполнении показателей премирования, согласованный всеми должностными лицами и направленный в администрацию Озерского городского округа в установленном порядке.

Заместитель главы администрации О.В.Уланова.

**Приложение № 1
к Положению о премировании руководителя
Муниципального унитарного предприятия
«Управление автомобильного транспорта
Озерского городского округа по результатам работы
за отчетный месяц»**

**Отчет
о выполнении показателей премирования
Муниципального унитарного предприятия «Управление автомобильного транспорта»
(наименование муниципального предприятия)**

за _____ 20__ г.

(отчетный месяц)

№ пп	Наименование показателей	План	Факт	Процент выполнения (отметка о выполнении)	Размер премии к должностному окладу, в %	
					по положению	к начислению
1	Выполнение плана по доходам от оказания услуг по автоперевозкам, тыс. руб.				30	
2	Обеспечение регулярности движения внутригородского общественного транспорта в соответствии с утвержденным стандартом качества (постановление администрации округа от 18.01.2010 № 160)				20	
	Итого				50	

Производственные упущения и нарушения отсутствуют.

При наличии производственных упущений и нарушений оформляется отчет согласно приложению № 2 к настоящему Положению (указываются конкретные упущения и нарушения) с приложением соответствующих документов и пояснений.

Директор предприятия

_____ 20__ г.

Главный бухгалтер

_____ 20__ г.

Согласовано

_____ подпись _____ расшифровка подписи

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Постановление № 1100 от 21.04.2015

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и социальной сферы Озерского городского округа к работе в отопительный период 2015-2016 годов

В целях организации своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и социальной сферы Озерского городского округа к работе в отопительный период 2015-2016 годов и обеспечения их устойчивого снабжения топливно-энергетическими ресурсами, п о с т а н о в л я ю:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа (Каюрин А.М.):

1) в срок до 25.04.2015 представить для утверждения: план организационно-технических мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2015-2016 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и социальной сферы, где предусмотреть оснащение упомянутых объектов стационарными и передвижными резервными источниками электроснабжения, формирование аварийных запасов материально-технических ресурсов, промывку, опрессовку, ремонт тепловых сетей, внутренних систем отопления жилых домов и объектов социальной сферы со сдачей работ теплоснабжающим организациям и оформлением актов готовности;

план организационно-технических мероприятий по повышению эффективности работы котельных и снижению убытков предприятий жилищно-коммунального хозяйства;

2) обеспечить предоставление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области в период с июля по ноябрь 2015 года к первому числу каждого месяца отчетов по форме № 1-ЖКХ (зима), утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 № 7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстроем статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях»;

3) осуществлять контроль за формированием запаса топлива на отопительный период на объектах энергетики, снабжающих тепловой энергией население и бюджетные организации, включая обеспечение 10-дневного запаса резервного топлива на газовых котельных;

4) осуществлять контроль за выполнением на объектах энергетики, снабжающих тепловой энергией население и бюджетные организации, требований о наличии резервных топливных хозяйств согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 17.05.2002 № 317 «Об утверждении Правил пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации»;

5) рекомендовать обеспечить завершение выполнения мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2015-2016 годов в срок до 27.08.2015;

6) в срок до 10.09.2015 года завершить проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии и представить в Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору акты проверок и паспорта готовности, оформленные в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду».

2. Муниципальному унитарному многоотраслевому предприятию коммунального хозяйства (Голобородов О.А.), Муниципальному многоотраслевому предприятию жилищно-коммунального хозяйства поселка Новогорный (Горюнов В.А.):

1) обеспечить готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения, соблюдению критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

2) обеспечить функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб;

3) организовать наладку тепловых сетей, принадлежащих данным организациям;

4) обеспечить готовность к осуществлению контроля режимов потребления тепловой энергии;

5) организовать обеспечение в отопительном периоде качества теплоносителей;

6) организовать коммерческий учет приобретаемой тепловой энергии и реализуемой тепловой энергии;

7) активизировать выполнение работ по реконструкции и замене неэффективных котельных, находящихся в хозяйственном ведении предприятий с привлечением инвестиционных средств, в случае строительства тепловых сетей обеспечить проверку качества строительства принадлежащих им тепловых сетей;

8) взять под особый контроль подготовку к отопительному периоду котельных, находящихся в хозяйственном ведении данных предприятий;

9) организовать подготовку обеспечения безаварийной работы объектов теплоснабжения;

10) в срок до 27.08.2015 обеспечить проведение комплексных противоаварийных тренировок на объектах жилищно-коммунального хозяйства с участием заместителя главы администрации Озерского городского округа, управляющих организаций, учреждений социальной сферы, диспетчерских и аварийных служб.

3. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий в срок до 27.08.2015 обеспечить погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы в полном объеме.

4. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений, независимо от формы собственности, провести до 27.08.2015 необходимые организационные и технические мероприятия по подготовке к отопительному периоду 2015-2016 годов.

5. Создать комиссию по проверке готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций в составе:

председатель Черкасов В.В., заместитель главы администрации Озерского городского округа;

Ланге О.В., заместитель главы администрации Озерского городского округа;

Каюрин А.М., начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа;

Чудов В.В., начальник Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа;

Голобородов О.А., директор ММПКХ;

Горюнов В.А., директор ММУП ЖКХ п. Новогорный;

представитель ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию);

представитель ОАО «Фортум» (по согласованию);

представитель Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию).

6. Создать комиссию по проверке готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов потребителей тепловой энергии в составе:

председатель Черкасов В.В., заместитель главы администрации Озерского городского округа;

Ланге О.В., заместитель главы администрации Озерского городского округа;

Каюрин А.М., начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа;

Чудов В.В., начальник Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа;

Голобородов О.А., директор ММПКХ;

Горюнов В.А., директор ММУП ЖКХ п. Новогорный;

представитель ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию);

представитель Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию);

представитель управления «Государственная жилищная инспекция» Министерства строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области (по согласованию).

7. Начальнику Управления по финансам администрации Озерского городского округа Соловьевой Е.Б. к бюджетным назначениям, выделенным в решении о бюджете от 24.12.2014 № 226 рекомендовать рассмотреть возможность финансирования мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2015-2016 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и социальной сферы из местного бюджета, при наличии дополнительных источников в бюджете округа.

8. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Черкасова В.В.

Глава администрации П.Ю.Качан.

Постановление № 1102 от 21.04.2015

**О внесении изменений в постановление от 29.11.2013 № 3832
«Об утверждении муниципальной программы
«Сохранение и использование историко-культурного наследия
Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов
(с изменениями от 13.01.2014 № 35, от 08.08.2014 № 2466)**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2004 № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов», постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 29.11.2013 № 3832 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и использование историко-культурного наследия Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов» (с изменениями от 13.01.2014 № 35, от 08.08.2014 № 2466) следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы:
позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования за счет средств бюджета Озерского городского округа составляет 5553,100 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 г. - 2055,200 тыс. руб.;
2015 г. - 1706,700 тыс. руб.;
2016 г. - 1791,200 тыс. руб.»;

2) раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Источником финансирования муниципальной программы является-

ся бюджет Озерского городского округа. Общий объем финансирования составляет 5 553,100 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 г. - 2055,200 тыс. руб.;
2015 г. - 1706,700 тыс. руб.;
2016 г. - 1791,200 тыс. руб.

Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальной программы, осуществляется в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджета Озерского городского округа»;

3) приложение № 1 к муниципальной программе «Сохранение и использование историко-культурного наследия Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации П.Ю.Качан.

**Приложение
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 21.04.2015 № 1102
Приложение № 1
к муниципальной программе «Сохранение и использование
историко-культурного наследия Озерского городского округа»
на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов
(с изменениями от 13.01.2014 № 35, от 08.08.2014 № 2466)**

**План
мероприятий муниципальной программы
«Сохранение и использование историко-культурного наследия
Озерского городского округа»
на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов**

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Поставка и транспортировка природного газа для Мемориального комплекса «Вечный огонь»	2014	1 805,200	0,000	0,000	1 805,200	0,000	223	Управление капитального строительства и благоустройства	0800 0804	
		2015	1 706,700	0,000	0,000	1 706,700	0,000				
		2016	1 791,200	0,000	0,000	1 791,200	0,000				
2	Проведение историко-культурной экспертизы выявленного объекта - Дом культуры имени Пушкина	2014	75,000	0,000	0,000	75,000	0,000	241	Управление культуры	0800 0804	

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Изготовление информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия - МБУ «Парк культуры и отдыха»	2014	50,000	0,000	0,000	50,000	0,000	241	Управление культуры	0800 0804	
	Изготовление информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия - МБУ «Городской музей»		50,000	0,000	0,000	50,000	0,000	241			
	Изготовление информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия - МБУ «КДЦ»		50,000	0,000	0,000	50,000	0,000	241			
	Изготовление информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия - МБУК ОТДиК «Наш дом»		25,000	0,000	0,000	25,000	0,000	241			
ИТОГО в том числе по годам:	2014-2016	5 553,100	0,000	0,000	5 553,100	0,000	-	-	-	-	
	2014	2 055,200	0,000	0,000	2 055,200	0,000					
	2015	1 706,700	0,000	0,000	1 706,700	0,000					
	2016	1 791,200	0,000	0,000	1 791,200	0,000					

Начальник Управления культуры администрации Озерского городского округа

Н.Г.Сальникова

Постановление № 1103 от 21.04.2015

**О внесении изменений в постановление от 29.09.2010 № 3444
«О комиссии по вопросам муниципальной службы Озерского городского округа»**

П о с т а н о в л я ю:

Внести в постановление от 29.09.2010 № 3444 «О комиссии по вопросам муниципальной службы Озерского городского округа» следующие изменения:

включить в состав комиссии по вопросам муниципальной

службы Озерского городского округа Сорокину Светлану Александровну, главного специалиста отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Озерского городского округа, на период отпуска Юдиной О.А.

Глава администрации П.Ю.Качан.

Постановление № 1081 от 20.04.2015

О подготовке и проведении 59-й традиционной легкоатлетической эстафеты в честь Дня Победы

В связи с проведением 11.05.2015 на территории Озерского городского округа 59-й традиционной легкоатлетической эстафеты, посвященной Дню Победы, включенной в Единый календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Управления по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Управлению по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа (Степанов С.А.) обеспечить контроль за организацией и проведением легкоатлетической эстафеты в г. Озерске 11.05.2015 с 10.00 час. до 13.30 час. в соответствии с прилагаемой схемой.

2. МБУ «Арена» (Родин С.И.) обеспечить техническую подготовку и проведение соревнований, указанных в пункте 1 постановления.

3. МБОУ ДОД ДТДиМ (Антонова И.Н.) оказать содействие в организации и проведении эстафеты 11.05.2015 с 9.00 час. до 13.30 час.

4. Временно прекратить движение на период проведения эстафеты согласно схемы 11.05.2015 с 10.00 час. до 13.30 час. ул.Семенова от перекрестка с ул.Музрукова до перекрестка с ул.Октябрьская и ул.Иртышская в районе ДТДиМ с 10.00 час. до 13.30 час.

5. Рекомендовать Управлению МВД России по ЗАТО город Озерск Челябинской области (Ревякин С.В.) обеспечить охрану общественного порядка в районе проведения соревнований:

1) организовать перекрытие движения в г. Озерске по ул. Семенова от перекрестка с ул. Музрукова до перекрестка с ул. Октябрьская и ул. Иртышская в районе ДТДиМ с 10.00 час. до 13.30 час. 11.05.2015;

2) обеспечить машину сопровождения ДПС для забегов эстафеты согласно схеме;

3) оказать содействие МБУ «Арена» при нанесении разметки этапов эстафеты 08.05.2015 с 9.00 час. до 11.00 час.

6. Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа (Онищенко Е.Н.) обеспечить информирование населения о перекрытии движения автотранспорта.

7. МУП «УАТ» (Погорелов В.Г.) обеспечить уборку проезжей части ул. Семенова и ул. Иртышской в г. Озерске до 08.05.2015 согласно схеме.

8. Средствам массовой информации (МБУ «Озерский вестник») организовать информационное освещение соревнований и их результатов.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации П.Ю.Качан.

Постановление № 1122 от 22.04.2015

О нормативе стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Озерскому городскому округу Челябинской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», постановлением Правительства Челябинской области от 22.10.2013 № 349-П «О государственной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Челябинской области на 2014-2020 годы», приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.04.2015 № 258/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей

площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на второй квартал 2015 года» подпрограммой «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий», утвержденной постановлением администрации Озерского городского округа от 31.12.2014 № 4439 «О внесении изменений в постановление от 03.12.2013 № 3855 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе на 2014-2015 годы», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить на второй квартал 2015 года норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Озерскому городскому округу Челябинской области

для расчета социальных выплат, выделяемых молодым семьям, которым указанные социальные выплаты предоставляются на приобретение жилых помещений за счет средств федерального, областного и местного бюджетов в размере 29224 рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации П.Ю.Качан.

Прочая информация

Уважаемые собственники и арендаторы земельных участков, расположенных в районе стрельбища войсковой части 3446, находящегося на земельном участке, в 319 м на северо-восток от ориентира – здание проходной КПП-2, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, ул.Челябинская,42.

Администрация Озерского городского округа доводит до вашего сведения информацию об опасности нахождения вблизи границ территории указанного стрельбища в связи с проведением на его территории учебных (боевых) стрельб.